

REGULAMIN PRACY
NA GŁÓWNYM STANOWISKU KIEROWANIA
GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU DROGOWEGO
W STAŁEJ SIEDZIBIE

Na podstawie § 15 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2025 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym wprowadza się Regulamin pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie.

§ 1. 1 Ilekroć w Regulaminie pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie jest mowa o:

- 1) Inspektoracie – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Transportu Drogowego;
- 2) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 3) Zastępcach Głównego Inspektora – należy przez to rozumieć Zastępców Głównego Inspektora Transportu Drogowego;
- 4) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Inspektoratu;
- 5) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć biura, Centrum Automatycznego Nadzoru nad Ruchem Drogowym, Gabinet Głównego Inspektora, z wyłączeniem delegatur terenowych Inspektoratu;
- 6) kierujący komórkami organizacyjnymi – należy przez to rozumieć dyrektorów komórek organizacyjnych, z wyłączeniem naczelników delegatur terenowych Inspektoratu;
- 7) GSK SS – należy przez to rozumieć główne stanowisko kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie;
- 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie;
- 9) Planie operacyjnym – należy przez to rozumieć „Plan operacyjny funkcjonowania Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 10) stałym dyżurze – należy przez to rozumieć stały dyżur Głównego Inspektora;

- 11) zespole zadaniowym – należy przez to rozumieć kierownika zespołu zadaniowego oraz zespół pracowników z komórki organizacyjnej, wyznaczonych przez kierującego tą komórką organizacyjną, w składzie niezbędnym do realizacji zadań operacyjnych na GSK SS;
- 12) Zespół monitorowania zagrożeń – zespół utworzony odrębnym zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego, w sprawie utworzenia Zespołu monitorowania zagrożeń w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego.
- 13) Zespół zarządzania kryzysowego - zespół utworzony odrębnym zarządzeniem Głównego Inspektora Transportu Drogowego, w sprawie utworzenia Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Głównym Inspektoracie.

§ 2. Celem organizacji GSK SS jest zapewnienie warunków umożliwiających nieprzerwane podejmowanie decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego, a także monitorowanie źródeł, rodzajów, kierunku zagrożeń, w tym monitorowanie ich skali oraz minimalizowanie skutków.

§ 3. 1. Regulamin pracy określa organizację i porządek pracy oraz prawa i obowiązki pracowników na GSK SS.

2. Zapoznanie pracowników przewidzianych do pracy na GSK SS z Regulaminem jest obligatoryjne i następuje w momencie jego rozwinięcia.

3. Rozwinięcie GSK SS następuje na podstawie odrębnych przepisów.

4. Zapoznanie z Regulaminem następuje poprzez złożenie podpisu przez pracownika na karcie zapoznania z Regulaminem. Wzór karty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. 1. GSK SS zapewnia wykonywanie ustawowych zadań przez Głównego Inspektora, w tym zadań związanych z ciągłością podejmowania decyzji i działań w zakresie kierowania Inspektoratem podczas podwyższania gotowości obronnej państwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

2. Główny Inspektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1, przy pomocy obsługującego go Inspektoratu oraz posiadanej infrastruktury.

3. Na GSK SS realizuje się zadania operacyjne, wynikające z Planu operacyjnego oraz zadania przekazane Głównemu Inspektorowi do realizacji przez ministra właściwego do spraw transportu oraz inne uprawnione organy.

4. Elementem GSK SS jest stały dyżur. Cel, zadania, uprawnienia i obowiązki oraz skład osobowy określa odrębne zarządzenie Głównego Inspektora w sprawie wykonywania zadań obronnych w Inspektoracie.

5. Na GSK SS funkcjonuje Zespół monitorowania zagrożeń.

6. Stosownie do potrzeb, na GSK SS funkcjonuje Zespół Zarządzania Kryzowego.

§ 5. 1. Wykonywaniem zadań obronnych, w tym zadań operacyjnych na GSK SS kieruje Główny Inspektor przy pomocy Zastępców Głównego Inspektora, Dyrektora Generalnego oraz kierujących komórkami organizacyjnymi.

2. Zadania Zastępców Głównego Inspektora i Dyrektora Generalnego w zakresie przygotowania i organizacji GSK SS określają odrębne przepisy.

§ 6. Kierujący komórkami organizacyjnymi i pracownicy zespołów zadaniowych zobowiązani są do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz zachowania poufności w zakresie realizowanych przez nich zadań, w szczególności nieujawniania ich osobom niewchodzącym w GSK SS.

§ 7. 1. Zespoły zadaniowe kierowane są przez kierowników zespołów zadaniowych.

2. Kierownicy zespołów zadaniowych dokonują bieżącego rozdziału pracy, wyznaczając pracowników odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych zadań oraz określają cele, terminy i metody ich wykonania w sposób prowadzący do merytorycznie prawidłowego, sprawnego, rzetelnego i terminowego realizowania przydzielonych zadań, z zachowaniem dyscypliny pracy.

3. Kierujący komórkami organizacyjnymi odpowiadają przed Głównym Inspektorem za realizację zadań przydzielonych zespołom zadaniowym.

