

WYKAZ
dokumentów dotyczących organizacji głównego stanowiska kierowania
Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w rezerwowym miejscu pracy

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/ Współwykonawca	Szczegóły dokumentu
1.	Koncepcja organizacji łączności wewnętrznej i zewnętrznej głównego stanowiska kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie i w rezerwowym miejscu pracy	Dyrektor Biura Teleinformatyki	1) Techniczne środki łączności wykorzystywane do przekazywania informacji na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w stałej siedzibie oraz w rezerwowym miejscu pracy; 2) Organizacja systemów łączności, w tym utajnionych systemów teleinformatycznych; 3) Wyposażenie głównego stanowiska kierowania w sprzęt komputerowy oraz urządzenia techniczne; 4) Zapewnienie bezpieczeństwa jawnych i niejawnych systemów łączności.
2.	Plan rekonesansu grupy zadaniowej do przejęcia obiektu budowlanego na główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy.	Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora / Dyrektor Biura Teleinformatyki, Biura Dyrektora Generalnego, Biura Kontroli Opłaty Elektronicznej i Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym	1) Zadania grupy rekonesansowej podczas przejęcia obiektu; 2) Wzór protokołu przejęcia obiektu.

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/ Współwykonawca	Szczegóły dokumentu
3.	Organizacja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego	1) Zabezpieczenie logistyczne, w tym: a) sposób zapewnienia wody pitnej i wody do celów sanitarnych w sytuacji awarii, b) zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku, c) zapewnienie urządzeń technicznych oraz wyposażenia biurowego, niezbędnego do pracy, d) obsługa techniczna floty samochodowej oraz jej zaopatrzenie w paliwa i materiały eksploatacyjne, e) siły i środki niezbędne do prowadzenia działań ratowniczych, w tym środki do ochrony indywidualnej przed skażeniami, f) zabezpieczenie niezależnego źródła energii elektrycznej, g) zapewnienie usług poligraficznych; 2) Plan ochrony fizycznej na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie, w tym Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie wraz z opisem działań na wypadek ewakuacji; 3) Procedura ostrzegania i alarmowania na wypadek wystąpienia zagrożenia; 4) Wzór wniosku do właściwych organów: a) zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, b) ujęcie w planie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych potrzeb Głównego Inspektora Transportu Drogowego związanych z funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie, c) zapewnienie wyposażenia oraz innych, niezbędnych do funkcjonowania materiałów na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie; 5) Struktura organizacyjna i etatowa na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/ Współwykonawca	Szczegóły dokumentu
4.	Organizacja pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy	Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego/ Dyrektor Gabinetu Głównego Inspektora i Dyrektor Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym	1) Plan przemieszczenia na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy, w tym siły i środki niezbędne do realizacji przemieszczenia oraz organizacja przemieszczenia do rezerwowego miejsca pracy; 2) Plan rozmieszczenia pracowników Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego oraz niezbędnego sprzętu technicznego w rezerwowym miejscu pracy; 3) Zabezpieczenie logistyczne, w tym: a) sposób zapewnienia wyżywienia oraz wody pitnej, b) zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku, c) zapewnienie urządzeń technicznych oraz wyposażenia biurowego, niezbędnego do pracy oraz odpoczynku, d) obsługa techniczne floty samochodowej oraz jej zaopatrzenie w paliwa i materiały eksploatacyjne, e) siły i środki niezbędne do prowadzenia działań ratowniczych, w tym środki do ochrony indywidualnej przed skażeniami, f) zabezpieczenie niezależnego źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, g) zapewnienie usług poligraficznych; 4) Plan ochrony fizycznej na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy, w tym Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy wraz z opisem działań na wypadek ewakuacji; 5) Procedura ostrzegania i alarmowania na wypadek wystąpienia zagrożenia; 6) Wzór wniosku do właściwych organów o: a) zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, b) ujęcie w planie zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych potrzeb Głównego Inspektora, związanych z funkcjonowaniem na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy, c) zapewnienie wyposażenia oraz innych, niezbędnych do funkcjonowania materiałów

Lp.	Nazwa dokumentu	Wykonawca/ Współwykonawca	Szczegóły dokumentu
			na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy; 7) Wzór dokumentów do organów w związku z decyzją o przemieszczeniu głównego stanowiska kierowania do rezerwowego miejsca pracy; 8) Struktura organizacyjna i etatowa na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w rezerwowym miejscu pracy.