

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Przemysłu, zwany dalej „regulaminem”, określa ogólny zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Przemysłu, zwanego dalej „ministerstwem”.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) członek kierownictwa ministerstwa – ministra, sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego oraz szefa Gabinetu Politycznego Ministra;
- 2) departament – departament albo biuro.

Rozdział 2

Organizacja pracy

§ 3. Minister Przemysłu, zwany dalej „Ministrem”, kieruje ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działu administracji rządowej – gospodarka surowcami energetycznymi, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy, urzędy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane. Minister jest dysponentem części 48 budżetu państwa.

§ 4. Minister kieruje ministerstwem przy pomocy sekretarza stanu, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, szefa Gabinetu Politycznego Ministra oraz dyrektorów departamentów.

§ 5. Zakresy obowiązków i odpowiedzialności sekretarza stanu i podsekretarza stanu oraz zakres, w jakim sekretarz stanu zastępuje Ministra, określa odrębne zarządzenie Ministra.

§ 6. Ministerstwo działa, przestrzegając następujących zasad:

- 1) legalności, czyli podejmowania działań w zakresie przyznanych kompetencji;
- 2) skuteczności, czyli realizacji celów i polityk w sposób optymalny i oszczędny;
- 3) efektywności, czyli możliwie najlepszego wykorzystania posiadanych zasobów;
- 4) oszczędności, czyli minimalizacji kosztów prowadzonych działań, przy zachowaniu wymaganej jakości;
- 5) przejrzystości, czyli jawności postępowania zgodnie z aktami normatywnymi.

§ 7. 1. Dyrektor generalny zapewnia w szczególności funkcjonowanie i ciągłość pracy ministerstwa, warunki jego działania, a także organizację pracy. Dyrektor generalny określa w szczególności zasady podejścia procesowego, projektowego i zarządzania ryzykiem. Szczegółowe zadania dyrektora generalnego określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor generalny, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra, wykonuje, jako administrator danych osobowych, zadania określone w przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 8. 1. Departamentem kieruje dyrektor. W departamencie mogą być ustanowieni zastępcy dyrektora.

2. Departament może składać się z wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk.

3. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów, a zespołami – koordynatorzy zespołów.

4. W przypadku wieloosobowego samodzielnego stanowiska do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

5. Dyrektora departamentu zastępuje zastępca dyrektora departamentu, a jeżeli w departamencie utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora departamentu – zastępca wskazany w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu. Kolejność zastępowania dyrektora departamentu i jego zastępców, w czasie ich nieobecności, określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu.

6. W departamentach, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora departamentu, lub w przypadku nieobecności w pracy osób wskazanych w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu dyrektor departamentu wyznacza osobę zastępującą go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym dyrektora generalnego i właściwego członka kierownictwa ministerstwa oraz wskazując zakres udzielonego upoważnienia.

7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor generalny może upoważnić do zastępowania dyrektora departamentu, w czasie jego nieobecności, osobę inną niż określone w ust. 5 i 6.

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

8. Zadania doraźne mogą być realizowane w grupach roboczych, wyznaczonych przez członków kierownictwa ministerstwa, dyrektorów departamentów lub ich zastępców.

§ 9. 1. Dyrektor departamentu, w zakresie zadań departamentu, jest upoważniony do zaciągania i wykonywania zobowiązań finansowych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto, w przypadku zamówień publicznych ujętych w planie zamówień publicznych lub planie finansowym Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa.

2. W przypadku nieobecności dyrektora departamentu, zastępca dyrektora departamentu, o którym mowa w § 8 ust. 5, może zaciągać i realizować zobowiązania określone w ust. 1.

3. Dyrektor departamentu i zastępca dyrektora departamentu potwierdzają w formie pisemnego oświadczenia, że przyjmują obowiązki w zakresie gospodarki finansowej ministerstwa, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 3

Zadania kierownictwa departamentu

§ 10. 1. Do zadań dyrektora departamentu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie terminowego i prawidłowego wykonywania zadań;
- 2) organizacja i wewnętrzny podział pracy, w tym przygotowanie wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu;
- 3) doskonalenie organizacji i metod pracy;
- 4) podejmowanie decyzji w zakresie zarządzania departamentem oraz realizacji zadań departamentu, niezastrzeżonych do kompetencji członków kierownictwa ministerstwa;
- 5) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć oraz podejmowanie czynności prawnych w imieniu członków kierownictwa ministerstwa, w ramach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;
- 6) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków pracowników, sporządzanie i aktualizacja opisów stanowisk pracy oraz przedstawianie wniosków w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania, nagradzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wyróżniania i karania pracowników;
- 7) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych oraz wewnętrznych regulacji dotyczących bezpieczeństwa informacji;

- 8) w zakresie zadań departamentu – zarządzanie uprawnieniami i upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych w departamencie, w szczególności występowanie o udzielenie i odwołanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych zgodnie z przyjętą w ministerstwie Polityką ochrony danych osobowych;
- 9) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa państwa, w tym obronności i zarządzania kryzysowego;
- 10) realizacja zadań z zakresu bezpieczeństwa informacji;
- 11) zapewnienie przestrzegania przez pracowników dyscypliny i czasu pracy oraz corocznego wykorzystania urlopu wypoczynkowego;
- 12) zapewnienie przestrzegania przez członków korpusu służby cywilnej wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej.

2. Dyrektor departamentu jest obowiązany do opracowania i uzgodnienia z dyrektorami innych departamentów, w tym z dyrektorem Departamentu Prawnego oraz dyrektorem Biura Dyrektora Generalnego i Administracji, projektu wewnętrznego regulaminu organizacyjnego departamentu i zmian tego regulaminu.

§ 11. Zastępca dyrektora departamentu oraz naczelnik wydziału działają zgodnie z powierzonym zakresem zadań i odpowiadają za realizację zadań departamentu w zakresie ustalonym w wewnętrznym regulaminie organizacyjnym departamentu lub przez dyrektora departamentu, a w szczególności odpowiadają za:

- 1) organizowanie pracy oraz sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją zadań przez podległych pracowników;
- 2) kontrolowanie dyscypliny pracy.

