

I. DOKUMENTACJA PSYCHOLOGICZNA

1. Do dokumentacji psychologicznej Psychologicznego Punktu Konsultacyjnego (PPK) stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy dotyczące archiwizacji dokumentów, a także przepisy dotyczące archiwizacji dokumentów w resorcie obrony narodowej według jednolitego rzeczowego wykazu akt (JRWA) dla danej jednostki wojskowej. W JRWA jednostki wojskowej umieścić kategorię: dokumentacja psychologiczna Psychologicznego Punktu Konsultacyjnego. Okres przechowywania uzgodnić z Wojskowym Biurem Historycznym.
2. Dokumentacja psychologiczna objęta jest tajemnicą zawodową psychologa, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku likwidacji stanowiska psychologa jednostki wojskowej dokumentację i narzędzia psychologiczne przekazuje się właściwemu psychologowi-koordynatorowi.
4. W sytuacji likwidacji (rozformowania lub przeformowania) jednostki wojskowej do postępowania z dokumentacją i narzędziami psychologicznymi stosuje się pkt 2.
5. W sytuacji przeformowania jednostki wojskowej bez jej dyslokacji, dokumenty przekazuje się do kancelarii celem przerejestrowania, następnie przekazuje psychologowi jednostki wojskowej do PPK, bez przekazywania właściwemu psychologowi-koordynatorowi.
6. W sytuacji odejścia psychologa ze stanowiska i okresowego nieobsadzenia tego stanowiska (brak bezpośredniego przejęcia obowiązków przez nową osobę na stanowisku psychologa) dokumentację psychologiczną przekazuje się do kancelarii celem okresowego przechowania, przy czym książkę PPK oraz dokumentację wymienioną w pkt 7 ppkt 4 i 5 przekazuje się do kancelarii w zaklejonej kopercie z pieczętą i podpisem psychologa.
7. Dokumentację psychologiczną stanowią:
 - 1) Książka Psychologicznego Punktu Konsultacyjnego (KPPK), której wzór określa załącznik Nr 1 do Wytycznych do działalności psychologów i wykonywania opieki psychologicznej w resorcie obrony narodowej, zwanych dalej „Wytycznymi”;
 - 2) książka profilaktycznej działalności psychologicznej, której wzór określa załącznik Nr 2 do Wytycznych;

- 3) Książka ewidencji narzędzi i wydawnictw psychologicznych, której wzór określa załącznik Nr 3 do Wytycznych;
 - 4) Indywidualne Karty Konsultacji Psychologicznych (IKKP), których wzór określa załącznik Nr 4 do Wytycznych;
 - 5) inna niż wyżej wymieniona dokumentacja psychologiczna badanych, indywidualna i zbiorcza, prowadzona na podstawie właściwych ustaw i rozporządzeń, będących podstawą podejmowanych działań psychologicznych (np. opinie psychologiczne, badania diagnostyczne i kwalifikacyjne oraz dokumentowanie sesji psychoterapeutycznych itp.).
8. Do Książki Ewidencji Narzędzi i Wydawnictw Psychologicznych wpisuje się zarówno narzędzia i wydawnictwa otrzymane od psychologa-koordynatora, jak i zakupione ze środków finansowych dysponenta środków budżetowych trzeciego stopnia, na zaopatrzeniu którego pozostaje jednostka wojskowa.

II. ZAKRES ZADAŃ ORAZ ZASADY DZIAŁALNOŚCI PSYCHOLOGÓW W RESORCIE OBRONY NARODOWEJ (PSYCHOLOGIA WOJSKOWA I SPOŁECZNA)

1. Zakres zadań psychologa jednostki wojskowej:

Psycholog jednostki wojskowej, na podstawie planu działalności jednostki wojskowej na kolejny rok, zgodnie z kompetencjami zawodowymi:

1) w zakresie wsparcia psychologicznego:

- a) udziela porad i indywidualnej pomocy psychologicznej osobom uprawnionym na ich życzenie, również z doradztwa personalnego, w uzasadnionych przypadkach zakłada i prowadzi IKKP,
- b) udziela wsparcia dowódcom, w szczególności:
 - doskonali umiejętności dowódców w zakresie poznawania podwładnych, cech osobowych i stanów emocjonalnych, w tym rozpoznawania stanów kryzysu psychologicznego i adekwatnego do nich reagowania,
 - udziela konsultacji dotyczących postępowania z żołnierzami naruszającymi zasady dyscypliny wojskowej w zakresie aspektów psychologicznych,
 - udziela konsultacji dotyczących optymalizacji procesu dowodzenia oraz budowania zespołów zadaniowych, w tym zarządzania zasobami osobowymi żołnierzy i pracowników;

2) w zakresie promocji zdrowia psychicznego:

