

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MINISTERSTWA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

Rozdział 1.

Organizacja i tryb pracy Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi

§ 1. 1. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwane dalej „Ministerstwem”, zapewnia obsługę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwanego dalej „Ministrem”, kierującego następującymi działami administracji rządowej:

- 1) rolnictwo;
- 2) rozwój wsi;
- 3) rybołówstwo;
- 4) rynki rolne.

2. Minister, jako naczelny organ administracji rządowej, wykonuje zadania przy pomocy Sekretarza Stanu, Podsekretarza Stanu, Gabinetu Politycznego Ministra oraz Dyrektora Generalnego.

3. Ministra zastępuje, w zakresie przez niego ustalonym, wskazany Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu.

4. Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny nadzorują realizację zadań przez komórki organizacyjne w Ministerstwie oraz jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane, a także podejmują działania w imieniu Ministra, zgodnie z ustalonym przez Ministra zakresem czynności lub odrębnym upoważnieniem.

§ 2. Dyrektor Generalny wykonuje zadania określone odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Minister zwołuje posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa, w których uczestniczą:

- 1) Sekretarze Stanu;
- 2) Podsekretarze Stanu;
- 3) Szef Gabinetu Politycznego Ministra;
- 4) Dyrektor Generalny;
- 5) Dyrektor Departamentu Prawnego;
- 6) Dyrektor Biura Komunikacji;
- 7) Dyrektor Biura Ministra;
- 8) Radca generalny zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku do spraw Koordynacji Polityki Rolnej;
- 9) osoby zaproszone, w związku z omawianymi tematami.

2. Minister może zwoływać posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa z udziałem dyrektorów komórek organizacyjnych w Ministerstwie, zaproszonych kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli innych organów i instytucji.

3. Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa są zwoływane w szczególności w celu rozpatrzenia dokumentów przedkładanych przez Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu oraz Dyrektora Generalnego w sprawach należących do ich kompetencji.

4. Dyrektor Biura Ministra przekazuje osobom wymienionym w ust. 1 i 2 zatwierdzony porządek posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa wraz z projektami dokumentów przedkładanych do rozpatrzenia.

5. Z posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa sporządzane są protokoły zawierające w szczególności:

- 1) termin i wykaz uczestników posiedzenia;
- 2) tematykę rozpatrzonych spraw;
- 3) przyjęte ustalenia.

6. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, mogą wyznaczyć osobę zastępującą je podczas posiedzenia oraz powierzyć tej osobie referowanie sprawy.

7. Minister może kierować do osób wymienionych w ust. 1 i 2, do rozstrzygnięcia w trybie obiegowym, dokumenty przedłożone celem rozpatrzenia ich na posiedzeniu Kierownictwa Ministerstwa, wyznaczając termin zajęcia stanowiska.

8. Posiedzenia Kierownictwa Ministerstwa mogą się odbywać za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. 1. W skład Ministerstwa wchodzi:

- 1) Gabinet Polityczny Ministra (GP);
- 2) następujące komórki organizacyjne:
 - a) Departament Bezpieczeństwa (DB),
 - b) Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii (DŻW),
 - c) Departament Budżetu (DBD),
 - d) Departament Hodowli i Ochrony Roślin (DHR),
 - e) Departament Kontroli i Audytu (DKA),
 - f) Departament Nieruchomości i Infrastruktury Wsi (DNI),
 - g) Departament Oświaty Rolniczej (DOR),
 - h) Departament Płatności Bezpośrednich (DPB),
 - i) Departament Pomocy Technicznej i Instrumentów Finansowych (DPI),
 - j) Departament Prawny (DP),
 - k) Departament Promocji (PRO),
 - l) Departament Rolnictwa Ekologicznego i Jakości Żywności (DEJ),
 - m) Departament Rybołówstwa (RYB),
 - n) Departament Rynków Rolnych i Energii (RRE),
 - o) Departament Strategii i Rozwoju (DSR),
 - p) Departament Transferu Wiedzy i Spraw Społecznych (DTS),
 - q) Departament Wspólnej Polityki Rolnej (WPR),
 - r) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM),
 - s) Biuro Administracyjno-Finansowe (BAF),
 - t) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG),
 - u) Biuro Komunikacji (BKO),
 - v) Biuro Ministra (BM)

– zwane dalej „departamentami”;

3) Samodzielne Stanowisko do spraw Koordynacji Polityki Rolnej (SKP).

2. Departamentami kierują dyrektorzy.

3. W ramach departamentów funkcjonują wydziały i zespoły jako wewnętrzne komórki organizacyjne oraz stanowiska samodzielne i stanowiska pracy do obsługi organizacyjnej członków Kierownictwa Ministerstwa i dyrektorów departamentów, zwane dalej „sekretariatami”.

4. Wydział może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonanie zadań wymaga co najmniej 5 etatów lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mniejszej liczby etatów.

5. Zespół może być tworzony dla wyodrębnionej dziedziny lub grupy spraw, jeżeli wykonywanie zadań wymaga co najmniej 3 etatów lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mniejszej liczby etatów.

6. Stanowisko samodzielne może być tworzone dla opracowywania, analizowania lub rozwiązywania zasadniczych problemów, dających się wyodrębnić z podstawowych zadań departamentów i nie prowadzonych przez wydziały i zespoły.

7. Zadania sekretariatów regulują przepisy odrębne, w szczególności instrukcja kancelaryjna Ministerstwa oraz procedury postępowania z dokumentacją.

8. Wydziałami kierują pracownicy zatrudnieni na stanowiskach koordynujących w służbie cywilnej, z wyłączeniem wydziału, w którego skład wchodzi wyłącznie osoby zatrudnione na stanowisku radcy prawnego, którym to wydziałem kieruje pracownik zatrudniony na stanowisku radcy prawnego, któremu Dyrektor Generalny powierzył koordynację pomocy prawnej świadczonej przez radców prawnych.

9. Zespołami kierują pracownicy wskazani przez Dyrektora Generalnego na wniosek dyrektora departamentu.

10. Do Samodzielnego Stanowiska do spraw Koordynacji Polityki Rolnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące departamentów.

§ 5. 1. Szczegółową organizację departamentów oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz stanowisk samodzielnych i sekretariatów w departamentach ustalają ich dyrektorzy w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych.

2. Wewnętrzne regulaminy organizacyjne zatwierdza Dyrektor Generalny.

§ 6. 1. W departamentach, zgodnie z ich kompetencjami, prowadzone są sprawy związane z:

- 1) opracowywaniem projektów aktów normatywnych i współdziałaniem w sporządzaniu ostatecznego tekstu tych projektów, także umów międzynarodowych, w tym:
 - a) opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych, stosownie do przepisów o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa,
 - b) kierowaniem do Biura Komunikacji projektów aktów normatywnych oraz wszelkich dokumentów dotyczących prac związanych z tymi projektami, w tym działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową lub przez inne podmioty, celem udostępnienia ich w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz Rządowego Centrum Legislacji,
 - c) organizowaniem wysłuchań publicznych w przypadku otrzymania zgłoszeń osób zainteresowanych udziałem w pracach nad projektami aktów normatywnych,
 - d) opracowywaniem i udostępnianiem w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa rocznych informacji o działaniach podejmowanych wobec Ministra przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową;
- 2) udostępnianiem informacji publicznych oraz udostępnianiem i przekazywaniem informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystywanie – według właściwości merytorycznej ustalonej przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego;

- 3) udzielaniem odpowiedzi na interpelacje, zapytania i interwencje poselskie, oświadczenia i interwencje senatorów oraz wnioski organów Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „RP”, i Senatu RP o przedłożenie informacji – według właściwości merytorycznej ustalonej przez Dyrektora Biura Ministra;
- 4) prowadzeniem i udostępnianiem rejestrów publicznych;
- 5) monitorowaniem aktów prawnych Unii Europejskiej, zwanej dalej „UE”, a także monitorowaniem i analizą orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE;
- 6) udziałem w pracach organów UE, komitetów zarządzających Komisji Europejskiej, grup roboczych Rady UE w sprawach z zakresu działania departamentu, w tym monitorowania i analizowania propozycji zmian w przepisach UE, jak również współudział w przygotowaniu stanowisk w tych sprawach;
- 7) opiniowaniem projektów aktów normatywnych i innych aktów prawnych, w tym umów międzynarodowych, a także innych dokumentów rządowych, nadsyłanych w ramach uzgodnień międzyresortowych – według właściwości merytorycznej ustalonej przez Dyrektora Departamentu Prawnego;
- 8) notyfikacją norm i aktów prawnych, w tym zawierających przepisy techniczne;
- 9) opracowywaniem projektów decyzji administracyjnych i postanowień oraz reprezentowaniem Ministra lub Ministerstwa jako strony w postępowaniu sądowym i przed innymi organami orzekającymi;
- 10) rozpatrywaniem i załatwianiem skarg, wniosków i petycji obywateli;
- 11) udziałem w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- 12) realizacją uprawnień Ministra wobec jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 13) prowadzeniem kontroli jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz innych jednostek wykonujących zadania finansowane ze środków budżetu państwa w częściach, których dysponentem jest Minister;
- 14) nadzorem nad gospodarowaniem majątkiem przez jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 15) udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi organom kontroli zewnętrznej;
- 16) funkcjonowaniem kontroli zarządczej;
- 17) współpracą międzynarodową w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 18) bezpieczeństwem żywnościowym;
- 19) cyfryzacją w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 20) planowaniem i realizacją dochodów i wydatków budżetowych w częściach, których dysponentem jest Minister;
- 21) pozyskiwaniem i zagospodarowaniem środków przyznanych w ramach pomocy zagranicznej;
- 22) zagospodarowaniem środków zwróconych po okresie kwalifikowalności z instrumentów finansowych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanego dalej „PROW 2014–2020”, oraz Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, zwanego dalej „Planem Strategicznym WPR”;
- 23) wdrażaniem i realizacją działań finansowanych lub współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG);
- 24) programowaniem działań współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz przygotowaniem wytycznych do procedur, informowaniem, wdrażaniem i kontrolą działań współfinansowanych z EFRROW;
- 25) realizacją i wdrażaniem PROW 2014–2020;

- 26) realizacją i wdrażaniem Programu Operacyjnego „Rybacktwo i Morze” na lata 2014–2020, zwanego dalej „PO RYBY 2014–2020”;
- 27) realizacją i wdrażaniem programu Fundusze Europejskie dla Rybacktwoa na lata 2021–2027, zwanego dalej „programem Fundusze Europejskie dla Rybacktwoa”;
- 28) wdrażaniem pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, programu Fundusze Europejskie dla Rybacktwoa oraz Planu Strategicznego WPR;
- 29) rozliczaniem pomocy technicznej w ramach PO RYBY 2014–2020;
- 30) przygotowaniem dokumentu programowego w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2028–2034;
- 31) wykonywaniem zadań związanych z rozliczeniem Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006” oraz Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004–2006;
- 32) wykonywaniem zadań związanych z rozliczaniem Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006”;
- 33) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013;
- 34) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020, w szczególności w zakresie:
 - a) opracowania projektów aktów normatywnych i ich zmian w zakresie warunków i trybu przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy,
 - b) zatwierdzania dokumentów wdrażania nadzorowanych działań,
 - c) opiniowania dokumentów wdrażania nadzorowanych działań,
 - d) interpretacji przepisów w zakresie nadzorowanych działań,
 - e) wydawania wytycznych i poleceń dotyczących wdrażania nadzorowanych działań,
 - f) planowania kontroli w ramach nadzorowanych działań,
 - g) prowadzenia kontroli w ramach nadzorowanych działań,
 - h) udziału w monitorowaniu i ewaluacji w ramach nadzorowanych działań,
 - i) nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w zakresie nadzorowanych działań;
- 35) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Planu Strategicznego WPR, w szczególności w zakresie:
 - a) opracowania projektów aktów normatywnych i ich zmian w zakresie warunków i trybu przyznawania, wypłaty lub zwrotu pomocy,
 - b) wydawania wytycznych w zakresie realizacji Planu Strategicznego WPR,
 - c) interpretacji przepisów oraz wytycznych w zakresie nadzorowanych interwencji,
 - d) planowania kontroli w ramach nadzorowanych interwencji,
 - e) prowadzenia kontroli w ramach nadzorowanych interwencji,
 - f) monitorowania nadzorowanych interwencji oraz ich ewaluacji na podstawie potrzeb danego departamentu,
 - g) udziału w ewaluacji celów szczegółowych objętych Planem Strategicznym WPR, w ewaluacji tematów Planu Strategicznego WPR w zakresie objętym działaniem więcej niż jednego departamentu oraz w ewaluacji ex-post Planu Strategicznego WPR,
 - h) nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie nadzorowanych interwencji;
- 36) wykonywaniem zadań Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa oraz nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007–2013”, zwanego dalej „PO RYBY