§ 12. 1. Dyrektor departamentu, zastępca dyrektora lub inna osoba zastępująca dyrektora departamentu akceptuje dokumenty przedkładane do podpisu członkowi kierownictwa ministerstwa.

2. Dyrektorzy departamentów lub zastępcy dyrektorów departamentów podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych departamentach w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 i 2, związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk, mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora departamentu, odpowiednio naczelnicy wydziałów, koordynatorzy zespołów lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 i 2, wymagają akceptacji inspektora ochrony danych, jeżeli dotyczą spraw pozostających w zakresie jego właściwości.

Rozdział 4

Podstawowe zadania wszystkich departamentów

§ 13. Departament, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania Ministra i dyrektora generalnego;
- 2) w trakcie realizacji zadań współdziała z departamentami, organami administracji rządowej i samorządowej, instytucjami oraz partnerami społecznymi i innymi podmiotami zewnętrznymi;
- 3) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego;
- 4) systematycznie analizuje dokumenty rządowe i akty normatywne pozostające w jego kompetencji pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku konieczności zmiany odpowiada za jej sprawne przeprowadzenie;
- 5) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego oraz uczestniczy w pracach nad projektami tych zmian;
- 6) sporządza opinie w zakresie właściwości departamentu;
- 7) przygotowuje projekty upoważnień lub pełnomocnictw do załatwiania spraw i podpisywania pism w zakresie właściwości departamentu;
- 8) odpowiada za bezpieczeństwo informacji;
- 9) udziela niezbędnej pomocy inspektorowi ochrony danych w zakresie realizacji przez niego zadań związanych z ochroną danych osobowych.

§ 14. Zadania departamentu określa wewnętrzny regulamin organizacyjny departamentu, zawierający w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres zadań departamentu;
- 2) strukturę organizacyjną departamentu wraz ze schematem organizacyjnym;
- 3) organizację zarządzania departamentem;
- 4) listę aktów normatywnych będących we właściwości departamentu;

- 5) zakresy upoważnień do załatwiania spraw i podpisywania pism, udzielonych zastępcy dyrektora departamentu, naczelnikowi wydziału, koordynatorowi zespołu oraz osobom zajmującym samodzielne stanowiska.

§ 15. 1. Departamentem właściwym do realizacji określonego zadania jest departament, który zgodnie z regulaminem prowadzi sprawy z danego zakresu, albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości – departament prowadzący sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

2. Jeżeli departament nie uważa się za właściwy w sprawie, przekazuje sprawę bezpośrednio departamentowi, który w jego opinii jest właściwy.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednego departamentu, właściwym do jego realizacji lub koordynacji jest ten departament, do którego należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Departament koordynujący:

- 1) przedkłada departamentom współpracującym materiały do opinii;
- 2) wnioskuję o przedstawienie niezbędnych informacji i dokumentów przez departamenty współpracujące;
- 3) wyznacza terminy realizacji prac.

5. Spory kompetencyjne między departamentami rozstrzyga dyrektor generalny.

Rozdział 5

Struktura organizacyjna ministerstwa

§ 16. W skład ministerstwa wchodzi:

- 1) Departament Budżetu i Finansów (DBF);
- 2) Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa (DCB);
- 3) Departament Energii Jądrowej (DEJ);
- 4) Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych (DFESZ);
- 5) Departament Górnictwa i Hutnictwa (DGH);
- 6) Departament Komunikacji (DK);
- 7) Departament Prawny (DP);
- 8) Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW);
- 9) Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji (BDG);
- 10) Biuro Ministra (BM);

- 11) Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej (BP);
- 12) Gabinet Polityczny Ministra (GPM).

§ 17. W strukturze ministerstwa działa Pełnomocnik Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej, którego obsługę zapewnia ministerstwo.

§ 18. 1. W strukturze Departamentu Cyfryzacji i Bezpieczeństwa (DCB) działają:

- 1) pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, który:
 - a) wykonuje zadania określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz nadzoruje ochronę informacji niejawnych w ministerstwie,
 - b) w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem;
- 2) pełnomocnik do spraw ochrony infrastruktury krytycznej, który:
 - a) wykonuje zadania określone w przepisach ustawy o zarządzaniu kryzysowym i innych przepisów właściwych w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej państwa,
 - b) w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem;
- 3) pełnomocnik ds. HNS, który wykonuje zadania określone w art. 23f ust. 2 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznikom i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 807 oraz z 2024 r. poz. 1248).

2. W strukturze Biura Dyrektora Generalnego i Administracji (BDG) działają:

- 1) inspektor ochrony danych, który:
 - a) monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
 - b) w sprawach merytorycznych odpowiada bezpośrednio przed Ministrem;
- 2) wyodrębniony Zespół do Spraw Audytu Wewnętrznego:
 - a) którego zasady funkcjonowania określają przepisy o finansach publicznych oraz Karta audytu wewnętrznego zatwierdzona przez Ministra,
 - b) do którego zadań należy:
 - prowadzenie audytu wewnętrznego;
 - obsługa organizacyjna komitetu audytu dla działu administracji rządowej.

Zakresy działania departamentów

§ 19. Departament Budżetu i Finansów (DBF) odpowiada za sprawy dotyczące konstruowania i monitorowania realizacji budżetu Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa, we współpracy z departamentami, oraz za obsługę finansową środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, we współpracy z departamentami, w tym za:

- 1) przygotowanie planu finansowego oraz monitorowanie jego realizacji, w tym dokonywanie korekt i zmian;
- 2) obsługę finansowo-księgową budżetu Ministra – dysponenta części 48 budżetu państwa oraz sprawozdawczość budżetową i finansową;
- 3) zadania z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 4) rozliczenia podróży służbowych oraz rozliczenia podatku od towarów i usług;
- 5) prowadzenie ewidencji księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodów i wydatków ze środków gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych;
- 6) dokonywanie okresowych analiz z wykonania dochodów i wydatków budżetowych;
- 7) koordynowanie opiniowania i uzgadniania projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Komitet Ekonomiczny Rady Ministrów (KERM) oraz grupy robocze lub zespoły ekspertów tworzone w celu realizacji zadań KERM;
- 8) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach KERM oraz grup roboczych lub zespołów ekspertów tworzonych w celu realizacji zadań KERM, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KERM oraz tych grup i zespołów;
- 9) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach KERM oraz grup roboczych lub zespołów ekspertów tworzonych w celu realizacji zadań KERM;
- 10) prowadzenie monitoringu i realizowanie zadań Ministra, wynikających z protokołów ustaleń KERM.