- a) upowszechnia wiedzę na temat zdrowia psychicznego,
- b) kształtuje zachowania i style życia korzystne dla zdrowia psychicznego,
- c) wspiera osoby uprawnione w rozwijaniu umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu;

3) w zakresie zapobiegania zaburzeniom psychicznym i patologiom społecznym:

- a) prowadzi zajęcia psychoedukacyjne, w szczególności z zakresu profilaktyki uzależnień, profilaktyki zachowań agresywnych, autoagresywnych, treningu

radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu, dyskryminacji (w tym w ramach szkolenia uzupełniającego żołnierzy i pracowników w przedmiocie „Profilaktyka i dyscyplina wojskowa”),

- b) realizuje szkolenie w zakresie psychologicznego przygotowania do służby wojskowej dla nowoprzyjętych żołnierzy,
 - c) uczestniczy w realizacji narodowych programów profilaktycznych i innych, opracowanych w jednostce wojskowej z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - d) monitoruje środowisko jednostki wojskowej w zakresie psychologicznych uwarunkowań służby wojskowej i pracy, poprzez możliwie systematyczny kontakt z żołnierzami oraz z pracownikami. Podejmuje działania profilaktyczne i interwencyjne w rozpoznanych obszarach zagrożeń w środowiskach żołnierzy i pracowników,
 - e) uczestniczy w działaniach jednostki wojskowej zmierzających do utrzymania potencjału bojowego wojsk, w tym między innymi w odprawach, według potrzeb – w analizie dyscypliny wojskowej, w celu dostrzegania bądź prognozowania zagrożeń i patologicznych zjawisk,
 - f) uczestniczy w procesie rekrutacji kandydatów do służby wojskowej, służby przygotowawczej, żołnierzy do udziału w misjach poza granicami państwa, poświęcając szczególną uwagę takim aspektom jak: specyfika służby i potencjalne zagrożenia, cechy osobowości utrudniające bądź pozwalające na dobre funkcjonowanie oraz inne uwarunkowania (np. uzależnienia),
 - g) za zgodą badanego, prowadzi wywiady psychologiczne z żołnierzami kierowanymi i powracającymi z misji poza granicami państwa: za pomocą „Kwestionariusza oceny psychologicznej przed misją” i „Kwestionariusza oceny psychologicznej po powrocie z misji”, stanowiących załącznik do Programu opieki psychologicznej uczestników misji poza granicami państwa i ich rodzin, wprowadzonego do realizacji w resorcie obrony narodowej, zwanego dalej „Programem”;
 - h) realizuje przedsięwzięcia w zakresie psychologicznego przygotowania żołnierzy do działania w warunkach ekstremalnych,
 - i) wydaje opinie na wniosek zainteresowanego lub na wniosek innych uprawnionych osób i organów, jeśli przepisy odrębne tak stanowią,
 - j) realizuje, w porozumieniu z dowódcą jednostki wojskowej, w oparciu o Centrum Pomocy Rodzinie (CPR), wsparcie dla osób uprawnionych, doświadczających ciężkiego uszczerbku na zdrowiu lub śmierci najbliższego członka rodziny;
- 4) w zakresie organizacyjnym:
- a) prowadzi dokumentację psychologiczną określoną w przepisach o dokumentacji psychologicznej oraz we wzorach określonych w załącznikach do Wytycznych oraz załącznikach do Programu,
 - b) do dnia 30 stycznia każdego roku, opracowuje sprawozdanie z działalności psychologicznej za rok poprzedni, zgodnie ze wzorem zamieszczonym

w załączniku Nr 5 do Wytycznych, które przedstawia dowódca jednostki wojskowej oraz przesyła właściwemu psychologowi-koordynatorowi,

- c) psycholog pełniący służbę lub pracujący w składzie PKW opracowuje sprawozdanie ze swojej działalności w ostatnim tygodniu trwania misji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Wytycznych, które przedstawia właściwemu dowódcy oraz przesyła psychologowi-koordynatorowi w Dowództwie Operacyjnym Rodzajów Sił Zbrojnych,
- d) współpracuje z wojskową służbą zdrowia, kapelanami oraz komórkami kadrowymi i komunikacji społecznej jednostki wojskowej, a także instytucjami zajmującymi się ochroną i promocją zdrowia psychicznego, w systematycznym, programowym kształtowaniu i upowszechnianiu higieny psychicznej,
- e) może prowadzić badania naukowe z zakresu psychologii w resorcie obrony narodowej, według zasad określonych przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia.