2007–2013”, zadań Instytucji Zarządzającej PO RYBY 2014–2020 oraz zadań Instytucji Zarządzającej programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;

- 37) rozwojem obszarów wiejskich, rolnictwa i rybołówstwa w Umowie Partnerstwa oraz programach operacyjnych współfinansowanych z udziałem środków polityki spójności;
- 38) pracami nad reformą Wspólnej Polityki Rolnej;
- 39) realizacją i wdrażaniem Planu Strategicznego WPR, w tym linii demarkacyjnej pomiędzy jego instrumentami a pozostałymi politykami krajowymi i UE;
- 40) tymczasowym instrumentem odbudowy gospodarczej *NextGenerationEU*;
- 41) Krajowym Planem Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 42) realizacją zadań w zakresie spraw związanych z ochroną środowiska oraz wpływem zmian klimatu na sektor rolnictwa;
- 43) biogospodarką w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 44) zapewnieniem bezpieczeństwa białkowego kraju;
- 45) przeciwdziałaniem korupcji;
- 46) realizacją zadań dotyczących bezpieczeństwa narodowego;
- 47) nadzorem nad merytoryczną działalnością instytutów badawczych;
- 48) udziałem w przygotowywaniu umów dotacji dla instytutów badawczych oraz nadzorem merytorycznym nad ich realizacją;
- 49) prognozowaniem i programowaniem rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich oraz analizami i ocenami sytuacji w rolnictwie i na wsi;
- 50) współpracą z organizacjami rządowymi i pozarządowymi;
- 51) obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Ministra oraz powoływaniem i obsługą organizacyjno-biurową organów pomocniczych Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów właściwych do spraw objętych zakresem działania Ministra;
- 52) zapewnianiem zastępstw w sekretariatach członków Kierownictwa Ministerstwa nadzorujących prace departamentów;
- 53) funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 54) realizacją i współpracą w ramach projektów strategicznych;
- 55) realizacją i współpracą w ramach zadań związanych z przygotowaniem krajowej strategii odnowy pokoleniowej dla WPR;
- 56) udziałem przedstawicieli Ministra lub Ministerstwa w pracach zespołów, rad, komisji i komitetów;
- 57) realizacją działań związanych z przeprowadzanymi audytami Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz Europejskiego Urzędu do spraw Zwalczania Nadużyć Finansowych – w ramach Wspólnej Polityki Rolnej, Wspólnej Polityki Rybołówstwa i ich mechanizmów finansowych;
- 58) realizacją zadań związanych z bezpieczeństwem informacji, w szczególności z przetwarzaniem danych osobowych oraz współpracą z Inspektorem Ochrony Danych;
- 59) przygotowywaniem projektów umów zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo, w tym związanych z uruchamianiem dotacji celowych oraz rozliczaniem zadań finansowanych z tych dotacji pod względem merytorycznym, oraz przygotowywaniem projektów porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
- 60) wprowadzaniem danych do systemu rejestracji pomocy publicznej wynikających z wydanych decyzji Ministra w sprawie udzielenia dotacji lub udzielenia pomocy publicznej w innej formie dla producentów rolnych;

61) przekazywaniem danych o zawartych umowach do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych i aktualizacją tych danych;

62) pracami nad wieloletnimi ramami finansowymi UE, zwanych dalej „wieloletnimi ramami finansowymi”.

2. Departamenty są obowiązane do współpracy i współuczestniczenia, w zakresie swojej właściwości, w realizacji zadań, dla których wiodącym jest inny departament.

3. Zadaniem departamentu wiodącego jest prowadzenie sprawy i jej załatwienie, w tym koordynacja jej realizacji we współpracy z właściwymi departamentami. Departament wiodący może wskazać departamentom współpracującym zakres ich współuczestnictwa mieszczący się w zakresie ich właściwości oraz termin realizacji czynności w ramach współuczestnictwa.

4. Minister może wyznaczyć do załatwienia określonej sprawy albo kategorii spraw departament nie będący departamentem wiodącym.

§ 7. 1. Dyrektor Generalny wyznacza departament wiodący w sprawach z zakresu działania kilku departamentów oraz rozstrzyga spory kompetencyjne pomiędzy departamentami.

2. We współpracy pomiędzy departamentami sprawy mogą być załatwiane w formie bezkorespondencyjnej.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady podpisywania dokumentów i korespondencji:

- 1) Sekretarz Stanu albo Podsekretarz Stanu, zastępujący Ministra w razie jego nieobecności, podpisują dokumenty i korespondencję w sprawach należących do kompetencji Ministra, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „wz.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 2) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny oraz inni pracownicy Ministerstwa posiadający stałe lub jednorazowe upoważnienie Ministra podpisują dokumenty i korespondencję, na blankiecie Ministra, z dopiskiem „z up.” w obrębie pieczęci nazwiskowej podpisującego;
- 3) Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu i Dyrektor Generalny podpisują korespondencję w sprawach należących do ich zakresów czynności na swoich blankietach korespondencyjnych;
- 4) dyrektorzy departamentów podpisują korespondencję w granicach ustalonego zakresu działania departamentu, z wyjątkiem wymagającej podpisu osób wymienionych w pkt 2, w szczególności adresowanej do osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe;
- 5) dyrektorzy departamentów mogą upoważnić pracowników departamentu do podpisywania korespondencji określonej w pkt 4;
- 6) audytorzy wewnętrzni podpisują korespondencję w ramach prowadzonego zadania audytowego;
- 7) kontrolerzy podpisują korespondencję w ramach prowadzonych kontroli;
- 8) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych podpisuje korespondencję w ramach realizacji swoich zadań.

2. Projekty dokumentów, z których wynikają zobowiązania lub inne skutki finansowe, wymagają parafy:

- 1) głównego księgowego resortu – w zakresie spraw dotyczących części budżetu państwa, których dysponentem jest Minister,
 - 2) głównego księgowego Ministerstwa – w zakresie spraw dotyczących Ministerstwa
- potwierdzającej dokonanie przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

3. Zgodność kopii i wyciągów oraz zestawień i obliczeń z oryginalnymi dokumentami lub danymi z elektronicznych baz danych potwierdza dyrektor departamentu, zastępca dyrektora departamentu, pracownik kierujący pracami wydziału lub pracownik kierujący pracami zespołu albo upoważniony pracownik departamentu.

§ 9. Tryb załatwiania spraw i postępowanie z aktami regulują w szczególności: instrukcja kancelaryjna Ministerstwa, rzeczowy wykaz akt Ministerstwa oraz instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego Ministerstwa, procedury postępowania z dokumentacją, przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy dotyczące trybu opracowywania, uzgadniania i ogłaszania aktów normatywnych oraz opracowywania i uzgadniania dokumentów rządowych.

Rozdział 2.

Zakresy działania departamentów

§ 10. **GABINET POLITYCZNY MINISTRA** wykonuje bezpośrednie polecenia Ministra oraz zapewnia Ministrowi, Sekretarzom Stanu i Podsekretarzom Stanu doradztwo polityczne i merytoryczne stosownie do przydzielonych im zadań. W szczególności do zadań Gabinetu Politycznego Ministra należy:

- 1) doradztwo w zakresie wniosków, projektów dokumentów i innych spraw o znaczeniu strategicznym przedkładanych Kierownictwu Ministerstwa;
- 2) inicjowanie wprowadzenia lub zmiany instrumentów ekonomicznych, prawnych lub organizacyjnych dotyczących rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 3) analizowanie i opiniowanie istotnych procesów politycznych, gospodarczych i społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu działania Ministra;
- 4) realizacja zadań związanych ze współdziałaniem Ministra z organami władzy ustawodawczej, administracji rządowej i samorządowej, partiami politycznymi, organizacjami społeczno-zawodowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz rolnictwa;
- 5) współuczestniczenie w prowadzeniu kalendarza spotkań Ministra;
- 6) zapewnianie Ministrowi materiałów informacyjnych dotyczących bieżących spraw z zakresu działania Ministerstwa, wykorzystywanych do celów promocyjnych;
- 7) organizowanie, inicjowanie oraz uczestnictwo w spotkaniach Ministra;
- 8) realizacja innych zadań powierzonych bezpośrednio przez Ministra.

§ 11. 1. **DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA** realizuje zadania Ministra w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony RP, funkcjonowania systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, a także zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji zadań centrum zarządzania kryzysowego Ministra;
- 2) zapewniania funkcjonowania pracy Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie;
- 3) opracowania dokumentacji planowania cywilnego oraz organizacji zadań obrony cywilnej w Ministerstwie;
- 4) infrastruktury krytycznej Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 5) zadań związanych z implementacją Konwencji w zakresie rozwoju, produkcji i magazynowania broni biologicznej i toksynowej oraz o jej zniszczeniu (BTWC), a także z zapobieganiem nielegalnemu rozprzestrzenianiu broni masowego rażenia i implementacją „Inicjatywy Krakowskiej” – Proliferation Security Initiative (PSI);
- 6) współpracy z Organizacją Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) w ramach zobowiązań sojuszniczych;
- 7) planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych Ministerstwa, zapewniających jego funkcjonowanie w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 8) zadań obronnych na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych poprzez realizację Celów Sił Zbrojnych NATO dla RP;

- 9) realizacji i koordynacji planowania operacyjnego i programowania obronnego Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 10) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie wdrożenia i aktualizacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji;
- 11) ochrony danych osobowych.

2. W strukturze Departamentu funkcjonuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych bezpośrednio podległy Ministrowi, który zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zadania realizuje zgodnie z odrębnymi przepisami, przy pomocy Pionu Ochrony.