§ 20. 1. Departament Cyfryzacji i Bezpieczeństwa (DCB) odpowiada za:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie informatyki, cyfryzacji, bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa, zarządzania kryzysowego, infrastruktury krytycznej oraz obronności i działań pozamilitarnych dotyczących ministerstwa i podległych Ministrowi podmiotów;
- 2) monitorowanie zmian zachodzących w prawie krajowym i unijnym w zakresie zadań departamentu;
- 3) koordynację inicjatyw o znaczeniu międzyresortowym w zakresie zadań departamentu;
- 4) udział w komitetach, zespołach, grupach roboczych, w tym reprezentację Ministra w zakresie zadań departamentu;
- 5) reprezentowanie stanowiska ministerstwa oraz Ministra w pracach Komitetu Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji (KRMC) oraz Komitetu Rady Ministrów do spraw Bezpieczeństwa Narodowego (KRMBN);
- 6) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra w posiedzeniach KRMC i KRMBN oraz zespołów zadaniowych KRMC i zespołów roboczych KRMBN, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KRMC i KRMBN oraz zespołów zadaniowych KRMC i zespołów roboczych KRMBN;
- 7) utrzymanie i rozwój oprogramowania oraz infrastruktury i systemów informatycznych ministerstwa;
- 8) zarządzanie i rozwój sieci teleinformatycznej i telekomunikacyjnej na potrzeby ministerstwa;
- 9) administrowanie zewnętrznymi i wewnętrznymi portalami (internetowym i intranetowym) ministerstwa oraz nadzór nad prowadzeniem i redagowaniem intranetu ministerstwa;
- 10) utrzymanie i obsługę informatyczną ministerstwa;
- 11) prowadzenie polityki zakupowej i magazynowej infrastruktury, systemów i oprogramowania informatycznego ministerstwa;
- 12) realizację zadań związanych z bezpieczeństwem, w tym Kancelarią Tajną, bezpieczeństwem fizycznym oraz infrastrukturą krytyczną państwa podległą Ministrowi, w tym związaną z zapewnieniem ciągłości działania;
- 13) realizację i koordynację zadań Ministra w zakresie obronności państwa w kierowanym dziale administracji rządowej;

- 14) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań Ministra wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 i 1222), w tym związanych z organizacją i funkcjonowaniem systemu ochrony informacji niejawnych w ministerstwie;
- 15) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa informacji i cyberbezpieczeństwa, w tym sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem teleinformatycznym ministerstwa;
- 16) realizację zadań ministerstwa w zakresie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
- 17) poszukiwanie bugów w oprogramowaniu, zabezpieczeniach sieci i systemach ministerstwa (white hacker);
- 18) realizację zadań związanych z rozwojem usług cyfrowych, cyfryzacji, zarządzaniem i otwartością danych, analityką danych, wykorzystaniem sztucznej inteligencji oraz nowych technologii na potrzeby realizacji zadań ministerstwa;
- 19) prowadzenie i kontrolę stosowania standardów architektury systemów i rozwiązań informatycznych, danych i zarządzania danymi ministerstwa;
- 20) prowadzenie projektów w zakresie zadań departamentu;
- 21) rozwój kompetencji cyfrowych i ich budowanie wśród pracowników ministerstwa;
- 22) rozwój metod zarządzania w oparciu o dane oraz podnoszenie efektywności ministerstwa;
- 23) inicjowanie i prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych w obszarze zadań departamentu;
- 24) prowadzenie współpracy krajowej i międzynarodowej w zakresie zadań departamentu;
- 25) współpracę z uczelniami, instytutami, organizacjami pozarządowymi oraz sektorem prywatnym w zakresie zadań ministerstwa, objętych właściwością departamentu.

2. Departament współpracuje z Biurem Dyrektora Generalnego i Administracji w zakresie zadań związanych z cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§ 21. 1. Departament Energii Jądrowej (DEJ) odpowiada za:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizację zadań Ministra w zakresie wykorzystywania energii i energetyki jądrowej oraz postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym, w szczególności:
 - a) wdrażanie Polityki Energetycznej Polski, w tym realizację zadań Ministra w zakresie bezpieczeństwa energetycznego kraju, w zakresie właściwości departamentu,

- b) koordynowanie realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej oraz Krajowego planu postępowania z odpadami promieniotwórczymi i wypalonym paliwem jądrowym,
 - c) prowadzenie spraw związanych z rozwojem technologii jądrowych oraz zapewnieniem udziału polskiego przemysłu w realizacji zadań w zakresie energetyki jądrowej;
- 2) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodową Agencją Energii Atomowej oraz Agencją Energii Jądrowej OECD, w tym udziału krajowych instytucji w programach obu Agencji, oraz organizowanie cyklicznych międzynarodowych przeglądów przygotowań i realizacji Programu polskiej energetyki jądrowej;
 - 3) koordynowanie współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z wielostronnymi inicjatywami międzynarodowymi w obszarze energetyki jądrowej, w tym Międzynarodowymi Ramami Współpracy w zakresie Energii Jądrowej (IFNEC) oraz Europejskim Forum Energii Jądrowej (ENEF);
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Centralnym Laboratorium Ochrony Radiologicznej, Instytutem Chemii i Techniki Jądrowej, Instytutem Fizyki Plazmy i Laserowej Mikrosyntezy im. Sylwestra Kaliskiego oraz Narodowym Centrum Badań Jądrowych;
 - 5) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra oraz sprawowania przez Ministra funkcji organu założycielskiego państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych” z siedzibą w Otwocku-Świerku;
 - 6) prowadzenie spraw związanych z pokojowym wykorzystaniem energii jądrowej w związku z członkostwem Polski w Unii Europejskiej oraz Europejskiej Wspólnocie Energii Atomowej (EURATOM).

2. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1, departament odpowiada również za:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów strategicznych dokumentów rządowych o zasięgu międzyresortowym należących do kompetencji Ministra;
- 2) monitorowanie realizacji programów i projektów strategicznych ministerstwa;
- 3) sporządzanie analiz strategicznych, operacyjnych, branżowych i rynkowych w obszarach kompetencji Ministra;
- 4) analizowanie wybranych procesów i zjawisk gospodarczych związanych z obszarami kompetencji Ministra;

- 5) realizację zadań analitycznych w oparciu o dostępne dane ilościowe, w tym przez budowę i wykorzystanie modeli statystycznych i ekonometrycznych;
- 6) współpracę z innymi urzędami i instytucjami oraz z organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych, w tym danych statystycznych, niezbędnych do realizacji zadań ministerstwa;
- 7) współpracę i konsultacje z ośrodkami badawczymi w obszarach kompetencji Ministra;
- 8) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad instytutami badawczymi, których działalność jest związana z właściwością departamentu, innych niż instytuty, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

§ 22. Departament Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych (DFESZ) odpowiada za:

- 1) sprawy związane z realizacją zadań w zakresie funduszy europejskich (FE), w tym:
 - a) (uchylona)
 - b) (uchylona)
 - c) (uchylona)
 - d) analizę i monitorowanie dostępnych źródeł finansowania projektów ze środków FE w ramach polityki spójności Unii Europejskiej oraz Mechanizmu Sprawiedliwej Transformacji,
 - e) monitorowanie i analizę zasad działania FE, przepisów prawa w tym zakresie i kryteriów wyboru projektów oraz dokumentów niezbędnych do ubiegania się o dofinansowanie,
 - f) analizę możliwości uzyskiwania wsparcia ze środków FE oraz innych dostępnych źródeł europejskich, w tym również pod kątem przygotowania portfela projektów,
 - g) współpracę i wsparcie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych w ramach polityki spójności oraz pozostałych FE,
 - h) weryfikację projektów z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania przez gromadzenie, analizowanie dokumentacji i informacji w zakresie postępu prac przygotowawczych, realizacji inwestycji, problemów i działań naprawczych,
 - i) współpracę z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi lub Komisją Europejską w zakresie kryteriów wyboru projektów pod kątem planowanych projektów,
 - j) animację partnerstw krajowych i międzynarodowych,

- k) udział w pracach komitetów monitorujących programy finansowane z FE (krajowe i regionalne programy operacyjne),
 - l) udział w pracach nad dokumentami programowymi, aktami prawnymi i wytycznymi dotyczącymi FE,
 - m) analizowanie możliwości i realizacja projektów własnych ministerstwa,
 - n) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Funduszem Transformacji Województwa Śląskiego S.A. z siedzibą w Katowicach,
 - o) prowadzenie spraw związanych z Mechanizmem Sprawiedliwej Transformacji pozostających we właściwości Ministra;
- 2) sprawy związane ze współpracą międzynarodową, w tym:
- a) prowadzenie spójnej polityki międzynarodowej ministerstwa we współpracy z innymi departamentami,
 - b) prowadzenie spraw związanych z rozwojem współpracy ministerstwa z partnerami gospodarczymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz bieżącą realizacją zadań dotyczących współpracy gospodarczej z zagranicą,
 - c) prowadzenie współpracy z innymi ministerstwami w ramach:
 - inicjatyw międzynarodowej współpracy gospodarczej,
 - międzyministerialnych konsultacji gospodarczych,
 - dwustronnych konsultacji międzyrządowych,
 - zespołów międzyresortowych,
 - d) koordynowanie współpracy ministerstwa z międzynarodowymi organizacjami wielostronnymi,
 - e) koordynowanie współpracy ministerstwa z instytucjami i organami Unii Europejskiej,
 - f) koordynowanie opiniowania i uzgadniania projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Komitet do Spraw Europejskich (KSE) oraz zespoły robocze KSE,
 - g) opracowywanie, we współpracy z pozostałymi departamentami, stanowisk Ministra oraz materiałów informacyjnych związanych z udziałem Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach KSE oraz zespołów roboczych KSE, a także informowanie departamentów o toczących się i planowanych pracach KERM oraz zespołów roboczych KSE,

- h) koordynowanie prac oraz udziału Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach KSE oraz zespołów roboczych KSE,
- i) prowadzenie monitoringu i realizowanie zadań Ministra, wynikających z protokołów ustaleń KSE,
- j) merytoryczne przygotowanie, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami, zagranicznych podróży służbowych członków kierownictwa ministerstwa i oficjalnych wizyt gości zagranicznych na szczeblu kierownictwa ministerstwa, we współpracy z Ministerstwem Spraw Zagranicznych oraz innymi właściwymi ministerstwami i instytucjami,
- k) przygotowywanie propozycji tematów rozmów bilateralnych oraz koordynowania przygotowania materiałów tezewo-informacyjnych na potrzeby tych rozmów, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami,
- l) powiadamianie Ministerstwa Spraw Zagranicznych o spotkaniach członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
- m) przygotowywanie propozycji tematów rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami,
- n) przygotowywanie materiałów tezewo-informacyjnych na potrzeby rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi, we współpracy z właściwymi rzeczowo departamentami,
- o) dokumentowanie przebiegu i wniosków z rozmów bilateralnych członków kierownictwa ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
- p) przygotowywanie wkładów do materiałów tezewo-informacyjnych, w zakresie właściwości ministerstwa oraz obszaru działalności spółek, w których prawa z akcji lub udziałów wykonuje minister, dla członków kierownictwa innych ministerstw na potrzeby prowadzonej przez nich współpracy zagranicznej,
- q) koordynowanie przygotowania rocznego planu współpracy zagranicznej ministerstwa,
- r) koordynowanie przygotowania stanowiska Ministra do projektów umów i porozumień międzynarodowych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.