2. Zakres zadań psychologa-koordynatora w dowództwach rodzajów Sił Zbrojnych oraz wyspecjalizowanych formacjach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

Psycholog-koordynator dowództwa rodzajów Sił Zbrojnych koordynuje i nadzoruje działalność psychologów i opiekę psychologiczną w jednostkach wojskowych podległych temu dowództwu. Na podstawie planu działalności jednostki wojskowej na kolejny rok, zgodnie z kompetencjami zawodowymi:

- 1) realizuje zadania, o których mowa w pkt 1;
- 2) wypracowuje i przedstawia właściwemu dowódcy jednostki wojskowej wnioski i propozycje dotyczące opieki psychologicznej;
- 3) współpracuje z Departamentem Wojskowej Służby Zdrowia, kierownikami wojskowych pracowni psychologicznych, ordynatorami oddziałów psychiatrycznych szpitali wojskowych i kierownikami poradni zdrowia psychicznego oraz innymi instytucjami zajmującymi się ochroną i promocją zdrowia psychicznego;
- 4) organizuje odprawy i szkolenia dla psychologów-koordynatorów związków organizacyjnych oraz psychologów jednostek wojskowych;
- 5) prowadzi okresowe analizy działalności psychologicznej w dowództwie rodzajów Sił Zbrojnych;
- 6) uczestniczy w naborze na stanowiska psychologów-koordynatorów w dowództwach związków organizacyjnych oraz psychologów jednostek wojskowych bezpośrednio podległych;
- 7) do dnia 1 marca każdego roku, opracowuje sprawozdanie z działalności psychologicznej w dowództwie rodzajów Sił Zbrojnych i jednostkach podległych za rok poprzedni, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 do Wytycznych, które przedstawia właściwemu dowódcy oraz przesyła do Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia;
- 8) postanowienia ppkt 1-7 stosuje się odpowiednio do psychologa-koordynatora związku organizacyjnego.

3. Zasady działalności psychologów i wykonywania opieki psychologicznej w jednostce wojskowej:

- 1) psycholog jednostki wojskowej lub psycholog-koordynator podlega bezpośrednio dowódcy jednostki wojskowej;
- 2) dowódca jednostki wojskowej umożliwia zatrudnionym psychologom korzystanie z superwizji grupowych lub indywidualnych w zakresie wykonywanej pracy zawodowej (między innymi poprzez finansowanie superwizji oraz stwarzanie możliwości wykorzystania na nie czasu służbowego psychologów);
- 3) psycholog jednostki wojskowej lub psycholog-koordynator współuczestniczy w działalności CPR, w zakresie swoich kompetencji;
- 4) psycholog jednostki wojskowej lub psycholog-koordynator może prowadzić psychoterapię indywidualną lub grupową, wyłącznie w zakresie posiadanych kompetencji, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, wydanym przez uprawniony organ;
- 5) psycholog jednostki wojskowej może uczestniczyć w specjalistycznym kształceniu, zgodnie z wymaganiami i potrzebami wynikającymi ze specyfiki zadań realizowanych przez jednostkę, szczególnie w ćwiczeniach/szkoleniach poligonowych i szkoleniach SERE (Survival, Evasion, Resistance, Escape);
- 6) psycholog jednostki wojskowej lub psycholog-koordynator podejmuje, na polecenie właściwego dowódcy, interwencje w sytuacjach szczególnych oraz uczestniczy w pracach doraźnie powoływanych zespołów, w tym zespołów powiadamiających o śmierci lub zranieniu żołnierza lub pracownika, a także w pracach grup interwencji kryzysowej i innych zespołów;
- 7) do realizacji usług psychologicznych przełożony wydziela, w miarę posiadanych możliwości, odrębne pomieszczenie będące PPK. Wydzielone pomieszczenie powinno zapewniać odpowiednie zabezpieczenie dokumentacji psychologicznej i gwarantować swobodny, nieskrępowany dostęp osobom przyjmowanym przez psychologa;
- 8) PPK powinien być, w miarę możliwości, wyposażony w podstawowy sprzęt teleinformatyczny z dostępem do Internetu oraz zapewniający łączność z instytucjami zewnętrznymi, a także sprzęt kwaterunkowy gwarantujący osobom korzystającym z pomocy psychologa komfort prowadzenia rozmowy;
- 9) psycholog świadczy usługi w PPK po wcześniejszym umówieniu się;
- 10) w uzasadnionych przypadkach możliwe są wizyty domowe psychologa jednostki wojskowej u osób uprawnionych. Dowódca jednostki wojskowej zapewnia, jeśli to konieczne, środki transportu i łączności. Wizyty domowe wlicza się do czasu służby/pracy psychologa jednostki wojskowej.