3. W strukturze Departamentu funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych bezpośrednio podległy Ministrowi, który zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych. Zadania realizuje zgodnie z odrębnymi przepisami, przy pomocy Wydziału Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

§ 12. DEPARTAMENT BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI I WETERYNARII realizuje zadania Ministra dotyczące weterynaryjnej ochrony zdrowia publicznego, ochrony zdrowia zwierząt, jakości i higieny pasz, ochrony zwierząt oraz hodowli zwierząt gospodarskich. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) bezpieczeństwa żywności pochodzenia zwierzęcego, żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, pasz, pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;
- 2) ochrony zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych;
- 3) wymagań weterynaryjnych dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanych przez Inspekcję Weterynaryjną, w tym umieszczania na rynku, handlu oraz przywozu i wywozu:
 - a) zwierząt,
 - b) zwierząt akwakultury i produktów akwakultury,
 - c) produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym,
 - d) niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego,
 - e) ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
- 4) zasad monitorowania substancji niedozwolonych, pozostałości chemicznych, biologicznych, produktów leczniczych i skażeń promieniotwórczych u zwierząt, w ich wydzielinach i wydalinach, w tkankach lub narządach zwierząt, w produktach pochodzenia zwierzęcego, w żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdujące się w rolniczym handlu detalicznym, w wodzie przeznaczonej do pojenia zwierząt oraz paszach;
- 5) przeprowadzania przez Inspekcję Weterynaryjną kontroli urzędowych w rozumieniu art. 2 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylającego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. UE L 95 z 07.04.2017, str. 1, z późn. zm.) oraz wykonywania przez Inspekcję Weterynaryjną innych czynności urzędowych w rozumieniu art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia;

- 6) ochrony zwierząt, w tym w odniesieniu do warunków utrzymywania zwierząt gospodarskich, transportu zwierząt, uboju zwierząt, kwalifikacji osób zajmujących się ubojem zwierząt;
- 7) wytwarzania, obrotu i stosowania pasz, pasz z udziałem organizmów genetycznie zmodyfikowanych oraz pasz leczniczych;
- 8) stosowania oraz obrotu produktami leczniczymi weterynaryjnymi i wyrobami stosowanymi w medycynie weterynaryjnej;
- 9) hodowli zwierząt, w tym oceny wartości użytkowej i oceny genetycznej zwierząt gospodarskich, prowadzenia ksiąg hodowlanych, rejestrów hodowlanych i rejestrów, rozrodu zwierząt gospodarskich oraz ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich;
- 10) określania zasad i kierunków wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na wspieranie postępu biologicznego w produkcji zwierzęcej w zakresie hodowli i ochrony zasobów genetycznych zwierząt gospodarskich;
- 11) identyfikacji i rejestracji zwierząt;
- 12) działań związanych z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń na terytorium RP;
- 13) proponowania merytorycznych rozwiązań w obszarze zdrowia publicznego, zdrowia zwierząt oraz dobrostanu zwierząt na rzecz realizacji Planu Strategicznego WPR;
- 14) podległości i nadzorowania:
 - a) Inspekcji Weterynaryjnej,
 - b) Krajowego Centrum Hodowli Zwierząt,
 - c) Polskiego Klubu Wyścigów Konnych,
 - d) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawach hodowli zwierząt gospodarskich w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej,
 - e) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w sprawach z zakresu identyfikacji i rejestracji zwierząt.

§ 13. DEPARTAMENT BUDŻETU realizuje zadania Ministra dotyczące planowania i dysponowania środkami finansowymi w częściach budżetu państwa 32 – Rolnictwo, 33 – Rozwój wsi, 35 – Rynki rolne, 62 – Rybołówstwo oraz środkami finansowymi pochodzącymi z funduszy UE przeznaczonymi na rozwój rybołówstwa, rolnictwa, obszarów wiejskich i rynków rolnych, a także finansowania gospodarstw rolnych, pomocy publicznej w rolnictwie i rybołówstwie, systemu podatkowego w rolnictwie oraz rachunkowości rolnej. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wykonywania funkcji dysponenta części budżetowych 32, 33, 35 i 62, w szczególności realizacji dochodów i wydatków, prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 2) opracowywania, analizowania, opiniowania planu finansowego, zmian planu finansowego dysponenta oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 3) sporządzania jednostkowych, łącznych i zbiorczych sprawozdań z wykonania planu finansowego wydatków i dochodów, sprawozdania finansowego, sprawozdań na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego oraz sprawozdań o stanie należności i zobowiązań, w tym jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) sieci danych dotyczących poziomu zrównoważenia gospodarstw rolnych (FSDN);
- 5) nadzoru nad działalnością agencji łącznikowej do spraw FSDN (Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy);
- 6) opiniowania i wnioskowania zmian w systemie podatkowym rolnictwa oraz rybołówstwa;
- 7) zwrotu podatku akcyzowego od oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
- 8) kredytowania rolnictwa, przetwórstwa rolno-spożywczego oraz rybołówstwa;

- 9) ubezpieczeń w rolnictwie, z wyjątkiem ubezpieczeń społecznych;
- 10) opiniowania projektów programów pomocowych i projektów pomocy indywidualnej stosownie do przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa;
- 11) postępowań notyfikacyjnych przed Komisją Europejską w zakresie rolnictwa oraz rybołówstwa;
- 12) monitorowania i prowadzenia sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie oraz rybołówstwie;
- 13) postępowań w sprawach dotyczących pomocy publicznej w rolnictwie oraz rybołówstwie;
- 14) przygotowywania propozycji oraz rozwiązań prawnych w zakresie restrukturyzacji zadłużenia gospodarstw rolnych;
- 15) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o restrukturyzacji zadłużenia podmiotów prowadzących gospodarstwa rolne (Dz. U. z 2019 r. poz. 33, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 9 maja 2023 r. o Funduszu Ochrony Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 308);
- 16) opracowania rozwiązań systemowych w zakresie finansowania wsparcia rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich ze środków krajowych;
- 17) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 w zakresie narzędzi zarządzania ryzykiem;
- 18) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 35 lit. d, w zakresie interwencji na rzecz narzędzi zarządzania ryzykiem w ramach Planu Strategicznego WPR;
- 19) dotacji celowej na krajową działalność pomocową oraz na inwestycje i zakupy inwestycyjne dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 20) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie pomocy krajowej w rolnictwie i rybołówstwie;
- 21) nadzoru finansowego w zakresie dysponenta pierwszego stopnia nad:
 - a) jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi,
 - b) innymi jednostkami, którym zostały udzielone dotacje;
- 22) realizacji zadań związanych z zapewnieniem finansowania i funkcjonowania Systemu Monitoringu Suszy Rolniczej.

§ 14. DEPARTAMENT HODOWLI I OCHRONY ROŚLIN realizuje zadania Ministra dotyczące hodowli roślin i nasiennictwa, nawożenia i oceny jego wpływu na środowisko, ochrony zasobów genowych, roślin genetycznie modyfikowanych w zakresie nadzoru nad uprawami oraz rejestracją, stosowaniem i obrotem materiałem siewnym odmian genetycznie zmodyfikowanych, rejestracji środków ochrony roślin, nadzoru fitosanitarnego i ochrony roślin, a także rejestracji nawozów i środków wspomagających uprawę roślin. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) gospodarki nawozowej;
- 2) nadzoru nad agrochemiczną obsługą rolnictwa, w tym realizacji Strategii UE na rzecz ochrony gleb 2030 w tym zakresie;
- 3) tworzenia i wprowadzania postępu biologicznego do produkcji roślinnej;
- 4) koordynacji spraw z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa białkowego kraju;
- 5) ochrony zasobów genowych roślin;
- 6) badania, rejestracji i ochrony prawnej odmian roślin uprawnych;
- 7) materiału siewnego odmian roślin uprawnych, w tym odmian regionalnych i odmian amatorskich;

- 8) roślin zmodyfikowanych genetycznie, w zakresie rejestracji odmian oraz obrotu i stosowania materiału siewnego odmian oraz nadzoru nad kontrolą upraw;
- 9) znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych;
- 10) rejestracji środków ochrony roślin i prowadzenia rejestrów środków ochrony roślin;
- 11) udziału w pracach nad projektem przepisów UE dotyczących roślin uzyskanych za pomocą nowych technik genomowych;
- 12) zatwierdzania przez Komisję Europejską substancji czynnych, sejfnerów i synergetyków do stosowania w środkach ochrony roślin oraz współpracy w tym zakresie z podmiotami upoważnionymi w tym zakresie przez Ministra do opracowywania ocen lub uwag, Komisją do spraw Środków Ochrony Roślin, właściwymi urzędami w państwach członkowskich UE, Europejskim Urzędem do Spraw Bezpieczeństwa Żywności i Komisją Europejską;
- 13) zarządzania azotanami w środowisku rolniczym, w tym realizacji dyrektywy Rady 91/676/EWG z dnia 12 grudnia 1991 r. dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego (Dz. Urz. WE L 375 z 31.12.1991, str. 1, z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 2, str. 68);
- 14) wymiany informacji dotyczących wpływu nawożenia, nawozów i środków ochrony roślin na stan Morza Bałtyckiego w ramach Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego, sporządzonej w Helsinkach dnia 9 kwietnia 1992 r.;
- 15) wymiany informacji dotyczących „Strategii UE dla regionu Morza Bałtyckiego” i dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/56/WE z dnia 17 czerwca 2008 r. ustanawiającej ramy działań Wspólnoty w dziedzinie polityki środowiska morskiego (dyrektywa ramowa w sprawie strategii morskiej) (Dz. Urz. UE L 164 z 25.06.2008, str. 19, z późn. zm.) w zakresie nawożenia, nawozów i środków ochrony roślin;
- 16) zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych – Międzynarodowego Związku Ochrony Nowych Odmian Roślin (UPOV) i Międzynarodowego Traktatu o Zasobach Genetycznych Roślin dla Wyżywienia i Rolnictwa;
- 17) normalizacji nawozów;
- 18) określania zasad zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się szkodliwych dla roślin agrofagów kwarantannowych;
- 19) prowadzenia obrotu i stosowania środków ochrony roślin;
- 20) określania zasad wprowadzania do obrotu nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 21) pozwoleń na wprowadzenie do obrotu nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin, a także prowadzenia rejestru nawozów oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 22) koordynacji realizacji Krajowego planu na rzecz ograniczenia ryzyka związanego ze stosowaniem środków ochrony roślin;
- 23) proponowania merytorycznych rozwiązań w obszarze zdrowia roślin, gospodarki nawozowej, bezpieczeństwa białkowego i roślinnych zasobów genowych na rzecz realizacji Planu Strategicznego WPR;
- 24) podległości i nadzorowania:
 - a) Centralnego Ośrodka Badania Odmian Roślin Uprawnych,
 - b) Krajowej Stacji Chemiczno-Rolniczej,
 - c) Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w zakresie znakowania produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych,
 - d) Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - e) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa:

- w sprawach hodowli roślin uprawnych w spółkach o szczególnym znaczeniu dla gospodarki narodowej,
- w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego za 2017 r.,

f) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie wykonywania zadań związanych z udzielaniem dopłat z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego.

§ 15. 1. DEPARTAMENT KONTROLI I AUDYTU realizuje zadania dotyczące przeprowadzania kontroli, skarg, wniosków i petycji, a także audytu wewnętrznego oraz nadzoru Ministra nad fundacjami. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przeprowadzania kontroli jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;
- 2) koordynacji realizacji zadań kontrolnych, w tym sporządzania okresowych planów kontroli i sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przeprowadzania kontroli innych jednostek działających w sferze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, zgodnie z odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem kontroli, o których mowa w pkt 4;
- 4) uczestnictwa w kontrolach Instytucji Zarządzającej, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224, z późn. zm.);
- 5) kontroli przestrzegania procedur kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w ramach kontroli zarządczej;
- 6) udzielania informacji i wyjaśnień Komisji Europejskiej w sprawach nadesłanych w systemie elektronicznym EU-Pilot;
- 7) koordynacji działań związanych z przeprowadzanymi kontrolami Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;
- 8) organizacji w Ministerstwie kontroli prowadzonych przez zewnętrzne organy kontroli;
- 9) przeprowadzania kontroli wewnętrznej departamentów, samodzielnie lub we współpracy z departamentami, w szczególności w zakresie prawidłowości działania lub wykonywania zadań;
- 10) monitorowania realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych przez zewnętrzne organy kontroli, Ministra i Dyrektora Generalnego;
- 11) prowadzenia rejestru elektronicznego skarg, wniosków i petycji wpływających do Ministerstwa, rozpatrywania lub przekazywania ich do rozpatrzenia właściwym departamentom oraz kontroli terminowości ich załatwiania przez te departamenty;
- 12) inicjowania, wsparcia i koordynacji działań związanych z przeciwdziałaniem korupcji;
- 13) realizacji zadań wynikających z przepisów o ochronie sygnalistów;
- 14) nadzoru Ministra nad fundacjami działającymi w sferze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 15) delegowania przedstawicieli Ministra do władz fundacji;
- 16) koordynacji działań związanych z objęciem osłoną antykorupcyjną przedsięwzięć rządowych przygotowanych i realizowanych przez jednostki podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane.

