

**PROGRAM
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CENTRALNEGO
PROWADZONEGO W FORMIE KURSU SPECJALISTYCZNEGO
DLA OPIEKUNÓW REALIZUJĄCYCH ZADANIA ZWIĄZANE
Z ADAPTACJĄ ZAWODOWĄ POLICJANTÓW
W OKRESIE SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ**

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia
8. Zakres tematyczny oraz system oceniania
9. Forma zakończenia kursu

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny dla opiekunów realizujących zadania związane z adaptacją zawodową policjantów w okresie służby przygotowawczej, zwany dalej „kursem”.

2. Cel kursu

Celem kursu jest przygotowanie funkcjonariuszy Policji do pełnienia funkcji opiekunów służbowych policjantów z jednostek organizacyjnych Policji w okresie służby przygotowawczej.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci w służbie stałej, którzy będą pełnili funkcję opiekuna realizującego zadania związane z adaptacją zawodową policjantów w okresie służby przygotowawczej.

4. System prowadzenia kursu

Kurs jest prowadzony w systemie stacjonarnym lub w systemie elektronicznego kształcenia na odległość.

5. Czas trwania kursu

Kurs trwa 2 dni szkoleniowe. Realizacja treści kształcenia zawartych w programie kursu wymaga przeprowadzenia 16 godzin lekcyjnych.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Podczas kursu prowadzonego w systemie stacjonarnym, poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na efektywność stosowanych metod dydaktycznych oraz cele dydaktyczne zajęć, nie powinna przekraczać 20 słuchaczy.

7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia

Zajęcia stacjonarne prowadzone są w sali dydaktycznej. Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w jednostkach 45 minutowych, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Za zgodą kierownika komórki organizacyjnej, realizującej określone zagadnienia, dopuszczalne jest, podczas prowadzenia ćwiczeń, regulowanie czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów, z zastrzeżeniem rozpoczęcia kolejnego tematu w czasie przyjętym w rozkładzie zajęć dydaktycznych.

Zaleca się, żeby zajęcia w danej grupie szkoleniowej, w obrębie tematu lub zagadnienia, prowadził, w miarę możliwości, ten sam nauczyciel. Wskazywane w programie metody realizacji zajęć są według autorów najbardziej optymalne do osiągnięcia zoperacjonalizowanych celów kształcenia. Prowadzący zajęcia może wybrać inną metodę, gwarantującą osiągnięcie celów kształcenia.

Policjantów uczestniczących w zajęciach dydaktycznych realizowanych w systemie stacjonarnym obowiązuje ubiór ćwiczebny.

Podczas realizacji treści kształcenia, z których wynika potrzeba nawiązywania do zasad etyki zawodowej policjanta, praw człowieka i równego traktowania, zakazu dyskryminacji, obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz tematyki przeciwdziałania korupcji, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Nauczyciel policyjny podczas realizacji treści kształcenia jest zobowiązany posługiwać się przykładami z praktyki policyjnej i orzecznictwa sądowego krajowego i międzynarodowego.

8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

Nazwa tematu	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	System oceniania
Temat nr 1: Rola i zadania opiekuna służbowego w czasie adaptacji zawodowej policjantów w okresie służby przygotowawczej.	5	Zaliczenie każdego tematu następuje na podstawie oceny z zastosowaniem dwustopniowej skali ocen z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.). Każda negatywna ocena uzyskana w trakcie kursu musi być poprawiona na ocenę pozytywną.
Temat nr 2: Zasady skutecznego komunikowania się oraz motywowania podopiecznych.	8	
Temat nr 3: Ocenianie policjanta - podopiecznego w okresie służby przygotowawczej.	3	
Razem 16 godzin lekcyjnych (2 dni)		

9. Forma zakończenia kursu

Absolwent kursu otrzymuje świadectwo ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego. Świadectwo zawiera ogólny wynik nauki. W miejsce wyniku stosuje się wpis – „pozytywnym”.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT NR 1: Rola i zadania opiekuna służbowego w czasie adaptacji zawodowej policjantów w okresie służby przygotowawczej.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wymienić cechy „dobrego opiekuna”,
- określić zadania opiekuna służbowego,
- określić czynniki usprawniające wdrożenie policjanta do wykonywania zadań służbowych,
- wskazać zasady etyczne oraz prawa człowieka, na które należy zwrócić uwagę w procesie adaptacji zawodowej nowoprzyjętych policjantów.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Katalog cech „dobrego opiekuna”.	2	wykład (1 godzina), ćwiczenia, (1 godzina)	Przedstaw cel kursu. Zapoznaj słuchaczy z programem kursu. Przedstaw katalog cech „dobrego opiekuna”: profesjonalizm, doświadczenie, wnikliwość, komunikatywność, odpowiedzialność, bezstronność w ocenie, dobre zorganizowanie w pracy, stawianie wymagań, bycie pomocnym. Zwróć uwagę na fakt, że przedstawione cechy pozwalają skutecznie wypełniać zarówno zadania zawodowe policjanta, jak i opiekuna służbowego. Omów pojęcie i główne założenia mentoringu. Scharakteryzuj modele mentoringu (naśladowczy, kompetencyjny, refleksyjny) oraz omów ich zalety i wady. Wskaż przydatność mentoringu w adaptacji zawodowej policjantów. Uczestnik kursu na podstawie swoich doświadczeń zawodowych wypisze swoje słabe i mocne strony w odniesieniu do cech dobrego opiekuna. Przeanalizuje w jaki sposób może się to przyczynić do realizacji zadań związanych z adaptacją zawodową w Policji. Słuchacz wskaże przydatność mentoringu w adaptacji zawodowej policjantów.
2. Zadania opiekuna służbowego wynikające z przepisów prawa.	1	wykład (1 godzina)	Omów obowiązujące przepisy regulujące adaptację zawodową policjantów w okresie służby przygotowawczej. Szczególną uwagę zwróć na zadania, które ma wykonać opiekun służbowy. Zwróć uwagę na umiejętność sporządzania dokumentacji przez opiekuna służbowego w trakcie adaptacji zawodowej policjantów w służbie przygotowawczej.