III. ZAKRES ZADAŃ PSYCHOLOGÓW I ZASADY WYKONYWANIA OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ W WOJSKOWYCH PRACOWNIACH PSYCHOLOGICZNYCH (PSYCHOLOGIA SŁUŻBY I PRACY)

1. Zakres zadań psychologa Wojskowej Pracowni Psychologicznej (WPPsych). Psycholog WPPsych:

- 1) prowadzi badania psychologiczne (selekcyjno-kwalifikacyjne) kandydatów do służby wojskowej;
 - 2) wykonuje profilaktyczne i okresowe badania psychologiczne na rzecz resortu obrony narodowej wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 3) współpracuje z lekarzami psychiatrami i psychologami właściwych podmiotów leczniczych i jednostek wojskowych;
 - 4) stosuje w działalności badawczej, w obszarach psychologii, metodyki specjalistyczne opracowane na potrzeby resortu obrony narodowej oraz inne metodyki i baterie testów posiadające polskie standaryzacje i normalizacje;
 - 5) udziela porad i indywidualnej pomocy psychologicznej osobom uprawnionym, zakłada i prowadzi IKKP.
2. Organizacja i zasady działalności psychologów oraz wykonywania opieki psychologicznej w WPPsych:
- 1) kierownicy WPPsych podlegają właściwym kierownikom regionalnych wojskowych pracowni psychologicznych (RWPPsych);
 - 2) WPPsych prowadzą badania psychologiczne na podstawie skierowania wystawionego przez właściwe podmioty osobom uprawnionym;
 - 3) dla realizacji usług psychologicznych kierownik WPPsych wydziela PPK, według wytycznych określonych w dziale II pkt 3 ppkt 7-9;
 - 4) WPPsych realizuje zakup narzędzi badawczych określonych w metodykach specjalistycznych wydanych przez Centralną Wojskową Pracownię Psychologiczną (CWPPsych);
 - 5) kierownik WPPsych umożliwia zatrudnionym psychologom korzystanie z superwizji w sposób określony w dziale II pkt 3 ppkt 2;
 - 6) do dnia 30 stycznia każdego roku, opracowuje sprawozdanie z działalności podległej mu WPPsych za rok poprzedni, które przesyła właściwemu nadzrzednemu kierownikowi regionalnej wojskowej pracowni psychologicznej.
3. Zakres zadań psychologa RWPPsych:
- Psycholog RWPPsych wykonuje zadania wskazane w pkt 1.
4. Organizacja oraz zasady działalności psychologów i wykonywania opieki psychologicznej w RWPPsych:
- 1) kierownik RWPPsych podlega dyrektorowi CWPPsych;
 - 2) kierownik RWPPsych do dnia 15 lutego każdego roku opracowuje sprawozdanie z działalności podległej mu RWPPsych, które przesyła do dyrektora CWPPsych;
 - 3) RWPPsych sprawują nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań podległych WPPsych;
 - 4) kierownik RWPPsych umożliwia zatrudnionym psychologom korzystanie z superwizji w sposób określony w dziale II pkt 3 ppkt 2;

- 5) RWPPsych prowadzą badania psychologiczne na podstawie skierowania wystawionego przez właściwe podmioty osobom uprawnionym;
 - 6) dla realizacji usług psychologicznych kierownik RWPPsych wydziela PPK według wytycznych określonych w dziale II pkt 3 ppkt 7-9;
 - 7) psycholog świadczy usługi w PPK po wcześniejszym umówieniu się;
 - 8) RWPPsych realizuje zakup narzędzi badawczych określonych w metodykach specjalistycznych wydanych przez CWPPsych.
5. Zakres zadań psychologa CWPPsych.

Psycholog CWPPsych:

- 1) wykonuje zadania określone w pkt 1 ppkt 2-5;
 - 2) prowadzi badania psychologiczne (selekcyjno-kwalifikacyjne) kandydatów do służby wojskowej tylko w trybie odwoławczym od orzeczeń wydawanych przez RWPPsych;
 - 3) planuje i organizuje na potrzeby wojskowych pracowni psychologicznych zakup aparatów do badań psychologicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Organizacja oraz zasady działalności psychologów i wykonywania opieki psychologicznej w CWPPsych:
- 1) dyrektor CWPPsych podlega służbowo Dyrektorowi Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia;
 - 2) CWPPsych sprawuje nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją zadań podległych RWPPsych;
 - 3) CWPPsych organizuje doskonalenie zawodowe psychologów wojskowych pracowni psychologicznych;
 - 4) dyrektor CWPPsych umożliwiania zatrudnionym psychologom korzystanie z superwizji w sposób określony w dziale II pkt 3 ppkt 2;
 - 5) CWPPsych dokonuje doboru narzędzi psychologicznych do badań specjalistycznych, we współpracy z Departamentem Wojskowej Służby Zdrowia, opracowuje metodyki badań na potrzeby resortu obrony narodowej;
 - 6) dla realizacji usług psychologicznych dyrektor CWPPsych wydziela PPK według wytycznych określonych w dziale II pkt 3 ppkt 7-9;
 - 7) dyrektor CWPPsych do dnia 1 marca każdego roku, opracowuje sprawozdanie z działalności CWPPsych i pracowni podległych za rok poprzedni, które przesyła do Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia.