2. W strukturze Departamentu funkcjonuje Zespół Audytu Wewnętrznego, do zadań którego należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności związanych z audytem wewnętrznym;
- 2) obsługa organizacyjna komitetu audytu.

3. Kierujący Zespołem Audytu Wewnętrznego w zakresie realizowanych zadań bezpośrednio podlega Ministrowi.

§ 16. DEPARTAMENT NIERUCHOMOŚCI I INFRASTRUKTURY WSI realizuje zadania Ministra dotyczące gospodarki ziemią, wspierania przemian struktury agrarnej i rewindykacji nieruchomości rolnych, ochrony gruntów rolnych, w tym przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze, planowania przestrzennego, geodezji rolnej, klasyfikacji gruntów, technicznych środków produkcji dla rolnictwa, kształtowania infrastruktury technicznej wsi, gospodarowania zasobami wodnymi, a także nadzoru nad Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) kształtowania rolniczej przestrzeni produkcyjnej poprzez:
 - a) zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze,
 - b) stymulowanie działań jednostek samorządu terytorialnego na rzecz uwzględnienia racjonalnego gospodarowania rolniczą przestrzenią produkcyjną,
 - c) scalanie i wymianę gruntów,
 - d) podziały i rozgraniczania nieruchomości na obszarach wsi oraz gleboznawczą klasyfikację gruntów,
 - e) prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa,
 - f) rekultywację gruntów na cele rolnicze i gospodarowanie złożami torfowymi;
- 2) nabywania nieruchomości rolnych przez cudzoziemców;
- 3) orzekania o legalności przejęcia na rzecz Skarbu Państwa nieruchomości rolnych i zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 4) gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa;
- 5) kształtowania ustroju rolnego;
- 6) wspólnot gruntowych;
- 7) orzecznictwa dotyczącego gospodarki ziemią;
- 8) infrastruktury technicznej wsi, w tym wodociągów i kanalizacji na wsi, dróg gminnych i powiatowych, budownictwa wiejskiego, zaopatrzenia w energię i gaz oraz telekomunikacji;
- 9) techniki rolniczej oraz technicznych środków produkcji, w tym zagadnień dotyczących jakości, normalizacji i certyfikacji;
- 10) zestawiania potrzeb jednostek budżetowych na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz potrzeb innych jednostek na dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizowanych inwestycji, sprawdzania prawidłowości wykorzystania przydzielonych środków na wydatki inwestycyjne i na wydatki na zakupy inwestycyjne oraz dotacje celowe, sporządzania sprawozdawczości i przeprowadzania kontroli z tego zakresu;
- 11) realizacji przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418, z późn. zm.), w szczególności w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie, warunków technicznych użytkowania obiektów budowlanych oraz upoważnień w sprawach odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych;
- 12) prowadzenia spraw związanych z zagospodarowaniem i planowaniem przestrzennym terenów wiejskich;
- 13) działań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach;
- 14) wdrażania dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. Urz. UE L 108 z 25.04.2007, str. 1, z późn. zm.) odnośnie tworzenia infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie danych przestrzennych dla tematu obiekty rolnicze oraz akwakultury;

15) działań związanych z gospodarowaniem ilościami wody w rolnictwie, w tym:

- a) racjonalnego wykorzystania zasobów wodnych w produkcji rolnej,
- b) rozwoju małej retencji,
- c) zapobiegania suszy,
- d) finansowania spółek wodnych i ich związków, realizujących zadania z zakresu utrzymywania urządzeń melioracji wodnych,
- e) współpracy z wojewodami oraz Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie;

16) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 34 lit. b oraz f, w działaniu PROW 2014–2020 Inwestycje w środki trwałe, w poddziałaniu Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa, typ operacji dotyczący gospodarowania zasobami wodnymi;

17) współpracy z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej i Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie we wdrażaniu dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz. Urz. WE L 327 z 22.12.2000, str. 1, z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 5, str. 275) oraz dyrektywy 2007/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. w sprawie oceny ryzyka powodziowego i zarządzania nim (Dz. Urz. UE L 288 z 06.11.2007, str. 27);

18) nadzoru nad instytutami badawczymi w zakresie wykonywania przez nie praw z tytułu posiadanych akcji i udziałów w spółkach kapitałowych.

§ 17. DEPARTAMENT OŚWIATY ROLNICZEJ realizuje zadania Ministra dotyczące oświaty rolniczej oraz Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji zadań organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny nad publicznymi szkołami i placówkami rolniczymi oraz publiczną placówką doskonalenia nauczycieli przedmiotów zawodowych, którzy nauczają w szkołach rolniczych, prowadzonych przez Ministra;
- 2) opracowywania rozwiązań dotyczących oświaty rolniczej, w tym ustalania podstaw programowych, ramowych planów nauczania oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego;
- 3) opracowywania rozwiązań na rzecz zdobywania i podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez młodzież i dorosłych mieszkańców obszarów wiejskich;
- 4) uznawania kwalifikacji zawodowych w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 5) realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nadzorem nad walidacją i certyfikowaniem kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 6) zakładania, przekształcania i przejmowania szkół i placówek rolniczych;
- 7) spraw osobowych dyrektorów szkół i placówek rolniczych;
- 8) organizacji współpracy szkół prowadzonych przez Ministra z uczelniami wyższymi w zakresie podnoszenia jakości kształcenia rolniczego;
- 9) nadzorowania:
 - a) Krajowego Centrum Edukacji Rolniczej,
 - b) szkół i placówek rolniczych.

§ 18. DEPARTAMENT PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH realizuje zadania Ministra dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego, niektórych zadań PROW 2014–2020, norm i wymogów warunkowości oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR, a także wpływu zmian klimatu na sektor rolnictwa oraz koordynacji zagadnień ochrony środowiska na obszarach wiejskich. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) wsparcia bezpośredniego w ramach I filaru w Planie Strategicznym WPR, w tym w szczególności w zakresie zasad, trybu i warunków przyznawania:
 - a) podstawowego wsparcia dochodów do celów zrównoważoności,
 - b) uzupełniającego redystrybucyjnego wsparcia dochodów do celów zrównoważoności,
 - c) uzupełniającego wsparcia dochodów dla młodych rolników,
 - d) płatności w ramach wsparcia dochodów związanego z produkcją, tj. płatności do bydła, płatności do krów, płatności do owiec, płatności do kóz, płatności do powierzchni uprawy buraków cukrowych, płatności do powierzchni uprawy ziemniaków skrobiowych, płatności do powierzchni uprawy truskawek, płatności do powierzchni uprawy chmielu, płatności do powierzchni uprawy roślin strączkowych na nasiona, płatności do powierzchni uprawy roślin pastewnych, płatności do powierzchni uprawy pomidorów, płatności do powierzchni uprawy lnu, płatności do powierzchni uprawy konopi włóknistych,
 - e) płatności w ramach schematów na rzecz klimatu, środowiska i dobrostanu zwierząt (ekoschematy),
 - f) płatności dla małych gospodarstw;
- 2) zasad i trybu przyznawania przejściowego wsparcia krajowego;
- 3) norm i wymogów warunkowości;
- 4) wsparcia w ramach II filaru Planu Strategicznego WPR:
 - a) płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - b) interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych,
 - c) interwencji leśnych i zadrzewieniowych,
 - d) interwencji rolnictwa ekologicznego;
- 5) warunkowości społecznej;
- 6) wsparcia w ramach PROW 2014–2020:
 - a) Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - b) Rolnictwo ekologiczne,
 - c) Dobrostan zwierząt,
 - d) Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów,
 - e) Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne;
- 7) analiz i monitorowania zmian Wspólnej Polityki Rolnej dotyczących wsparcia bezpośredniego, przejściowego wsparcia krajowego i interwencji obszarowych II filaru w Planie Strategicznym WPR, o których mowa w pkt 1, 2 i 4, oraz działań PROW 2014–2020, o których mowa w pkt 6, a także norm i wymogów warunkowości, w tym opracowywania propozycji kierunkowych;
- 8) udziału w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem dokumentu programowego w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2028–2034;
- 9) krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności w zakresie:
 - a) przyznawania i wypłaty płatności w ramach: systemu wsparcia bezpośredniego, w tym przejściowego wsparcia krajowego, działań PROW 2014–2020 oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR objętych Zintegrowanym Systemem Zarządzania i Kontroli (ZSZiK),
 - b) weryfikacji warunków przyznawania i wypłaty pomocy,
 - c) identyfikacji producentów rolnych,
 - d) identyfikacji działek rolnych;

- 10) opiniowania i monitorowania działań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania Systemu Identyfikacji Działek Rolnych w technologii GIS dla potrzeb płatności bezpośrednich, działań PROW 2014–2020 oraz interwencji w ramach Planu Strategicznego WPR objętych ZSZiK;
- 11) działań na rzecz środowiska i klimatu, w szczególności w kontekście komunikatu Komisji w sprawie Europejskiego Zielonego Ładu, Strategii „Od pola do stołu” oraz Strategii Bioróżnorodności 2030;
- 12) wpływu zmian klimatu na sektor rolnictwa, w tym działań związanych z adaptacją do zmian klimatycznych oraz działań związanych z mitygacją zmian klimatu;
- 13) ochrony środowiska, w szczególności dotyczące:
 - a) ochrony różnorodności biologicznej, w tym kwestii związanych z NATURA 2000,
 - b) ramowej Konwencji o ochronie i zrównoważonym rozwoju Karpat, sporządzonej w Kijowie w dniu 22 maja 2003 r.,
 - c) ograniczania emisji zanieczyszczeń z rolnictwa,
 - d) ochrony gleb,
 - e) ochrony powierzchni ziemi przed zanieczyszczeniami stałymi (w tym realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Gospodarki Odpadami);
- 14) leśnictwa i agroleśnictwa;
- 15) realizacji zadań w ramach Planu Strategicznego WPR związanych z przygotowywaniem i wdrażaniem zmian norm i wymogów warunkowości oraz płatności w ramach wsparcia bezpośredniego, w tym ekoschematów obszarowych i dobrostanu zwierząt, oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami, interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych, interwencji leśnych i zadrzewieniowych, interwencji rolnictwa ekologicznego oraz warunkowości społecznej;
- 16) przygotowywania i wdrażania zmian Planu Strategicznego WPR w części dotyczącej ochrony środowiska;
- 17) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla Planu Strategicznego WPR w zakresie:
 - a) płatności bezpośrednich, w tym ekoschematów obszarowych i dobrostanu zwierząt,
 - b) norm i wymogów warunkowości,
 - c) płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - d) interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych,
 - e) interwencji leśnych i zadrzewieniowych,
 - f) interwencji rolnictwa ekologicznego;
- 18) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami,
 - b) Rolnictwo ekologiczne,
 - c) Dobrostan zwierząt,
 - d) Inwestycje w rozwój obszarów leśnych i poprawę żywotności lasów,
 - e) Działanie rolno-środowiskowo-klimatyczne;
- 19) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie:
 - a) funkcjonowania ZSZiK,

- b) realizacji płatności w ramach wsparcia bezpośredniego oraz przejściowego wsparcia krajowego, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz działań i interwencji, o których mowa w pkt 17 i 18,
- c) norm i wymogów warunkowości,
- d) warunkowości społecznej.