3. Normy etyczne i prawa człowieka w pracy funkcjonariuszy Policji.	2	wykład, (1 godzina) ćwiczenia (1 godzina)	Na podstawie aktów prawnych regulujących zasady etyki zawodowej policjanta oraz praw człowieka wskaż na rolę opiekuna jako wzorca osobowego. W grupach wypracuj katalog norm, które mają istotny wpływ na realizację zadań służbowych i uzasadnij ich wybór.
---	---	--	--

TEMAT NR 2: Zasady skutecznego komunikowania się oraz motywowania podopiecznych.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- scharakteryzować źródła motywacji zawodowej,
- wymienić czynniki ułatwiające nawiązywanie kontaktów interpersonalnych,
- wskazać źródła trudności w skutecznym komunikowaniu,
- zastosować techniki aktywnego słuchania,
- określić warunki skutecznej komunikacji,
- przekazać informację zwrotną podopiecznemu,
- wskazać sposoby likwidowania barier komunikacyjnych.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Zasady i techniki motywacyjne.	3	wykład (1 godzina) ćwiczenia (2 godziny)	Wyjaśnij pojęcie motywacji i istotę procesu motywacji ze szczególnym uwzględnieniem: – wiedzy i umiejętności pracownika, – adekwatności zadań zawodowych do zainteresowań jego wykonawcy, – jasności zadań i rozumienia przez pracownika swojej roli w organizacji, – wsparcia ze strony organizacji, – właściwego systemu motywacyjnego. Przedstaw przykładowe teorie motywacji oraz motywacyjną funkcję stylów kierowania w organizacji hierarchicznej. Wskaż na rolę oceny dokonywanej przez opiekuna jako istotnego elementu systemu motywacyjnego.
1. Komunikacja interpersonalna jako zasadnicza umiejętność społeczna. Narzędzia i kanały komunikacji. 2. Komunikacja werbalna i niewerbalna. 3. Bariery komunikacyjne i ich przewyctęzanie w procesie komunikacyjnym.	5	wykład (1 godzina) ćwiczenia (4 godziny)	Omów zasadnicze elementy systemu komunikowania się w oparciu o model komunikacji interpersonalnej. Porównaj komunikację werbalną i niewerbalną jako uzupełniające się kanały komunikacji międzyludzkiej. Omów bariery i przeszkody utrudniające komunikowanie się. Omów techniki aktywnego słuchania. Omów definicję i zasady przekazywania informacji zwrotnej. Odnosząc się do roli i zadań opiekuna, przedstaw umiejętności stosowania zasad skutecznej komunikacji, motywowania i formułowania informacji zwrotnej.

TEMAT NR 3: Ocenianie policjanta - podopiecznego w okresie służby przygotowawczej.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- scharakteryzować kryteria brane pod uwagę przy ocenianiu policjantów w służbie przygotowawczej,
- określić stopień wykonania zadania posługując się oceną opisową,
- zinterpretować podstawowe i najczęściej występujące błędy popełniane przez oceniającego w obiektywnym procesie oceniania.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Kryteria oceniania policjantów w służbie przygotowawczej. 2. Zasady oceniania policjanta - podopiecznego.	3	wykład (1 godzina) ćwiczenia. (2 godziny)	Przedstaw kryteria brane pod uwagę przy ocenianiu policjantów w służbie przygotowawczej: 1) realizację zadań i czynności, w tym: – jakość, – samodzielność i inicjatywę, – terminowość, – planowanie i organizowanie pracy; 2) kompetencje ogólne, w tym: – rozwój własny i podnoszenie kwalifikacji, – umiejętność współpracy, – kulturę osobistą, – dyspozycyjność. Przy omawianiu kryteriów oraz opisowej skali ocen posilkuj się obowiązującymi przepisami w sprawie opiniowania służbowego policjantów. Omów pojęcia: cel oceniania, cechy i funkcje oceny oraz cechy oceny efektywnej. Omów skalę ocen zgodnie z rozporządzeniem regulującym sprawy szkolenia i doskonalenia zawodowego w Policji. Omów błędy popełniane przez osoby oceniające: „efekt aureoli”, „efekt tendencji centralnej”, „efekt podobny do mnie”, „efekt kontrastu”, „efekt pierwszego wrażenia” oraz wskaż sposoby ich unikania. Na podstawie przygotowanych przez nauczyciela założeń dotyczących zadania zrealizowanego przez podopiecznego, słuchacze dokonają jego oceny, zgodnie z omówionymi wcześniej zasadami. Przeprowadź ćwiczenie pisemne „Przekazanie przełożonemu informacji o dotychczasowym przebiegu procesu adaptacji zawodowej podopiecznego”.