§ 23. 1. Departament Górnictwa i Hutnictwa (DGH) odpowiada za realizację zadań wynikających z przyjętej przez Radę Ministrów polityki gospodarczej wobec sektora górnictwa węglowego i górnictwa niewęglowego oraz zadań związanych z przemysłem koksowniczym i hutniczym, a także za prowadzenie spraw z zakresu gospodarki złożami kopalin.

2. Do zadań departamentu należy w szczególności:

- 1) monitoring procesów funkcjonowania górnictwa węgla kamiennego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z przyjętymi przez Radę Ministrów programami sektorowymi górnictwa węgla kamiennego i węgla brunatnego;
- 3) realizacja zadań Ministra wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2024 r. poz. 1290);
- 4) finansowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1383);
- 5) monitoring przebiegu likwidacji byłych zakładów górniczych lub ich części oraz innych zadań, realizowanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 30 sierpnia 2013 r. o dotacji przeznaczonej dla niektórych podmiotów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1747 oraz z 2024 r. poz. 834), wraz z finansowaniem zadań;
- 6) współpraca z Departamentem Funduszy Europejskich i Spraw Zagranicznych w sprawach związanych z notyfikacją programów pomocowych dla sektora górnictwa węgla kamiennego oraz górnictwa niewęglowego;
- 7) prowadzenie, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw środowiska, racjonalnej gospodarki złożami węglowodorów, węgla brunatnego, węgla kamiennego, siarki rodzimej, soli kamiennej, soli potasowej, soli potasowo-magnezowej i miedzi, w obszarze objętym wydobywaniem;
- 8) uzgadnianie koncesji na wydobywanie udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska, w zakresie kopalin objętych własnością górnictw Skarbu Państwa;
- 9) prowadzenie badań statystycznych w zakresie węgla kamiennego i węgla brunatnego oraz koksownictwa;
- 10) prowadzenie spraw związanych z problematyką wydobycia metanu z pokładów węgla;
- 11) uczestnictwo w dialogu społecznym, w tym przez udział w pracach Zespołu Trójstronnego do spraw Bezpieczeństwa Socjalnego Górników oraz Zespołu Trójstronnego do spraw Branży Węgla Brunatnego;
- 12) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Górnictwa RP” i stopni górniczych;

- 13) prowadzenie spraw w zakresie hutnictwa żelaza i stali, hutnictwa metali nieżelaznych oraz przetwórstwa rud metali;
- 14) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem, składanego Ministrowi, przyrzeczenia, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773 oraz z 2024 r. poz. 1222);
- 15) sporządzanie analiz strategicznych, operacyjnych oraz branżowych i rynkowych związanych z właściwością departamentu;
- 16) współpraca z urzędami i instytucjami oraz z organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji gospodarczych, w tym danych statystycznych, niezbędnych do realizacji zadań departamentu;
- 17) współpraca i konsultacje z ośrodkami badawczymi w obszarach kompetencji departamentu;
- 18) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad instytutami badawczymi, których działalność jest związana z właściwością departamentu;
- 19) prowadzenie spraw związanych z problematyką technologii czystego węgla, w zastosowaniu do przetwórstwa węgla i produkcji syntetycznych paliw i węgla;
- 20) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizowanie zadań Ministra w zakresie jakości paliw stałych;
- 21) prowadzenie spraw związanych z nadzorem Ministra nad Prezesem Wyższego Urzędu Górniczego;
- 22) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań w zakresie pomocy publicznej, w tym:
 - a) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy publicznej przez Ministra,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących pomocy publicznej.

§ 24. Departament Komunikacji (DK) odpowiada za sprawy z zakresu obsługi informacyjnej i medialnej ministerstwa oraz Ministra, a do jego zadań w szczególności należy:

- 1) realizacja projektów z zakresu informacji i komunikacji społecznej według opracowanego planu, zgodnie z przyjętą strategią informacyjną ministerstwa;
- 2) koordynacja działań informacyjnych ministerstwa w celu zapewnienia poprawności merytorycznej i spójności przekazu, pomoc w kontaktach z mediami członków kierownictwa ministerstwa i departamentów, opiniowanie inicjatyw i nadzór nad działaniami departamentów w zakresie komunikacji;
- 3) udzielanie mediom informacji na temat aktualnych prac Ministra, innych członków kierownictwa ministerstwa oraz ministerstwa, w tym:
 - a) koordynowanie kontaktów członków kierownictwa ministerstwa oraz departamentów z mediami,

- b) organizowanie konferencji prasowych, briefingu oraz innych spotkań z dziennikarzami,
 - c) przygotowywanie wywiadów i wypowiedzi Ministra,
 - d) reagowanie na krytykę medialną,
 - e) opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na pytania dziennikarzy kierowane do ministerstwa,
 - f) wykonywanie i obróbka zdjęć z wydarzeń i spotkań w ministerstwie z udziałem członków kierownictwa ministerstwa,
 - g) przygotowywanie komunikatów i infografik do publikacji,
 - h) przygotowywanie innych materiałów graficznych w zakresie działań informacyjnych i komunikacyjnych ministerstwa;
- 4) obsługa studia medialnego ministerstwa, w tym obsługa wywiadów medialnych, odbywających się w formule on-line;
 - 5) nagrywanie oraz montaż i przygotowanie do publikacji materiałów wideo;
 - 6) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i monitorowanie serwisu Polskiej Agencji Prasowej oraz wybranych serwisów internetowych;
 - 7) administrowanie i nadzór nad rozwojem profili społecznościowych ministerstwa, w tym:
 - a) popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy związanej z działalnością ministerstwa w mediach społecznościowych,
 - b) monitorowanie mediów społecznościowych pod kątem pojawiających się informacji na temat ministerstwa;
 - 8) prowadzenie profili ministerstwa w mediach społecznościowych oraz platformach medialnych;
 - 9) prowadzenie serwisu internetowego ministerstwa oraz:
 - a) prowadzenie serwisu internetowego ministerstwa na Portalu RP w wersji anglojęzycznej (<https://www.gov.pl/web/industry>),
 - b) wprowadzanie informacji i koordynacja spraw związanych z intranetem ministerstwa;
 - 10) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu w zakresie komunikowania wydarzeń, współpraca w zakresie polityki informacyjnej z właściwymi komórkami organizacyjnymi w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;

- 11) realizacja działań wynikających z rządowych oraz unijnych programów wsparcia restrukturyzacji przemysłu w zakresie ich obsługi prasowej przez ministerstwo;
- 12) prowadzenie spraw związanych z informacją społeczną, edukacją i popularyzacją oraz informacją naukowo-techniczną i prawną w zakresie energii i energetyki jądrowej oraz zapewnienia kompetentnych kadr dla energetyki jądrowej.