§ 19. DEPARTAMENT POMOCY TECHNICZNEJ I INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH realizuje zadania Ministra dotyczące wsparcia w ramach instrumentów finansowych PROW 2014–2020 i Planu Strategicznego WPR i po okresie kwalifikowalności oraz pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa oraz dotyczące przygotowania perspektywy finansowej po 2027 r. w zakresie pomocy technicznej i instrumentów finansowych. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) przygotowania wytycznych i opiniowania procedur wdrażania dotyczących instrumentów finansowych i pomocy technicznej w ramach PROW 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 2) opracowywania, uzgadniania, realizacji oraz rozliczania operacji Ministerstwa w zakresie pomocy technicznej PROW 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 3) opracowania procedur postępowania oraz rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy technicznej PROW 2014–2020 i Planu Strategicznego WPR oraz rozpatrywania wniosków o dofinansowanie i o płatność pomocy technicznej programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa składanych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) nadzoru nad wdrażaniem i funkcjonowaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+, zwanej dalej „KSOW+”;
- 5) planowania, przygotowywania i rozliczania umów dotacji celowych dla:
 - a) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na realizację zadań z zakresu pomocy technicznej PROW 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa,
 - b) Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego na realizację zadań z zakresu pomocy technicznej PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR;
- 6) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie pomocy technicznej PROW 2014–2020, PO RYBY 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 7) współpracy z Europejską Siecią ds. Wspólnej Polityki Rolnej oraz krajowymi Sieciami ds. Wspólnej Polityki Rolnej w państwach członkowskich;
- 8) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR w zakresie:
 - a) instrumentów finansowych,
 - b) pomocy technicznej;
- 9) wykonywania zadań beneficjenta pomocy technicznej PROW 2014–2020, Planu Strategicznego WPR oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 10) projektowania instrumentów finansowych z EFRROW w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR, z uwzględnieniem przepisów UE w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej;
- 11) wykonywania zadań związanych z wdrażaniem instrumentów finansowych oraz pomocy technicznej, w tym Sieci ds. Wspólnej Polityki Rolnej w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR;
- 12) projektowania i nadzorowania instrumentów finansowych wdrażanych po okresie kwalifikowalności ze środków zwróconych z instrumentów finansowych w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR w celu ich ponownego wykorzystania;

- 13) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla pomocy technicznej PO RYBY 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 14) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie komunikacji i widoczności w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych Planu Strategicznego WPR;
- 15) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie komunikacji i widoczności oraz prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 16) koordynacji i oceny operacji w ramach Planu działań KSOW+ Ministerstwa;
- 17) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie wdrażania instrumentów finansowych w ramach PROW 2014–2020 oraz Planu Strategicznego WPR.

§ 20. DEPARTAMENT PRAWNY realizuje zadania w zakresie obsługi prawno-legislacyjnej Ministerstwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) współudziału przy opracowywaniu przez departamenty, a także opracowywania ostatecznego tekstu projektów aktów normatywnych;
- 2) współudziału w uzgadnianiu projektów aktów normatywnych opracowywanych przez organy administracji rządowej;
- 3) opiniowania projektów umów, umów międzynarodowych i porozumień zawieranych przez Ministra lub Ministerstwo;
- 4) opiniowania pod względem prawnym spraw zgłaszanych przez departamenty;
- 5) kontroli aktów prawa miejscowego ustanowionych przez wojewodów i organy administracji niezespolonej pod względem prawno-legislacyjnym oraz sporządzania stanowiska Ministra w zakresie kontroli tych aktów;
- 6) prowadzenia działań dotyczących systemu notyfikacji aktów prawnych zawierających przepisy techniczne, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 7) występowania w charakterze pełnomocnika Ministra lub Ministerstwa przed sądami oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 8) analizy orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE oraz udziału w postępowaniu przed Trybunałem Sprawiedliwości UE;
- 9) prowadzenia działań dotyczących monitorowania stanu wdrażania aktów prawa UE, notyfikacji transpozycji dyrektyw UE w bazie Komisji Europejskiej oraz postępowań w związku z brakiem prawidłowej transpozycji dyrektyw UE w trybie art. 258 TFUE, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 10) udziału w posiedzeniach komisji prawniczej;
- 11) kierowania aktów prawnych do redakcji Dziennika Ustaw RP i Dziennika Urzędowego RP „Monitor Polski” w celu ich ogłoszenia;
- 12) redakcji i wydawania Dziennika Urzędowego Ministra;
- 13) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń wydanych przez Ministra w formie elektronicznej oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 14) prowadzenia analiz dotyczących przebiegu prac nad projektami aktów normatywnych opracowywanych w Ministerstwie, na potrzeby Kierownictwa, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 15) prowadzenia prac związanych z opracowywaniem wykazów prac legislacyjnych w Ministerstwie, na podstawie informacji przekazywanych przez właściwe departamenty;
- 16) koordynowania prac związanych z obsługą Zespołu do spraw Programowania Prac Rządu;

- 17) koordynowania spraw w ramach prac Zespołu do spraw koordynacji procesu legislacyjnego wdrażającego deregulację;
- 18) koordynowania spraw w ramach prac Komitetu Rady Ministrów do spraw Nadzoru nad Wdrażaniem Polityki Rządu.

§ 21. DEPARTAMENT PROMOCJI realizuje zadania Ministra w zakresie prowadzenia działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej w działach administracji rządowej rolnictwo, rozwój wsi, rybołówstwo i rynki rolne. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i analizy rekomendacji przekazanych przez właściwe departamenty, w celu wyboru, w uzgodnieniu z Kierownictwem Ministerstwa, kluczowych zagadnień do promocji Ministerstwa;
- 2) realizacji zadań promocyjnych i informacyjnych dotyczących działalności Ministerstwa;
- 3) działalności promocyjnej, informacyjnej i edukacyjnej dotyczącej w szczególności:
 - a) produkcji ekologicznej,
 - b) systemu oznaczeń geograficznych,
 - c) Programu „Poznaj Dobra Żywność”,
 - d) znaku „Produkt polski”,
 - e) znaków „Bez GMO” oraz „Wyprodukowano bez GMO”,
 - f) działań związanych z ograniczeniem marnowania żywności;
 - g) szkół rolniczych,
 - h) innowacji w rolnictwie,
 - i) lokalnych inicjatyw społecznych, w tym kół gospodyń wiejskich,
 - j) bezpieczeństwa żywnościowego;
- 4) akceptowania propozycji działań informacyjno-promocyjnych Ministerstwa w ramach Planu Strategicznego WPR i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa przekazywanych przez Departament Pomocy Technicznej i Instrumentów Finansowych oraz prowadzenie ich rejestru;
- 5) organizacji stoisk informacyjno-promocyjnych Ministerstwa na krajowych i międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 6) realizacji kampanii promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych za pomocą dostępnych kanałów komunikacyjnych;
- 7) współpracy z jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi w zakresie wybranych projektów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych;
- 8) nadzorowania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie działalności informacyjno-promocyjnej dotyczącej żywności oraz udziału w wydarzeniach zagranicznych.

§ 22. DEPARTAMENT ROLNICTWA EKOLOGICZNEGO I JAKOŚCI ŻYWNOSTCI realizuje zadania Ministra dotyczące rolnictwa ekologicznego i produkcji ekologicznej, rejestracji i ochrony oznaczeń geograficznych, krajowych systemów jakości żywności, tworzenia i wdrażania systemu unijnych i krajowych funduszy sektora rolno-spożywczego, jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym, a także podległości Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) systemu kontroli i certyfikacji:
 - a) produkcji ekologicznej,

- b) w zakresie oznaczeń geograficznych, nazw pochodzenia oraz gwarantowanych tradycyjnych specjalności;
- 2) realizacji Ramowego Planu Działań dla Żywności i Rolnictwa Ekologicznego na lata 2021–2030;
- 3) normalizacji w rolnictwie i przetwórstwie rolno-spożywczym;
- 4) uznawania systemów jakości żywności za krajowe;
- 5) jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz współpracy w zakresie certyfikacji produktów wytworzonych w ramach z systemów jakości żywności;
- 6) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 34 lit. b oraz f, w zakresie działania PROW 2014–2020 Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych;
- 7) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 35 lit. d, w zakresie następujących interwencji Planu Strategicznego WPR:
 - a) Promowanie, informowanie i marketing dotyczący żywności wytwarzanej w ramach systemów jakości żywności,
 - b) Rozwój współpracy producentów w ramach systemów jakości żywności;
- 8) przyznawania znaku „Poznaj Dobrą Żywność”;
- 9) tworzenia oraz funkcjonowania systemów i funduszy promocji produktów rolno-spożywczych;
- 10) mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”;
- 11) nadzorowania Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
 - a) obsługi funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
 - b) wspierania mechanizmu Wspólnej Polityki Rolnej „Wsparcie działań promocyjnych i informacyjnych na rynkach wybranych produktów rolnych”.

§ 23. DEPARTAMENT RYBOŁÓWSTWA realizuje zadania Ministra dotyczące uczestnictwa we Wspólnej Polityce Rybołówstwa, rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego oraz odpowiada za koordynację oraz realizację zadań wynikających z pełnienia przez Ministra funkcji Instytucji Zarządzającej PO RYBY 2007–2013, PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) opracowywania założeń i programów realizacji polityki państwa w zakresie rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego;
- 2) monitorowania kierunków realizacji i rozwoju rybołówstwa morskiego, rybactwa śródlądowego, akwakultury i rynku rybnego;
- 3) nadzoru nad racjonalnym gospodarowaniem, ochroną i wykorzystaniem żywych zasobów wód morskich i śródlądowych;
- 4) ustalania wielkości możliwości połowowych i warunków prowadzenia połowów organizmów morskich, przydzielania uprawnień do połowów i wydawania specjalnych zezwoleń połowowych;
- 5) zarządzania zdolnością połowową, prowadzenia rejestru statków rybackich oraz prowadzenia spraw wpisu do rejestru i wydawania licencji połowowych;
- 6) wydawania zezwoleń na prowadzenie chowu, hodowli organizmów morskich i zarybiania na polskich obszarach morskich;
- 7) korzystania z modułów zawartych w systemach służących do zarządzania, monitorowania wykonywania oraz kontroli rybołówstwa morskiego, w tym w Elektronicznym Systemie Raportowania (ERS), Systemie Monitorowania Statków (VMS) i Systemie Wymiany Danych Rybackich Unii Europejskiej (FIDES III);

- 8) wydawania decyzji na prowadzenie badań żywych zasobów morza w polskich obszarach morskich na podstawie art. 28 lub art. 32a ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1125, z późn. zm.);
- 9) pozwoleń na połowy organizmów morskich na obszarach morskich RP w celach prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych albo w celu kształcenia, w zakresie rybołówstwa morskiego, wynikających z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 19 grudnia 2014 r. o rybołówstwie morskim (Dz. U. z 2025 r. poz. 590);
- 10) współpracy z jednostkami naukowymi w zakresie badań i ochrony żywych zasobów morza;
- 11) realizacji i koordynacji prac Instytucji Zarządzającej w ramach funduszy UE i programów operacyjnych finansowanych ze środków UE w ramach PO RYBY 2007–2013, PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 12) współdziałania w tworzeniu warunków systemowych dla prawidłowego funkcjonowania rynku rybnego i przedsiębiorstw gospodarki rybnej oraz w opracowywaniu wymagań dotyczących produktów rybnych w sferze produkcji i obrotu;
- 13) dbałości o rozwój rybactwa śródlądowego oraz warunków dla ochrony ryb we współpracy ze środowiskiem rybackim, jego organizacjami i rybackimi instytutami badawczymi;
- 14) wydawania zezwoleń na działania z wykorzystaniem ryb gatunku uznanego za nierodzimym polegające na wprowadzaniu do powierzchniowych wód śródlądowych oraz na wykorzystaniu w akwakulturze;
- 15) monitorowania, raportowania, sprawozdawczości, kontroli i oceny realizacji Sektorowego Programu Operacyjnego „Rybołówstwo i przetwórstwo ryb 2004–2006”, PO RYBY 2007–2013, PO RYBY 2014–2020 i programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 16) realizacji działań związanych z przeprowadzanymi audytami Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego oraz Europejskiego Urzędu do spraw Zwalczenia Nadużyć Finansowych w ramach Wspólnej Polityki Rybołówstwa i jej mechanizmów finansowych;
- 17) nadzoru nad wykonywaniem przez wyznaczone instytucje pośredniczące zadań w zakresie PO RYBY 2007–2013 i PO RYBY 2014–2020 oraz programu Fundusze Europejskie dla Rybactwa;
- 18) udziału w powstawaniu i realizacji Wspólnej Polityki Rybołówstwa, w tym jej wdrożeniu do prawodawstwa krajowego;
- 19) współpracy zagranicznej wynikającej, w szczególności z uczestnictwa RP lub UE w regionalnych organizacjach zarządzania rybołówstwem, umowach i porozumieniach rybackich UE oraz umowach dotyczących Morza Bałtyckiego;
- 20) ochrony wód Morza Bałtyckiego, w tym udziału w opiniowaniu spraw związanych z członkostwem RP w Konwencji o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego oraz współpracy z Sekretariatem do Spraw Ochrony Środowiska Morskiego Bałtyku (HELCOM) w RP prowadzonym przez urząd obsługujący ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej;
- 21) obszarów Natura 2000 w polskich obszarach morskich w zakresie właściwości Departamentu;
- 22) Porozumienia o ochronie małych walenii Bałtyku i Morza Północnego (ASCOBANS);
- 23) nadzoru Ministra nad realizacją przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie zadań w zakresie rybactwa śródlądowego;
- 24) nadzoru nad sprawami w zakresie gospodarki wodnej dotyczącymi systemu pobierania opłat za usługi wodne dla potrzeb chowu i hodowli ryb oraz związanymi z rozpatrywaniem wniosków o ustalenie kolejnego okresu obowiązywania pozwolenia wodnoprawnego złożonych przez użytkowników rybackich, w celu ujednolicenia zasad stosowanych przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie w zakresie rybactwa śródlądowego;
- 25) podległości Głównego Inspektora Rybołówstwa Morskiego.