IV. ZAKRES I ZASADY DZIAŁALNOŚCI PSYCHOLOGÓW I WYKONYWANIA OPIEKI PSYCHOLOGICZNEJ W WOJSKOWYCH INSTYTUTACH MEDYCZNYCH, SZPITALACH WOJSKOWYCH, WOJSKOWYCH SZPITALACH UZDROWISKOWO-REHABILITACYJNYCH ORAZ WOJSKOWYCH SPECJALISTYCZNYCH PRZYCHODNIACH LEKARSKICH (PSYCHOLOGIA KLINICZNA)

Zasady realizacji działalności psychologów i wykonywania opieki psychologicznej oraz warunki świadczenia usług psychologicznych w wojskowych instytutach medycznych,

szpitalach wojskowych, wojskowych szpitalach uzdrowiskowo-rehabilitacyjnych oraz wojskowych specjalistycznych przychodniach lekarskich określają odrębne przepisy.

V. FORMY DOSKONALENIA ZAWODOWEGO I WYMIANY DOŚWIADCZEŃ

1. Psycholodzy zatrudnieni lub pełniący służbę w resorcie obrony narodowej:
 - 1) mają obowiązek doskonalenia zawodowego;
 - 2) uczestniczą w warsztatach psychologicznych organizowanych przez Dyrektora Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia;
 - 3) mogą odbywać staże specjalistyczne z obszaru psychologii klinicznej realizowane w podmiotach leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, za zgodą właściwych przełożonych.
2. W zależności od potrzeb Dyrektor Departamentu Wojskowej Służby Zdrowia organizuje konferencje psychologiczne z udziałem psychologów wymienionych w pkt 1.
3. Doskonalenie zawodowe:
 - 1) może się odbywać w ramach pełnienia obowiązków służbowych;
 - 2) może odbywać się na terenie jednostki wojskowej – w formie samokształcenia, jak i poza tym terenem – w szczególności w formie szkoleń i studiów podyplomowych.
4. Finansowanie doskonalenia zawodowego psychologów odbywa się na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

VI. ZATRUDNIANIE (WYZNACZANIE NA STANOWISKA) PSYCHOLOGÓW

1. Etat psychologa jednostki wojskowej lub psychologa-koordynatora tworzy się zgodnie z przepisami o działalności kompetencyjnej i organizacyjno-etatowej w resorcie obrony narodowej.
2. Utworzenie etatu dla psychologa-koordynatora nie wyklucza utworzenia etatu psychologa jednostki wojskowej.
3. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, dowódcy rodzajów Sił Zbrojnych i wyspecjalizowanych formacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz dyrektorzy/komendanci podmiotów leczniczych utworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej – odpowiednio do właściwości zobligowani są do:
 - 1) wdrożenia regulacji prawnych i organizacyjnych, dotyczących działalności psychologów i opieki psychologicznej w resorcie obrony narodowej, w tym wprowadzenie zmian organizacyjno-etatowych polegających na:
 - a) utworzeniu stanowisk psychologów odpowiadających za koordynację działalności psychologicznej na szczeblu dowództw rodzajów Sił Zbrojnych i wyspecjalizowanych formacji Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz stanowisk psychologów jednostki wojskowej, gdzie taki etat nie istnieje, a aktualne potrzeby środowiska żołnierzy, pracowników wojska i ich rodzin oraz potencjalne zagrożenia wskazują na konieczność udziału psychologa w funkcjonowaniu dowództwa lub jednostki wojskowej,

- b) utworzeniu dodatkowych stanowisk psychologów jednostek wojskowych w jednostkach o dużym zaangażowaniu szkoleniowym i wykonującym zadania związane z ekspozycją na stres traumatyczny (misje poza granicami państwa) lub dużym obciążeniem psychicznym wynikającym ze specyfiki działania jednostki
- w ramach limitu zatrudnienia bazowego pozostającego w dyspozycji właściwego dysponenta środków etatowych na dany rok;
- 2) obsadzenia wakujących stanowisk psychologów jednostek wojskowych.

KSIĄŻKA
PSYCHOLOGICZNEGO PUNKTU KONSULTACYJNEGO

.....
/Nazwa jednostki wojskowej/

Rozpoczęto dnia

Zakończono dnia

Lp.	Data	Stopień, imię, nazwisko	Przydział służbowy/miejsce pracy	Rodzaj konsultacji	Uwagi

KSIAŻKA PROFILAKTYCZNEJ DZIAŁALNOŚCI PSYCHOLOGICZNEJ

.....

/Nazwa jednostki wojskowej/

Rozpoczęto dnia

Zakończono dnia

[illegible]

Jednostka wojskowa

**KSIĄŻKA EWIDENCJI
NARZĘDZI I WYDAWNICTW PSYCHOLOGICZNYCH**

Rozpoczęto:.....

Zakończono:.....