§ 25. 1. Departament Prawny (DP) odpowiada za zapewnienie obsługi prawnej Ministra i ministerstwa, w szczególności:

- 1) wykonuje zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, a także Trybunałem Konstytucyjnym, w tym przygotowuje i składa pisma procesowe, wnosi skargi kasacyjne oraz wykonuje czynności procesowe w toku postępowania karnego – na podstawie stanowiska przedstawionego przez właściwy departament i dostarczonych przez ten departament dowodów;
- 2) wydaje opinie prawne, interpretacje i wyjaśnienia w zakresie obowiązującego prawa, w sprawach znajdujących się we właściwości departamentów, w tym dotyczących pomocy publicznej, na ich wniosek, po przedstawieniu stanu faktycznego oraz stanowiska departamentu;
- 3) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty decyzji administracyjnych i postanowień wydawanych w postępowaniach administracyjnych, jeśli jest to konieczne ze względu na skomplikowany stan prawny sprawy, a także weryfikuje pod względem formalnoprawnym i przedstawia projekty upoważnień lub pełnomocnictw do podpisu mocodawcy oraz opiniuje projekty umów i porozumień oraz innych oświadczeń woli, z wyjątkiem umów, porozumień oraz oświadczeń woli powtarzających się, których treść była przedmiotem wcześniejszego opiniowania prawnego;
- 4) opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty odpowiedzi na skargi do sądów administracyjnych, projekty odpowiedzi na sprzeciwy od decyzji oraz projekty zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) koordynuje współpracę z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przygotowuje wystąpienia do Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej w sprawach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1192) oraz opiniuje pod względem formalnoprawnym projekty stanowisk przekazywanych do Trybunału Konstytucyjnego;
- 6) zapewnia jednolitą interpretację przepisów w ministerstwie;
- 7) odpowiada za poprawność pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowanych w ministerstwie;

- 8) opracowuje projekt statutu ministerstwa;
- 9) opracowuje, we współpracy z właściwymi departamentami merytorycznymi, teksty jednolite aktów normatywnych;
- 10) opiniuje pod względem prawnym projekty aktów normatywnych i innych dokumentów rządowych, opracowane przez właściwe departamenty merytoryczne, oraz projekty aktów normatywnych przekazane do opinii, inicjowane przez naczelne i centralne organy administracji rządowej;
- 11) koordynuje opiniowanie projektów dokumentów rządowych w ramach uzgodnień międzyresortowych;
 - 11a) koordynuje opiniowanie projektów dokumentów rządowych przewidzianych do rozpatrzenia przez Stały Komitet Rady Ministrów oraz Radę Ministrów;
 - 11b) koordynuje prace oraz udział Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Stałego Komitetu Rady Ministrów oraz Rady Ministrów;
 - 11c) koordynuje prace oraz udział Ministra i członków kierownictwa ministerstwa w posiedzeniach Sejmu, Senatu, komisji sejmowych i senackich oraz zespołów parlamentarnych, a także współpracę z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
 - 11d) opracowuje projekty odpowiedzi na korespondencję otrzymaną z Sejmu i Senatu oraz Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, a także na interpelacje, zapytania oraz interwencje poselskie i senatorskie;
 - 11e) koordynuje udział Ministra, członków kierownictwa ministerstwa i przedstawicieli Ministra w zespołach międzyresortowych, komisjach, komitetach oraz radach powoływanych przez podmioty zewnętrzne, a także koordynuje sprawy zespołów, komisji, komitetów, rad oraz grup roboczych powoływanych przez Ministra;
- 12) koordynuje prace związane z obsługą udziału Ministra w pracach Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;
- 13) przygotowuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek departamentu, wyjaśnienia dotyczące zagadnień prawnych o charakterze systemowym lub mających istotne znaczenie dla realizacji zadań należących do właściwości Ministra, po uprzednim przedstawieniu stanowiska przez departament wnioskujący;
- 14) ogłasza właściwe akty normatywne Ministra w Dzienniku Urzędowym Ministra Przemysłu;
- 15) kieruje akty prawne i inne dokumenty do redakcji Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w celu ich ogłoszenia;

16) prowadzi ewidencję upoważnień i pełnomocnictw;

16a) monitoruje wykaz prac legislacyjnych Rady Ministrów w zakresie projektów aktów normatywnych i ich założeń pozostających we właściwości Ministra oraz wykaz prac programowych Rady Ministrów w zakresie projektów innych dokumentów rządowych pozostających we właściwości Ministra;

17) prowadzi wykaz prac legislacyjnych Ministra;

18) przygotowuje, na potrzeby Rządowego Centrum Legislacji, informacje dotyczące niezrealizowanych upoważnień ustawowych do wydawania aktów wykonawczych z zakresu działania Ministra;

19) opracowuje roczną informację o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową;

20) koordynuje sprawy w postępowaniach arbitrażowych, z zastrzeżeniem, że prowadzenie od strony merytorycznej sprawy arbitrażowej należy do właściwości danego departamentu merytorycznego, który przygotowuje stanowiska merytoryczne w sprawie na potrzeby postępowań arbitrażowych, a także zawiera umowy związane z postępowaniami arbitrażowymi i prowadzi nadzór nad ich wykonaniem.