§ 24. DEPARTAMENT RYNKÓW ROLNYCH I ENERGII realizuje zadania Ministra dotyczące regulacji rynków rolnych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz rynku ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, zorganizowanych form współpracy, w tym w szczególności spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych i międzynarodowych, przetwórstwa rolno-spożywczego, funkcjonowania łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych, statystyki rolnej i rolniczych badań rynkowych, a także wykorzystania odnawialnych źródeł energii. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) analiz wspólnej organizacji rynków rolnych, w szczególności:
 - a) przygotowywania stanowiska i udziału w posiedzeniach organów UE,
 - b) relacji z pozostałymi obszarami Wspólnej Polityki Rolnej;
- 2) analiz rynków nienależących do wspólnej organizacji rynków rolnych, tj. rynku napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, piwa i pozostałych napojów alkoholowych oraz przygotowywania stanowisk i udziału w posiedzeniach organów UE w tym zakresie;
- 3) udziału w pracach międzynarodowych organizacji surowcowych do spraw zbóż, oliwy i cukru;
- 4) realizacji przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii w odniesieniu do uprawy maku i konopi włóknistych;
- 5) rozwoju rynków rolnych oraz struktur wspierających sprzedaż krajowych towarów rolno-spożywczych;
- 6) koordynacji spraw w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym działań związanych z ograniczaniem marnowania żywności;
- 7) regulowania stosunków umownych w ramach łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych;
- 8) opracowywania interwencji w sektorze produktów pszczelich oraz prowadzenia spraw związanych z tymi interwencjami;
- 9) zorganizowanych form współpracy, w tym funkcjonowania oraz rozwoju spółdzielczości rolniczej, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych oraz klastrów rolno-spożywczych;
- 10) rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego;
- 11) współpracy z Punktem Kontaktowym Komisji Kodeksu Żywnościowego w zakresie owoców i warzyw, tłuszczów i olejów, cukru, zbóż i roślin strączkowych, przypraw i ziół kulinarnych oraz mleka i przetworów mlecznych;
- 12) realizacji rolniczych badań rynkowych w ramach Zintegrowanego Systemu Rolniczej Informacji Rynkowej;
- 13) statystyki rolnej;
- 14) monitorowania sytuacji podażyowo-popytowej na rynkach rolnych;
- 15) funkcjonowania łańcucha dostaw towarów rolno-spożywczych;
- 16) realizacji zadań związanych ze skracaniem łańcucha dostaw w przetwórstwie rolno-spożywczym, w szczególności w kontekście Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 17) środków dopuszczonych do skażania alkoholu etylowego;
- 18) funkcjonowania Informacyjnego Systemu Monitoringu i Zarządzania Rynkami Rolnymi – ISAMM;
- 19) rynków energii, w szczególności wykorzystania odnawialnych źródeł energii;
- 20) opracowywania wniosków w sprawie zastosowania nadzwyczajnych środków wsparcia rynku oraz prowadzenia spraw związanych z tymi wnioskami;
- 21) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 34 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:

- a) Tworzenie grup producentów i organizacji producentów,
 - b) Przetwórstwo i marketing produktów rolnych;
- 22) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 35 lit. d, w zakresie następujących interwencji Planu Strategicznego WPR:
- a) interwencje w sektorze pszczelarskim,
 - b) interwencje w sektorze owoców i warzyw,
 - c) Rozwój współpracy w ramach łańcucha wartości,
 - d) Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych;
- 23) nadzoru nad wykonywaniem zadań przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa w zakresie:
- a) kontroli obowiązku zawierania umów na dostawy produktów rolnych,
 - b) realizacji programu dla szkół, o którym mowa w przepisach o organizacji niektórych rynków rolnych,
 - c) wsparcia pszczelarstwa w ramach Wspólnej Polityki Rolnej,
 - d) administrowania obrotem z zagranicą towarami rolnymi w ramach Wspólnej Polityki Rolnej oraz towarami przetworzonymi nieobjętymi załącznikiem I do TFUE (towary z grupy non-aneks I),
 - e) rynku cukru,
 - f) dopłat do przechowywania oraz interwencyjnych zakupów i sprzedaży produktów rolnych na poszczególnych rynkach, w tym masła, odtłuszczonego mleka w proszku, zbóż i mięsa,
 - g) administrowania potencjałem produkcyjnym winorośli i wina,
 - h) monitorowania uprawy tytoniu oraz produkcji i zbytu surowca tytoniowego, a także nadzoru nad uprawą oraz produkcją i zbytem surowca tytoniowego,
 - i) prowadzenia rejestrów działalności regulowanej w zakresie:
 - wyrobu, oczyszczania, skażania lub odwadniania alkoholu etylowego,
 - wytwarzania wyrobów tytoniowych,
 - wyrobu lub rozlewu wyrobów winiarskich,
 - wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych,
 - j) innych spraw dotyczących wspólnej organizacji rynków rolnych;
- 24) nadzoru nad wykonywaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań w zakresie mechanizmów dotyczących rynków rolnych, przetwórstwa rolno-spożywczego, grup producentów rolnych i ich związków, organizacji producentów i ich zrzeszeń, organizacji międzybranżowych, realizacji programu dla szkół, o którym mowa w przepisach o organizacji niektórych rynków rolnych;
- 25) nadzoru nad wykonywaniem przez Inspekcję Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych zadań dotyczących wymagań dla nieprzetworzonych i przetworzonych produktów objętych wspólną organizacją rynków rolnych oraz rynku ziemniaków, napojów spirytusowych, aromatyzowanych produktów sektora wina, fermentowanych napojów winiarskich i piwa, w tym wymagań dotyczących znakowania tych produktów wykraczających poza zasady horyzontalne odnoszące się do znakowania.

§ 25. DEPARTAMENT STRATEGII I ROZWOJU realizuje zadania Ministra dotyczące koordynacji przygotowania i monitorowania krajowych strategii i polityk rozwoju, koordynacji prac w zakresie wdrażania, aktualizacji i monitorowania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, koordynacji udziału Ministerstwa w przygotowaniu i wdrażaniu programów realizujących Umowę Partnerstwa 2021–2027, analiz wpływu polityk UE i polityk krajowych na realizację Strategii zrównoważonego rozwoju wsi, rolnictwa i rybactwa 2030. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) koordynacji przygotowania, aktualizacji, monitorowania i sprawozdawczości krajowych strategii i polityk dotyczących rozwoju obszarów wiejskich, rolnictwa i rybactwa;

- 2) koordynacji udziału Ministerstwa w przygotowaniu, wdrażaniu i monitorowaniu Umowy Partnerstwa 2021–2027, Planu Partnerstwa Krajowego i Regionalnego oraz realizujących je programów;
- 3) koordynacji udziału Ministerstwa w Komitecie do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2021–2027, Komitetach Monitorujących programy współfinansowane ze środków polityki spójności na lata 2014–2020 i polityki spójności na lata 2021–2027 oraz Komitecie Monitorującym do spraw planu rozwojowego;
- 4) opracowywania analiz obejmujących ocenę wpływu i skutki zmian polityk UE, w tym Wieloletnich Ram Finansowych na lata 2028–2034 i polityki spójności, oraz zmian polityk krajowych na warunki funkcjonowania polskiego rolnictwa i obszarów wiejskich, a także opinii dla przygotowania projektów stanowisk wobec polityk UE;
- 5) koordynacji prac w zakresie projektowania rozwoju obszarów wiejskich w krajowych strategiach i politykach wynikających z ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198), w tym koncepcji rozwoju kraju, średniookresowej strategii rozwoju kraju, krajowej strategii rozwoju regionalnego oraz strategiach rozwoju województw;
- 6) koordynacji realizacji Długoterminowej wizji dla obszarów wiejskich UE, w tym udziału Ministerstwa w aktualizacji Planu Działań UE na rzecz obszarów wiejskich oraz działań na rzecz rozwoju wspólnoty paktu na rzecz obszarów wiejskich;
- 7) koordynacji prac wynikających z Semestru Europejskiego, w tym związanych z zaleceniami Rady UE dla Polski (country-specific recommendations – CSR);
- 8) koordynacji realizacji i monitorowania Agendy ONZ 2030 oraz udziału w pracach FAO i OECD w zakresie transformacji systemów żywnościowych w kierunku bardziej zrównoważonych;
- 9) projektowania linii demarkacyjnej, zasad spójności i komplementarności inwestycji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, za który odpowiada Ministerstwo, ze wsparciem w ramach Wspólnej Polityki Rolnej i polityki spójności;
- 10) koordynacji prac w zakresie wdrażania, aktualizacji i monitorowania Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 11) problematyki wynikającej z obowiązków Ministra i Ministerstwa wobec Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju oraz Komitetu Koordynacyjnego do spraw Programu „Czyste Powietrze”;
- 12) koordynacji zagadnień dotyczących biogospodarki w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych.