Lp.	Data	Źródło pochodzenia	Nazwa narzędzia lub wydawnictwa	Liczba kompletów (arkuszy, sztuk)	Uwagi
1.	12.04.2017 r.	Zakup ze środków dowódcy jw	NEO-FFI:	1 kpl.	
			• Podręcznik	1 szt.	
			• Arkusze	25 egz.	Zużyte 15.06.2020 r.
			• Klucz	1 kpl.	
2.	05.05.2018 r.	Przekazany asygnatą Nr z RSZ	CISS:	2 kpl.	
			• Podręcznik	2 szt.	
			• Arkusz	50 egz.	Zużyte 9.07.2019 r.
			• Klucz	2 kpl.	
3.	01.08.2019 r.	Zakup ze środków dowódcy jw	„Zespół ostrego stresu” R.A. Bryant, A.G. Harvey	1 szt.	
4.	10.10.2019 r.	Przekazany asygnatą Nr z RSZ	Arkusze odpowiedzi do EPQ-R	100 egz.	
			Arkusze pytań do EPQ-R	100 egz.	
			Arkusze testowe do NEO-FFI	50 egz.	
			Arkusze odpowiedzi do TMZ	50 egz.	
5.	01.02.2020 r.	Zakup ze środków dowódcy jw	Arkusz D do KKS	100 egz.	
6.			Arkusze do Test d2	100 egz.	
				Podpis psychologa dokonującego wpisu	

Pieczętka i podpis psychologa zakładającego kartę
(z nazwą etatu i jednostki wojskowej)

Nr karty

Data założenia.....

INDYWIDUALNA KARTA KONSULTACJI PSYCHOLOGICZNYCH

☐
żołnierz

☐
pracownik

☐
członek rodziny osoby uprawnionej

I. DANE OSOBOWE

Stopień, imię, nazwisko		Płeć	K	M
Data i miejsce urodzenia				
Adres zamieszkania				
Wykształcenie				
Zawód wyuczony				
Stanowisko służbowe/ jednostka wojskowa				
Telefon służbowy/kontaktowy				

II. PRZEBIEG SŁUŻBY WOJSKOWEJ

1. Zasadnicza służba wojskowa (czas trwania, miejsce pełnienia służby, stanowisko)
.....
2. Szkoła wojskowa:
3. Zawodowa służba wojskowa (czas trwania, miejsce pełnienia służby, stanowisko):
.....
.....

III. UDZIAŁ W MISJACH POZA GRANICAMI PAŃSTWA

1. Udział w misjach poza granicami państwa (rok, kraj, Nr zmiany)
.....

2. Deklarowana chęć udziału w misjach poza granicami państwa

IV. SYTUACJA RODZINNA

1. Rodzina pochodzenia (występowanie chorób, niepełnosprawności, patologii, sieroctwo)

.....
.....

2. Stan cywilny

3. Dzieci (data urodzenia/płeć)

.....

4. Problemy w rodzinie założonej

.....
.....

5. Poważne choroby występujące u członków najbliższej rodziny

.....

V. CECHY INDYWIDUALNE

1. Samookaleczenia/myśli „S”/próby „S”

2. Używanie substancji psychoaktywnych (alkohol, sterydy, uspokajające, nasenne, przeciwbólowe, narkotyki), uzależnienia behawioralne

.....

3. Kryzysy życiowe (w ostatnim czasie: udział w wypadku samochodowym, śmierć bliskiej osoby, rozpad związku, inne)

.....
.....

4. Znaczące problemy medyczne (hospitalizacja, leczenie przewlekłe, poważne urazy)

.....
.....

5. Aktualnie przeżywane problemy i trudności

.....

6. Radzenie sobie w sytuacjach stresu (sposoby radzenia żołnierza)

.....

7. Pomoc psychologiczna/psychiatryczna (czy korzystał/ła, kiedy, w jakim celu)

.....

8. Motywacja i stosunek do służby wojskowej (czy wiąże swoją przyszłość z wojskiem)

.....

.....
9. Oczekiwania związane ze służbą wojskową

.....
10. Obawy związane ze służbą wojskową

.....
11. Cechy osobowości ułatwiające służbę w wojsku (zdaniem żołnierza)

.....
12. Cechy osobowości utrudniające służbę w wojsku (zdaniem żołnierza)

.....
13. Ważne plany na przyszłość

.....
14. Zainteresowania

.....
15. Problem zgłoszony podczas pierwszego spotkania:

.....
.....
.....
.....

16. Decyzja o podjęciu rozmowy z psychologiem:

- ☐ Samodzielnie
- ☐ Za namową przełożonego
- ☐ Za namową współpracownika / kolegi
- ☐ Za namową członka rodziny
- ☐ Inne

.....
.....