§ 8. 1. Po otrzymaniu informacji o rozwinięciu GSK SS, kierujący komórkami organizacyjnymi Inspektoratu organizują instruktaż dla kierowników zespołów zadaniowych oraz pracowników, celem wyznaczenia zadań zmierzających do osiągnięcia pełnej gotowości do realizacji zadań.

2. Kierownicy zespołów zadaniowych, po przyjęciu informacji o stanie realizacji zadań od poszczególnych pracowników, przekazują informację kierującym komórkami organizacyjnymi.

3. Dyrektor Generalny informuje Głównego Inspektora o osiągnięciu pełnej gotowości do realizacji zadań przez zespoły zadaniowe, stały dyżur Głównego Inspektora, Zespół monitorowania zagrożeń w Inspektoracie.

4. Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego informuje Głównego Inspektora o osiągnięciu pełnej gotowości do realizacji zadań przez Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. 1. Pracownicy pracujący w zespołach zadaniowych zapoznają się z zasadami pracy zmianowej lub pracy w systemie dyżurowym.

2. Pracownicy pracują i odpoczywają wyłącznie w wyznaczonych miejscach, które zostały im przydzielone.

3. Pracownicy wykorzystują środki łączności wyłącznie w celach służbowych.

4. Pracownicy, przed przystąpieniem do pracy, zapoznają się z zasadami obiegu dokumentów, z zasadami ochrony informacji niejawnych, warunkami ochrony przeciwpożarowej, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zasadami opuszczania GSK SS.

5. Pracownicy są zobowiązani znać sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania.

§ 10. 1. Opuszczenie GSK SS może nastąpić tylko z uzasadnionych powodów i odbywa się wyłącznie za pisemną zgodą kierownika zespołu zadaniowego.

2. Rejestr wyjść pracowników zespołów zadaniowych prowadzą kierownicy zespołów zadaniowych.

3. Pracownicy, przed opuszczeniem miejsca pracy, uzgadniają z kierownikiem zespołu zadaniowego termin powrotu oraz zastępstwo.

4. Pracownik, opuszczający miejsce pracy, zdaje dokumenty jawne osobie zastępującej.

§ 11. Zasady pracy z dokumentami niejawnymi na GSK SS określone zostały w Planie ochrony informacji niejawnych na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora w stałej siedzibie i w rezerwowym miejscu pracy.

§ 12. 1. GSK SS organizowane jest w stałej siedzibie Inspektoratu.

2. GSK SS funkcjonuje w sposób ciągły – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, od momentu rozwinięcia.

3. Czas pracy zespołów zadaniowych jest trzymianowy i obejmuje 24 godziny na dobę:

- 1) I zmiana od godz. 6:00 do godz. 14:00;
- 2) II zmiana od godz. 14:00 do godz. 22:00;
- 3) III zmiana od godz. 22:00 do godz. 6:00.

4. Kierujący komórkami organizacyjnymi, we współpracy z kierownikiem zespołu zadaniowego, ustalają harmonogram pracy dla zespołów zadaniowych.

5. Pomiedzy zmianami następuje zapoznanie pracowników z aktualną sytuacją oraz przekazanie realizowanych zadań i pełnionych obowiązków między pracownikami stanowiącymi zmianę.

6. Pracownicy, wchodzący w skład zespołów zadaniowych, mogą korzystać z posiłków oraz wyznaczonych miejsc odpoczynku, zorganizowanych przez dyrektora Biura Dyrektora Generalnego, w specjalnie wyznaczonych do tego miejscach.

7. Za zapewnienie ciągłości pracy zespołów zadaniowych oraz zdolności do realizacji przydzielonych im zadań odpowiedzialni są kierujący komórkami organizacyjnymi.

§ 13. 1. Stosownie do sytuacji, Dyrektor Generalny może zobowiązać pracowników innych niż wchodzących w skład GSK SS, do pozostawania poza godzinami pracy w gotowości do wykonywania pracy, wynikającej z umowy o pracę, w stałej siedzibie Inspektoratu lub w innym miejscu wyznaczonym, w celu pełnienia dyżuru.

2. Czasu dyżuru nie wlicza się do czasu pracy, jeżeli podczas dyżuru pracownik nie wykonywał pracy. Czas pełnienia dyżuru nie może naruszać prawa pracownika do dobowego i tygodniowego odpoczynku, zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

3. Rozliczanie czasu pracy, w tym ustalanie wysokości wynagrodzenia, określają odrębne przepisy.

§ 14. Od chwili rozwinięcia GSK SS dostęp do stałej siedziby organu może zostać ograniczony i być możliwy jedynie na podstawie decyzji Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu pracy na głównym stanowisku kierowania Głównego Inspektora Transportu Drogowego w stałej siedzibie

KARTA ZAPOZNANIA SIĘ Z REGULAMINEM PRACY NA GŁÓWNYM
STANOWISKU KIEROWANIA GŁÓWNEGO INSPEKTORA TRANSPORTU
DROGOWEGO W STAŁEJ SIEDZIBIE

[illegible]