§ 26. DEPARTAMENT TRANSFERU WIEDZY I SPRAW SPOŁECZNYCH realizuje zadania Ministra dotyczące innowacji, cyfryzacji i transferu wiedzy w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych, badań, współpracy naukowej, doradztwa rolniczego, zabezpieczenia społecznego rolników, aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców wsi, przedsiębiorczości, rynku pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony dziedzictwa kulturowego wsi oraz nadzoru nad instytucjami badawczymi nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) opracowywania rozwiązań systemowych i prowadzenia działań dotyczących:
 - a) zwiększania innowacyjności sektora rolno-spożywczego i obszarów wiejskich,
 - b) rozwoju cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich,
 - c) rozwoju badań i współpracy naukowej w obszarze rolnictwa,
 - d) rozwoju instytutów badawczych nadzorowanych przez Ministra,
 - e) rozwoju doradztwa rolniczego i promocji doradztwa rolniczego,
 - f) doskonalenia zawodowego doradców rolniczych,
 - g) doskonalenia zawodowego rolników i mieszkańców obszarów wiejskich;
- 2) realizacji zadań związanych z modernizacją sektora rolnego poprzez wspieranie innowacji, cyfryzacji i transferu wiedzy w rolnictwie i na obszarach wiejskich w ramach Planu Strategicznego WPR;

- 3) opracowywania rozwiązań w zakresie funkcjonowania systemu wymiany wiedzy i innowacji (AKIS), w szczególności poprzez system doradztwa rolniczego;
- 4) działań na rzecz tworzenia i upowszechniania innowacji w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych, w tym innowacji cyfrowych;
- 5) koordynacji spraw dotyczących cyfryzacji w obszarze rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych;
- 6) koordynacji spraw związanych z inicjowaniem i realizacją projektów i przedsięwzięć z zakresu cyfryzacji przez departamenty oraz jednostki podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane;
- 7) udziału przedstawiciela Ministra w Komitecie do spraw Cyfryzacji;
- 8) określania priorytetów badawczych i badawczo-wdrożeniowych, we współpracy z innymi departamentami;
- 9) realizacji projektów i przedsięwzięć z zakresu cyfryzacji i innowacji cyfrowych;
- 10) koordynacji spraw i udziału w:
 - a) inicjatywach, programach i projektach na rzecz badań naukowych i transferu wiedzy,
 - b) pracach wynikających z członkostwa w Stałym Komitecie do spraw Badań w Rolnictwie przy Komisji Europejskiej,
 - c) pracach wynikających z członkostwa w inicjatywie BIOEAST;
- 11) współpracy międzynarodowej w zakresie innowacji, cyfryzacji, badań i doradztwa rolniczego, w tym w ramach wspólnotowych programów ramowych Horyzont 2020 i Horyzont Europa;
- 12) określania priorytetów doradczych, we współpracy z innymi departamentami;
- 13) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 34 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
 - a) Transfer wiedzy i działalność informacyjna,
 - b) Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw,
 - c) Współpraca;
- 14) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, z wyłączeniem zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 35 lit. d, w zakresie następujących interwencji Planu Strategicznego WPR:
 - a) Współpraca Grup Operacyjnych EPI,
 - b) Doskonalenie zawodowe rolników,
 - c) Kompleksowe doradztwo rolnicze,
 - d) Doskonalenie zawodowe kadr doradczych,
 - e) Wsparcie gospodarstw demonstracyjnych;
- 15) organizacji i funkcjonowania instytutów badawczych;
- 16) koordynacji zawierania umów dotacji dla instytutów badawczych;
- 17) udzielania dotacji budżetowej dla Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego;
- 18) funkcjonowania systemu ubezpieczenia społecznego rolników;
- 19) polityki społecznej i zdrowotnej wobec mieszkańców obszarów wiejskich;
- 20) ochrony dziedzictwa kulturowego wsi, społeczeństwa informacyjnego, infrastruktury społecznej zapewniającej mieszkańcom wsi dostęp do dóbr i usług publicznych, infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i uzdrowiskowej;

- 21) rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich, w tym m.in. rozwoju turystyki wiejskiej, agroturystyki i ekoturystyki;
- 22) promocji zatrudnienia w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju pozarolniczego rynku pracy na obszarach wiejskich;
- 23) zadań związanych z poprawą jakości regulacji i wdrażania systemu nowoczesnych regulacji gospodarczych;
- 24) funkcjonowania Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych;
- 25) zagadnień związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w rolnictwie;
- 26) prowadzenia wspólnych instytucji kultury;
- 27) funkcjonowania kół gospodyń wiejskich;
- 28) podległości i nadzorowania:
 - a) Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w sprawach z zakresu:
 - cyfryzacji i innowacji cyfrowych,
 - funkcjonowania kół gospodyń wiejskich,
 - b) Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie oraz wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego
 - c) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - d) Instytutu imienia Wincentego Witosa,
 - e) Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.

§ 27. DEPARTAMENT WSPÓLNEJ POLITYKI ROLNEJ realizuje zadania Ministra w zakresie reform Wspólnej Polityki Rolnej, wieloletnich ram finansowych, rozwoju obszarów wiejskich oraz nadzoru nad Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nieobjęte zakresem działania innych departamentów. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) reform Wspólnej Polityki Rolnej, w szczególności uproszczenia tej polityki;
- 2) koordynacji prac nad oceną wpływu zmian Wspólnej Polityki Rolnej i wieloletnich ram finansowych, a także koordynacji przygotowania stanowisk wobec tych zmian;
- 3) koordynacji prac nad przygotowaniem dokumentu programowego w zakresie Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2028–2034 i jego wdrożeniem;
- 4) koordynacji prac nad przygotowaniem krajowej strategii odnowy pokoleniowej dla Wspólnej Polityki Rolnej;
- 5) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej dla Planu Strategicznego WPR, w tym koordynacji ewaluacji celów szczegółowych objętych Planem Strategicznym WPR, ewaluacji tematów Planu Strategicznego WPR w zakresie objętym działaniem więcej niż jednego departamentu oraz ewaluacji ex-post Planu Strategicznego WPR;
- 6) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących interwencji Planu Strategicznego WPR:
 - a) Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje),
 - b) Inwestycje w gospodarstwach rolnych w zakresie OZE i poprawy efektywności energetycznej,
 - c) Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF,
 - d) Inwestycje przyczyniające się do ochrony środowiska i klimatu,
 - e) Rozwój małych gospodarstw,
 - f) Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym,

- g) Infrastruktura na obszarach wiejskich oraz wdrożenie koncepcji inteligentnych wsi,
 - h) Inwestycje poprawiające dobrostan bydła i świń,
 - i) Premie dla młodych rolników,
 - j) LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS);
- 7) koordynacji wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej PROW 2014–2020;
- 8) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
- a) Inwestycje w środki trwałe,
 - b) Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonej w wyniku klęsk żywiołowych i katastrof oraz wprowadzanie odpowiednich środków zapobiegawczych,
 - c) Rozwój gospodarstw i działalności gospodarczej,
 - d) Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich,
 - e) Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach LEADER,
- 9) wykonywania zadań Instytucji Zarządzającej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 34 lit. b oraz f, w zakresie następujących działań PROW 2014–2020:
- a) Systemy jakości produktów rolnych i środków spożywczych,
 - b) Tworzenie grup producentów i organizacji producentów,
 - c) Przetwórstwo i marketing produktów rolnych,
 - d) Transfer wiedzy i działalność informacyjna,
 - e) Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw,
 - f) Współpraca;
- 10) wykonywania zadania Instytucji Zarządzającej, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 35 lit. d, w zakresie interwencji Planu Strategicznego WPR, z wyjątkiem interwencji w formie płatności bezpośrednich, w tym ekoschematów oraz płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami, interwencji rolno-środowiskowo-klimatycznych oraz interwencji leśnych i zadrzewieniowych oraz interwencji w formie instrumentów finansowych;
- 11) prac związanych z rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność;
- 12) współpracy z Europejską Siecią ds. Wspólnej Polityki Rolnej i KSOW+ w zakresie wykonywania zadań, o których mowa w pkt 6 i 7;
- 13) realizacji programów Rozwoju Instytucjonalnego, w szczególności programów finansowanych przez Komisję Europejską w zakresie współpracy bliźniaczej.

§ 28. DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ realizuje zadania Ministra dotyczące uczestnictwa we Wspólnej Polityce Rolnej, współpracy z urzędem obsługującym ministra właściwego ds. członkostwa RP w UE oraz Komitetem do Spraw Europejskich, w pracach organów UE oraz w ramach OECD, FAO, WTO i innych organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą. W szczególności Departament prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) udziału w procesie decyzyjnym UE, w szczególności:
- a) współpracy z urzędami, instytucjami i organizacjami w zakresie bieżących zadań związanych z członkostwem RP w UE,
 - b) prowadzenia prac związanych z udziałem przedstawiciela Ministra w Komitecie do Spraw Europejskich,

- c) prowadzenia prac związanych z uczestnictwem Ministra i przedstawicieli Ministra w pracach organów UE, w tym przygotowywania instrukcji wyjazdowych na posiedzenia Rady UE ds. Rolnictwa i Rybołówstwa i Specjalnego Komitetu ds. Rolnych (SCA), oraz wkładów do instrukcji na posiedzenia innych Rad sektorowych, COREPER I i II,
 - d) koordynacji przygotowywania stanowisk Rządu do projektów legislacyjnych i pozalegisacyjnych aktów UE,
 - e) obiegu dokumentów UE w Ministerstwie;
- 2) współpracy międzynarodowej:
- a) współpracy bilateralnej, w tym:
 - przygotowywania zbiorczego stanowiska do rozmów na posiedzenia międzyrządowych komisji mieszanych, resortowych grup roboczych oraz do rozmów przedstawicieli Ministerstwa z partnerami zagranicznymi,
 - opracowywania okresowych analiz i informacji na temat współpracy z zagranicą w zakresie rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych, koordynowania i opracowywania dokumentów zbiorczych, opinii i wniosków do dokumentów programowych, dotyczących polityki zagranicznej, gospodarczej i naukowo-technicznej oraz regulacji prawno-traktatowych określających zasady ich realizacji dla instytucji rządowych,
 - przygotowywania projektów umów międzynarodowych o ogólnych zasadach współpracy bilateralnej w dziedzinie rolnictwa, rozwoju wsi, rybołówstwa i rynków rolnych oraz monitorowania ich realizacji,
 - organizacji oficjalnych wizyt delegacji zagranicznych w Ministerstwie oraz przedstawicieli Kierownictwa Ministerstwa za granicą,
 - współpracy z ministerstwami właściwymi do spraw rolnictwa i rybołówstwa innych państw, placówkami dyplomatycznymi w RP oraz Ambasadami RP,
 - b) współpracy z organizacjami międzynarodowymi, w tym z Organizacją Narodów Zjednoczonych, FAO, OECD, Inicjatywą Środkowoeuropejską (IŚE), w tym:
 - uczestnictwa Ministerstwa oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w pracach organizacji międzynarodowych, udziału w obradach oraz analizowaniu i przygotowywaniu stanowiska Ministerstwa do prezentowania na forach tych organizacji,
 - przygotowywania na potrzeby Ministerstwa, a także innych resortów współpracujących (Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Stałe Przedstawicielstwa RP) materiałów i wkładów dotyczących członkostwa RP w organizacjach międzynarodowych,
 - współpracy z biurami organizacji międzynarodowych i przedstawicielstwami RP akredytowanymi przy tych organizacjach,
 - działań w zakresie pomocy rozwojowej,
 - c) uczestnictwa Ministerstwa i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych w implementacji Partnerstwa Wschodniego;
- 3) spraw finansowych i organizacyjnych, w tym:
- a) planowania i gospodarowania środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań wynikających z członkostwa w UE, w pracach organów UE oraz organizacji międzynarodowych, a także dwustronnej i wielostronnej współpracy z zagranicą,
 - b) technicznej obsługi zagranicznych delegacji służbowych pracowników Ministerstwa oraz koordynacji tłumaczeń wykonywanych na potrzeby Ministerstwa;
- 4) wykonywania zadań związanych z realizacją wspólnej polityki handlowej w odniesieniu do sektora rolnego, m.in. przygotowywania wkładów do notyfikacji UE do WTO w zakresie wsparcia wewnętrznego, monitorowania wywiązywania się krajów trzecich ze zobowiązań międzynarodowych z zakresu polityki

handlowej wobec UE, w tym RP, przygotowywania opracowań, opinii, wniosków w zakresie wspólnej polityki handlowej;

- 5) przygotowania stanowiska Ministerstwa w obszarze wspólnej polityki handlowej, w szczególności w odniesieniu do problematyki dyskutowanej na posiedzeniach Komitetu ds. Polityki Handlowej (organ doradczy Rady UE);
- 6) obsadzania i funkcjonowania stanowisk do spraw rolnych w placówkach zagranicznych;
- 7) zadań związanych ze strategią EUROPA 2030 oraz Agenda ONZ 2030.