2. W przypadku zatrudnienia radcy prawnego w ramach stosunku pracy lub innego stosunku prawnego w departamencie innym niż Departament Prawny, wykonuje on zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na rzecz tego departamentu. Zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, radca prawny zatrudniony w departamencie innym niż Departament Prawny wykonuje na wniosek dyrektora departamentu, w którym jest zatrudniony, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę. Radca prawny zatrudniony w departamencie innym niż Departament Prawny może wykonywać także inne zadania powierzone mu przez dyrektora Departamentu Prawnego lub inną upoważnioną osobę. Radca prawny zatrudniony w departamencie innym niż Departament Prawny jest obowiązany do udzielania dyrektorowi Departamentu Prawnego informacji z przebiegu realizacji powierzanych mu zadań.

3. W celu zapewnienia jednolitej interpretacji przepisów w ministerstwie w sprawach szczególnie skomplikowanych, nietypowych lub istotnych dla funkcjonowania ministerstwa, departament, w którym jest zatrudniony radca prawny, występuje o opinię do Departamentu Prawnego, dołączając do wniosku swoje stanowisko w sprawie będącej przedmiotem wniosku.

§ 26. Departament Ropy, Gazu i Gospodarki Wodorowej (DRGGW) odpowiada za realizację zadań w zakresie sektora ropy, paliw, gazu ziemnego i gospodarki wodorowej, a w szczególności:

- 1) inicjuje, opracowuje i wdraża politykę Ministra oraz realizuje zadania Ministra w zakresie sektora ropy naftowej i paliw ciekłych, gazu ziemnego oraz rozwoju gospodarki wodorowej, w tym:
 - a) realizuje zadania Ministra wynikające z Polityki Energetycznej Polski, Krajowego planu na rzecz energii i klimatu oraz innych polityk i dokumentów strategicznych krajowych i międzynarodowych,
 - b) realizuje zadania Ministra w zakresie bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej i paliw ciekłych oraz gazu ziemnego, w tym zadania Ministra jako organu właściwego w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1938 z dnia 25 października 2017 r. dotyczącego środków zapewniających bezpieczeństwo dostaw gazu ziemnego i uchylającego rozporządzenie (UE) nr 994/2010 (Dz. Urz. UE L 280 z 28.10.2017, str. 1, z późn. zm.²⁾),

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 104 z 01.04.2022, str. 53, Dz. Urz. UE L 173 z 30.06.2022, str. 17, Dz. Urz. UE L 245 z 22.09.2022, str. 70 oraz Dz. Urz. UE L 2024/1789 z 15.07.2024.

- c) monitoruje stan zaopatrzenia krajowego rynku paliwowego i gazowego,
 - d) realizuje zadania Ministra z zakresu funkcjonowania i rozwoju rynku gazu ziemnego w transporcie,
 - e) realizuje zadania Ministra z zakresu jakości paliw ciekłych, gazu płynnego (LPG), sprężonego gazu ziemnego (CNG), skroplonego gazu ziemnego (LNG), lekkiego oleju opałowego, ciężkiego oleju opałowego oraz oleju do silników statków żeglugi śródlądowej;
- 2) prowadzi sprawy z zakresu przepisów techniczno-budowlanych dotyczących infrastruktury naftowej i paliw transportowych oraz sieci gazowych, w szczególności przez wydawanie na wniosek właściwych organów administracji architektoniczno-budowlanej upoważnień do udzielenia zgody na odstępstwo od tych przepisów;
 - 3) prowadzi sprawy związane z systemem zapasów interwencyjnych ropy naftowej i paliw ciekłych, a także gospodarowaniem zapasami obowiązkowymi gazu ziemnego, w tym prowadzi sprawy związane z Funduszem Zapasów Interwencyjnych w zakresie określonym w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1281);
 - 4) monitoruje inwestycje związane z rozwojem infrastruktury gazu ziemnego;
 - 5) prowadzi prace w zakresie wykorzystania sieci gazowych do transportu gazów zdekarbonizowanych;
 - 6) koordynuje i prowadzi sprawy z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodowym Forum Energetycznym, Kartą Energetyczną i Wspólną Energetyczną, w tym zapewnia wypełnianie warunków członkostwa w tych organizacjach, oraz z innymi organizacjami międzynarodowymi;
 - 7) prowadzi sprawy z zakresu współpracy Rzeczypospolitej Polskiej z Międzynarodową Agencją Energetyczną w zakresie właściwości departamentu;
 - 8) projektuje rozwiązania prawne dotyczące sektora ropy naftowej i paliw ciekłych, gazu ziemnego oraz gospodarki wodorowej w zakresie prawa krajowego i prawa Unii Europejskiej;
 - 9) analizuje i projektuje systemy i programy wsparcia oraz mechanizmy adaptacji gospodarki wodorowej;
 - 10) wspiera procesy dekarbonizacyjne na rzecz rozwoju i konkurencyjności polskiej gospodarki w sektorach ropy, paliw, gazu i gospodarki wodorowej.

§ 27. 1. Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji (BDG) odpowiada za realizację zadań z zakresu:

- 1) opracowywania i wdrażania rozwiązań w zakresie polityki personalnej, zarządzania zasobami ludzkimi, w tym rozwoju zawodowego oraz nawiązania, trwania i ustania stosunku pracy pracowników ministerstwa oraz kadr kierowniczych jednostek podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz projektowania, analizy i kontroli bieżącego wydatkowania funduszu wynagrodzeń, a także działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) nadzoru nad poprawnością procesu udzielania zamówień publicznych w ministerstwie;
- 3) organizacji ministerstwa, w tym:
 - a) opracowania zakresów czynności członków kierownictwa ministerstwa i wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych,
 - b) opiniowania i zatwierdzania wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów;
- 4) bezpieczeństwa informacji w ministerstwie, w tym koordynowania ochrony danych osobowych w ministerstwie;
- 5) wdrażania i rozwoju funkcjonowania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją;
- 6) koordynowania przygotowania i modyfikowania usług udostępnianych przez Ministra na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub w innym systemie teleinformatycznym, w tym przygotowywania wniosków o umieszczenie lub zaktualizowanie wzorów dokumentów elektronicznych w centralnym repozytorium wzorów dokumentów elektronicznych oraz administrowania kontem Ministerstwa na ePUAP;
- 7) prowadzenia kancelarii ogólnej ministerstwa i archiwum zakładowego ministerstwa;
- 8) koordynowania spraw związanych z dostępnością osób ze szczególnymi potrzebami, w tym zapewnienia środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20);
- 9) prowadzenia rejestru aktów prawnych wydawanych przez dyrektora generalnego;
- 10) prowadzenia strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://www.gov.pl/web/przemysl>) na Portalu RP (gov.pl) i współpracy w tym zakresie z administratorem Portalu RP;
- 11) obsługi administracyjno-logistycznej departamentów;