VI. BADANIE POZIOMU INTELEKTUALNEGO

Lp.	Data	Nazwa testu	Skala czynnik										Uwagi
			Wyniki surowe (przeliczone)										

Opis wyników.....
.....
.....

VII. BADANIE OSOBOWOŚCI

Lp.	Data	Nazwa testu	Skala czynnik										Uwagi
			Wyniki surowe (przeliczone)										
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

Opis wyników.....
.....
.....

VIII. INNE

Lp.	Data	Nazwa testu	Skala czynnik										Uwagi
			Wyniki surowe (przeliczone)										

Opis wyników.....
.....

[illegible]

Załącznik do IKKP numer

Zgłoszony problem:

Osoba zgłaszająca problem:

Problem sygnalizowany przez samego zainteresowanego:

Wsparcie społeczne

Wsparcie instytucji zatrudniającej/miejsca pracy

ZASOBY	OGRANICZENIA

Przebyte, poważne choroby/urazy:

Przyjmowane leki:

Wcześniejsze konsultacje ze specjalistami:

Doświadczenie traumatyczne w życiu:

Zainteresowania, pasje (co osoba lubi)
.....
.....

Inne istotne informacje:

Ustalony cel pracy:
.....
.....
.....
.....

Proponowana częstotliwość spotkań:

Proponowane metody i formy pracy:

-
-
-
-
-

SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI PSYCHOLOGÓW ORAZ WYKONYWANIA OPIEKI
PSYCHOLOGICZNEJ za rok/zmianę

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Dominująca problematyka i formy realizowanych przedsięwzięć profilaktycznych.
2. Zasadnicze problemy wynikające z poradnictwa i konsultacji psychologicznych w poszczególnych grupach osobowych.
3. Formy współpracy z instytucjami zajmującymi się profilaktyką zdrowia psychicznego.
4. Realizowane projekty badawcze.
5. Udział w szkoleniach, kursach, odprawach środowiskowych i innych – zasady, tematyka, sposób finansowania.
6. Inne zdiagnozowane rozpoznania i realizowane przedsięwzięcia, nieuwzględnione w tabeli w części statystycznej oraz wypowiedzi w mediach.
7. Zgłaszane potrzeby, sugestie, propozycje dotyczące szkoleń, materiałów, literatury, inne.
8. Wnioski i propozycje wynikające z działalności psychologicznej.

II. CZĘŚĆ STATYSTYCZNA

LP.	RODZAJ DANYCH	WARTOŚCI LICZBOWE
1.	liczba osób korzystających ze świadczeń indywidualnych:	
a.	szeregowi	
b.	podoficerowie	
c.	oficerowie	
d.	weterani/weterani poszkodowani	
e.	żołnierze służby przygotowawczej	
f.	żołnierze NSR	
g.	żołnierze TSW	
h.	żołnierze rezerwy	
i.	pracownicy	
j.	dorośli członkowie rodzin osób uprawnionych	
k.	dzieci osób uprawnionych	
l.	weterani po odejściu ze służby	
m.	weterani poszkodowani po odejściu ze służby	
n.	poszkodowani w związku ze służbą lub pracą po odejściu ze służby lub pracy	
o.	słuchacze Legii Akademickiej	
2.	liczba zrealizowanych świadczeń indywidualnych:	
a.	wywiady lub badania kandydatów do służby w jednostce	
b.	wywiady z nowo przybyłymi do służby	
c.	porady	
d.	konsultacje dla potrzeb WKL	
e.	konsultacje inne	
f.	rozpoczęte terapie (jaką metodą)	
g.	wywiady przed misją	

h.	wywiady po misji	
i.	interwencje kryzysowe (w tym interwencje w ramach zespołów powiadamiających)	
j.	udział w nieetatowych komisjach i zespołach	
k.	mediacje	
l.	porady i konsultacje dla dowódców	
m.	interwencje wobec osób zagrożonych uzależnieniem - zastosowanie procedury	
3.	liczba rozpoznań w pracy indywidualnej:	
a.	PTSD	
b.	depresja	
c.	zespół przedsamobójczy	
d.	uzależnienie	
e.	inne, jakie?	
4.	liczba zrealizowanych przedsięwzięć grupowych/liczba uczestników:	
a.	szkolenia w zakresie profilaktyki psychologicznej	
b.	sesje grup wsparcia	
c.	sesje treningowe	
d.	interwencje kryzysowe (np. po wypadku, nagłej śmierci itp.)	
e.	sesje odreagowania emocji, treningi relaksacji	
f.	inne, jakie?	
5.	dla dyrektora CWPPsych, kierowników RWPPsych, koordynatorów - liczba zorganizowanych lub przeprowadzonych:	
a.	odpraw dla psychologów z podległych jednostek/pracowni	
b.	szkoleń dla psychologów z podległych jednostek/pracowni	
c.	konsultacji z psychologami z podległych jednostek/pracowni	
d.	nadzorów nad działalnością psychologiczną	
e.	kontroli w zakresie działalności psychologicznej	

Wojskowe pracownie psychologiczne

Liczba przeprowadzonych badań psychologicznych, wydanych orzeczeń pozytywnych i negatywnych w r.