- 12) gospodarowania mieniem i zarządzania nieruchomościami pozostającymi w trwałym zarządzie ministerstwa, w tym planowania i realizacji inwestycji i remontów oraz prowadzenia spraw związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości;
- 13) zapewnienia ochrony fizycznej budynku ministerstwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 14) planowania i nadzoru nad racjonalnym wykorzystywaniem powierzchni nieruchomości, zarówno części zabudowanej, jak i niezabudowanej, w tym nadzorowania wykonywania spraw związanych z najmem, dzierżawą i użyczeniem powierzchni ministerstwa, a także z parkingami;
- 15) zarządzania majątkiem ministerstwa, wykonywania zadań związanych z ewidencjonowaniem składników majątkowych i nadzorem nad ich eksploatacją, prowadzenia gospodarki zaopatrzeniowo-materiałowej;
- 16) prowadzenia gospodarki transportowej;
- 17) obsługi gospodarczej narad, konferencji i szkoleń realizowanych na potrzeby ministerstwa;
- 18) realizacji zadań wynikających z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717 i 1756), związanych z podejmowaniem decyzji o przeznaczeniu mienia likwidowanej państwowej jednostki budżetowej.

2. Biuro współpracuje z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie spraw wynikających z prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oraz gospodarowania funduszem płac ministerstwa.

3. Biuro współpracuje z Departamentem Cyfryzacji i Bezpieczeństwa w zakresie zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania i ciągłości działania ministerstwa, cyberbezpieczeństwem wewnętrznym, opiniowaniem projektów aktów prawnych i projektów informatycznych przekazywanych przez KRMC oraz świadczeniem usług drogą elektroniczną.

4. W zakresie kontroli biuro odpowiada za:

- 1) planowanie, prowadzenie i dokumentowanie, we współpracy z właściwymi departamentami merytorycznymi, kontroli działalności organów, urzędów i jednostek, wobec których Minister posiada uprawnienia kontrolne i nadzorcze;
- 2) koordynację kontroli zewnętrznych;
- 3) realizację kontroli wewnętrznej;
- 4) przygotowywanie zbiorczych informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa;

- 5) przyjmowanie, w tym przez obsługę Infolinii dla Obywatela, i koordynację rozpatrywania skarg, wniosków, petycji, postulatów oraz innych spraw kierowanych przez obywateli, organizacje społeczne, organizacje związkowe i inne instytucje do Ministra oraz ministerstwa;
- 6) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji oraz przygotowywanie, we współpracy z departamentami, corocznej zbiorczej informacji o ich rozpatrzeniu;
- 7) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi pracowników ministerstwa i jednostek nadzorowanych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z oświadczeniami lustracyjnymi pracowników ministerstwa i innych osób zgodnie właściwością wynikającą z przepisów dotyczących ujawniania informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów;
- 9) prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem zgłoszeń naruszeń prawa oraz ochroną osób dokonujących zgłoszenia;
- 10) koordynowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843 oraz z 2024 r. poz. 850 i 1222);
- 11) prowadzenie spraw dotyczących podejrzenia popełnienia korupcji, w tym obsługę zgłoszeń, a także upowszechnianie wiedzy w zakresie przeciwdziałania korupcji;
- 12) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad fundacjami, dla których Minister został wskazany jako organ nadzorujący;
- 13) koordynowanie realizacji spraw z zakresu kontroli zarządczej, dotyczących samooceny kontroli zarządczej oraz oświadczenia Ministra o stanie kontroli zarządczej.

§ 28. Biuro Ministra (BM) odpowiada za:

- 1) wspomaganie Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa oraz dekretowanie korespondencji kierowanej do Ministra;
- 2) (uchylony)
- 3) (uchylony)

4) (uchylony)

5) (uchylony)

6) (uchylony)

7) (uchylony)

- 8) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem wniosków o nadanie odznaczeń państwowych;
- 9) zapewnienie obsługi Ministra oraz pozostałych członków kierownictwa ministerstwa w zakresie protokołu dyplomatycznego, w szczególności koordynowanie organizacyjnego przygotowania zagranicznych podróży służbowych i oficjalnych wizyt gości zagranicznych;
- 10) organizację i obsługę spotkań oraz wizyt krajowych Ministra i pozostałych członków kierownictwa ministerstwa;
- 11) koordynowanie spraw wizowych pracowników ministerstwa;
- 12) obsługę protokolarną oraz koordynowanie spraw udzielania patronatów honorowych przez Ministra.

§ 29. Biuro Obsługi Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej (BP) odpowiada za prowadzenie spraw określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 562, z 2023 r. poz. 2620 oraz z 2024 r. poz. 1489) oraz art. 12a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859), w szczególności za:

- 1) obsługę Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej w zakresie wykonywania uprawnień Skarbu Państwa w stosunku do operatorów przesyłowych systemu gazowego i elektroenergetycznego oraz PERN S.A., a także w stosunku do innych podmiotów sektora infrastruktury energetycznej;

- 2) prowadzenie i koordynację prac Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej związanych z przygotowaniem analiz i koncepcji ekonomicznych, prawnych i strategicznych oraz projektów aktów prawnych i projektów innych dokumentów rządowych, w tym dokumentów o charakterze strategicznym związanych z zadaniami Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej, w tym dotyczących działalności podmiotów sektora infrastruktury energetycznej;
- 3) organizację i obsługę współpracy międzynarodowej Pełnomocnika Rządu do spraw Strategicznej Infrastruktury Energetycznej.

§ 30. Gabinet Polityczny Ministra (GPM) realizuje zadania w zakresie zapewnienia obsługi politycznej Ministra, sekretarzy stanu i podsekretarzy stanu.