Badania I stopnia wykonywane w wojskowych pracowniach psychologicznych					
Lp.	Cel badania	Ogółem	Zdolni	Niezdolni	% niezdolnych
1.	Służba czynna				
	Specjalności i funkcje				
2.	Zawodowa służba wojskowa				
3.	Szkolnictwo wojskowe				
4.	Badania psychologiczne przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 919, z późn. zm.)				
5.	Badania psychologiczne przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955)				
6.	Inne (badania psychologiczne zakończone wydaniem orzeczenia psychologicznego)				
7.	Konsultacje psychologiczne na rzecz medycyny pracy				
RAZEM					

Liczba przeprowadzonych badań odwoławczych (w tym liczba utrzymanych orzeczeń negatywnych w badaniu odwoławczym) w r.

L.p.	Pracownia	Liczba badań odwoławczych	Liczba utrzymanych orzeczeń negatywnych	Liczba orzeczeń pozytywnych	% utrzymanych orzeczeń negatywnych
1.					
2.					
RAZEM:					

Główne przyczyny wydawania orzeczeń psychologicznych stwierdzających przeciwwskazania do pełnienia służby wojskowej (orzeczenia negatywne):

- 1)
- 2)

Zestawienie danych dotyczących pomocy udzielanej osobom uprawnionym w WPPsych
w r.

	Liczba osób, które skorzystały z pomocy psychologicznej	Liczba udzielonych konsultacji	Średnia liczba konsultacji przypadająca na daną osobę	Zakres udzielanej pomocy (np. porada, diagnoza, terapia, skierowanie do innego specjalisty itp.)
Weterani żołnierze i pracownicy				
Weterani poszkodowani żołnierze i pracownicy				
Weterani poza służbą				
Weterani poszkodowani poza służbą				
RAZEM				
Żołnierze i pracownicy				
Rodziny osób uprawnionych				
RAZEM				

INFORMACJA
O LICZBIE I RODZAJU ŚWIADCZEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ
PSYCHOLOGÓW KLINICZNYCH ZATRUDNIONYCH W PODMIOTACH
LECZNICZYCH WOJSKOWEJ SŁUŻBY ZDROWIA W r.

(dotyczy Klinik i Oddziałów psychiatrycznych oraz Poradni Zdrowia Psychicznego)

Nazwa podmiotu leczniczego/instytutu badawczego

Nazwa Kliniki/Oddziału

Nazwa Przychodni

LP.		
1	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień zrealizowanych w klinice/oddziale w warunkach: stacjonarnych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień zrealizowanych w klinice/oddziale w warunkach: dziennych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień zrealizowanych w poradni w warunkach: ambulatoryjnych	
2	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom w klinice/oddziale w warunkach: stacjonarnych	
	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom w klinice/oddziale w warunkach: dziennych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom w poradni w warunkach: ambulatoryjnych	
3	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom posiadającym status weterana i weterana poszkodowanego w klinice/oddziale	

	w warunkach: stacjonarnych	
	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom posiadającym status weterana i weterana poszkodowanego w klinice/oddziale w warunkach: dziennych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych żołnierzom posiadającym status weterana i weterana poszkodowanego w poradni w warunkach: ambulatoryjnych	
4	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym w klinice/oddziale w warunkach: stacjonarnych	
	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym w klinice / oddziale w warunkach: dziennych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym w poradni w warunkach: ambulatoryjnych	
5	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym posiadającym status weterana lub weterana poszkodowanego w klinice/oddziale w warunkach: stacjonarnych	
	Liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym posiadającym status weterana lub weterana poszkodowanego w klinice/oddziale w warunkach: dziennych	
	Ogólna liczba świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień udzielonych emerytom i rencistom wojskowym posiadającym status weterana lub weterana poszkodowanego w poradni w warunkach: ambulatoryjnych	

III. DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PSYCHOLOGÓW

Lp.	(stopień) Imię i nazwisko	Wykształcenie (stopień naukowy/tytuł zawodowy)	Etat wojskowy/ cywilny (1, ½)	Nazwa i adres jednostki wojskowej do korespondencji	Telefon służbowy i kom. (jeśli udostępniony)	Fax	Udział w misjach poza granicami państwa, Skrócona nazwa, Nr zmiany	Posiadane odznaczenia
			Staż służby lub pracy w resorcie obrony narodowej					
1.		dr	W				ISAF I zm.	
			10 lat					
2.	VACAT (mjr)		W					
3.		mgr psychologii	1 etat					
			12 lat					
4.			³ / ₄ etatu					
			5 miesięcy					