§ 29. BIURO ADMINISTRACYJNO-FINANSOWE realizuje zadania dotyczące spraw administracyjnych i obsługi technicznej w Ministerstwie, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw finansowych i budżetowych w Ministerstwie w zakresie dysponenta trzeciego stopnia części budżetowych 32, 33, 35 i 62, a także zapewnia administrowanie siecią teleinformatyczną. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) planowania wydatków majątkowych Ministerstwa, w tym zakupów inwestycyjnych;
- 2) działań służących projektowaniu, nadzorowaniu procesów budowy i eksploatacji oraz organizowaniu infrastruktury teleinformatycznej;
- 3) zapewnienia cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych eksploatowanych w Ministerstwie;
- 4) zapewniania prawidłowości funkcjonowania teleinformatycznych urządzeń sieciowych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 5) działań technicznych i organizacyjnych zapewniających szczególne bezpieczeństwo i ochronę danych występujących w sieciach teleinformatycznych;
- 6) wyposażania departamentów w sprzęt i oprogramowanie komputerowe;
- 7) zapewniania prawidłowości funkcjonowania sprzętu i urządzeń teleinformatycznych oraz nadzoru i kontroli właściwego ich wykorzystania;
- 8) archiwizacji dokumentacji Ministerstwa, w tym akt przejętych od zlikwidowanych jednostek organizacyjnych, które podlegały lub były nadzorowane przez Ministra;
- 9) zarządzania powierzchnią w gmachu Ministerstwa oraz terenem przyległym;
- 10) wykonywania zadań związanych ze sprawowanym przez Ministerstwo zarządem nieruchomości;
- 11) utrzymania nieruchomości Ministerstwa w należytym stanie technicznym;
- 12) obsługi technicznej organizowanych w Ministerstwie posiedzeń, narad i konferencji;
- 13) prowadzenia Kancelarii Ogólnej i Punktu Podawczego w Ministerstwie;
- 14) odbierania, rejestrowania w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) oraz przekazywania departamentom korespondencji wpływającej do Ministerstwa, w wersji papierowej lub elektronicznej;
- 15) rozwoju systemu EZD w Ministerstwie;
- 16) prowadzenia obsługi zaopatrzeniowej Ministerstwa;
- 17) prowadzenia gospodarki magazynowej;
- 18) administrowania i gospodarowania składnikami majątkowymi Ministerstwa;
- 19) zapewnienia obsługi transportowej w Ministerstwie;
- 20) bezpieczeństwa i higieny pracy w Ministerstwie;
- 21) nadzoru nad realizacją zadań w zakresie bezpieczeństwa budynku Ministerstwa i ochrony przeciwpożarowej;
- 22) planowania i realizacji dochodów i wydatków budżetowych, w tym w zakresie budżetu zadaniowego;

- 23) obsługi Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa – TREZOR, jako dysponent trzeciego stopnia środków budżetowych;
- 24) prowadzenia ewidencji księgowej oraz sporządzania sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
- 25) monitorowania wykorzystywania środków finansowych pomocy technicznej;
- 26) obsługi finansowej Ministerstwa w zakresie wypłat z tytułu umów zleceń, umów o dzieło, obsługi finansowej członków komisji, rad i zespołów działających przy Ministrze oraz obsługi finansowej wynagrodzeń pracowników Ministerstwa;
- 27) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji;
- 28) dokonywania rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) oraz sporządzania deklaracji do Urzędu Skarbowego;
- 29) ewidencji księgowej oraz rozliczania umów cywilnoprawnych zawieranych przez Ministerstwo;
- 30) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu byłych pracowników Ministerstwa oraz zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 31) obsługi działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 32) koordynacji prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Ministerstwie.

§ 30. BIURO DYREKTORA GENERALNEGO realizuje zadania dotyczące zatrudniania i szkolenia pracowników, organizacji Ministerstwa i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, udzielaniem zamówień publicznych oraz funkcjonowaniem systemu kontroli zarządczej w Ministerstwie. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) spraw osobowych pracowników Ministerstwa;
- 2) naboru pracowników, analizy stanu zatrudnienia oraz realizacji zadań wynikających z przepisów o służbie cywilnej;
- 3) spraw osobowych kierowników i zastępców kierowników jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem szkół i placówek rolniczych;
- 4) sporządzania zaświadczeń o zatrudnieniu obecnym i byłym pracownikom Ministerstwa oraz udostępniania dla celów emerytalnych dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem pracowników zlikwidowanych jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych, których dokumenty znajdują się w archiwum Ministerstwa;
- 5) szkolenia, doksztalcania i rozwoju zawodowego pracowników Ministerstwa;
- 6) pierwszej oceny w służbie cywilnej oraz oceny okresowej urzędników i pracowników służby cywilnej;
- 7) praktyk, staży oraz wolontariatów w Ministerstwie;
- 8) opracowywania projektów:
 - a) statutu i regulaminu organizacyjnego Ministerstwa,
 - b) zakresów czynności Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu w Ministerstwie,
 - c) aktów prawnych dotyczących tworzenia, łączenia, podziału, reorganizacji i likwidacji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz opracowywania projektów statutów tych jednostek, z wyłączeniem wojewódzkich ośrodków doradztwa rolniczego oraz szkół i placówek rolniczych;
- 9) opiniowania projektów wewnętrznych regulaminów organizacyjnych departamentów;
- 10) rozstrzygania sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami;

- 11) powoływania rad i zespołów jako organów pomocniczych Ministra, w szczególności opracowywania projektów aktów prawnych w tym zakresie – na wniosek właściwych departamentów, po uzyskaniu akceptacji członka Kierownictwa nadzorującego departament wnioskujący;
- 12) przygotowywania, na wniosek właściwych departamentów, projektów pełnomocnictw i upoważnień Ministra oraz Dyrektora Generalnego, a także prowadzenia rejestrów pełnomocnictw i upoważnień, z wyłączeniem upoważnień do przeprowadzania kontroli oraz audytu wewnętrznego, przygotowywanych przez Departament Kontroli i Audytu oraz upoważnień do przetwarzania danych osobowych, przygotowywanych przez Departament Bezpieczeństwa;
- 13) prowadzenia rejestru i zbioru zarządzeń Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz udostępniania wydanych zarządzeń;
- 14) budowania i kształtowania pozytywnego zewnętrznego i wewnętrznego wizerunku Ministerstwa jako pracodawcy;
- 15) koordynacji inicjatyw propracowniczych, w tym inicjatyw z zakresu work-life balance oraz inicjatyw promujących pracę w Ministerstwie i w służbie cywilnej;
- 16) opracowanie i wdrażanie rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi Ministerstwa wraz z badaniem kultury organizacji;
- 17) komunikacji wewnętrznej w Ministerstwie oraz wprowadzania informacji i koordynacji spraw związanych z wewnętrzną stroną internetową „Intranet”;
- 18) koordynacji funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Ministerstwie, w tym:
 - a) opracowywania planu działalności i sprawozdania z jego wykonania w działach administracji rządowej kierowanych przez Ministra,
 - b) mechanizmów planowania i monitorowania planów pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - c) zarządzania ryzykiem w kontekście planu działalności Ministra i planów pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa,
 - d) samooceny kontroli zarządczej,
 - e) przygotowania projektu oświadczenia o stanie kontroli zarządczej;
- 19) udzielania zamówień publicznych, w tym prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych i opiniowania projektów umów w sprawach zamówień zawieranych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), oraz wspomagania departamentów w prowadzeniu postępowań zakupowych, do których przepisów ww. ustawy nie stosuje się ze względu na wartość zamówienia.

§ 31. BIURO KOMUNIKACJI realizuje zadania w zakresie koordynacji działalności informacyjnej i komunikacyjnej oraz odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach Ministra, a także za informowanie Kierownictwa Ministerstwa o społecznym odbiorze polityki prowadzonej przez Ministra. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914) i koordynacji wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie, w tym dotyczących:
 - a) udzielania prasie informacji o działalności Ministra,
 - b) kontaktów Kierownictwa Ministerstwa oraz departamentów z mediami,
 - c) przygotowywania, w porozumieniu z właściwymi departamentami, projektów odpowiedzi na publikacje prasowe dotyczące działalności Ministerstwa, w tym projektów odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową;
- 2) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa regulujących organizację i zadania rzeczników prasowych w urzędach organów administracji rządowej oraz koordynacji wykonywania tych obowiązków w Ministerstwie przez:

- a) organizowanie konferencji prasowych, w tym podczas krajowych i zagranicznych imprez targowo-wystawienniczych, briefingów, wywiadów, przedstawianie stanowiska, udzielanie odpowiedzi na zapytania mediów, przekazywanie komunikatów,
- b) organizowanie wydarzeń informacyjno-komunikacyjnych na temat rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich, rybołówstwa i rynków rolnych z udziałem przedstawicieli mediów;
- 3) informowania o działaniach Ministerstwa, w tym w mediach społecznościowych;
- 4) działań informacyjnych dotyczących działów administracji rządowej rolnictwo, rozwój wsi, rybołówstwo i rynki rolne;
- 5) współpracy z jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi w zakresie działalności informacyjnej i komunikacyjnej;
- 6) współpracy z mediami w zakresie realizacji kampanii informacyjnych;
- 7) redagowania treści i ich publikacji na stronach internetowych Ministerstwa, a także w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 8) sporządzania rocznych informacji o działaniach podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingsową w procesie stanowienia prawa;
- 9) redagowania publikacji Ministerstwa oraz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pt.: "Biuletyn Informacyjny" oraz "Polish Food".

§ 32. BIURO MINISTRA realizuje zadania wynikające z obowiązków Ministra wobec organów władzy publicznej i administracji rządowej, a także dotyczące współpracy ze związkami zawodowymi, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników oraz samorządem rolniczym. W szczególności Biuro prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) udziału członków Kierownictwa Ministerstwa w posiedzeniach:
 - a) Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów,
 - b) Stałego Komitetu Rady Ministrów,
 - c) Rady Ministrów,
 - d) Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego
 - w tym koordynowania opracowania stanowiska Ministra w odniesieniu do dokumentów rządowych skierowanych do rozpatrzenia przez te organy;
- 2) współpracy z Sejmem RP i Senatem RP, w tym z komisjami sejmowymi i senackimi;
- 3) monitorowania i bieżącej kontroli terminów oraz spełniania wymogów formalnych odpowiedzi na pisma parlamentarne (interpelacje, zapytania i interwencje poselskie, oświadczenia i interwencje senatorów);
- 4) obsługi korespondencji kierowanej do Ministra poprzez jej rejestrowanie i przydzielanie członkom Kierownictwa Ministerstwa oraz dyrektorom departamentów;
- 5) organizowania i protokołowania posiedzeń Kierownictwa Ministerstwa oraz monitorowania realizacji ustaleń Kierownictwa Ministerstwa;
- 6) nadawania orderów i odznaczeń państwowych oraz odznaki resortowej;
- 7) nadawania honorowych patronatów Ministra oraz przyznawania nagród, wyróżnień i dyplomów;
- 8) przygotowywania projektów odpowiedzi na listy kierowane do Ministra, projektów listów okolicznościowych oraz projektów odpowiedzi na zaproszenia kierowane do Ministra oraz członków Kierownictwa Ministerstwa;
- 9) delegowania przedstawicieli Ministra do organów pomocniczych powołanych przez inne organy administracji publicznej oraz prowadzenia wykazu tych przedstawicieli;
- 10) prowadzenia kalendarza spotkań Ministra;

- 11) funkcjonowania sekretariatów członków Kierownictwa Ministerstwa oraz Samodzielnego Stanowiska do spraw Koordynacji Polityki Rolnej;
- 12) współpracy z rolniczymi związkami zawodowymi, organami samorządu terytorialnego, rolniczymi organizacjami społeczno-zawodowymi i samorządem rolniczym oraz organizacjami pozarządowymi;
- 13) współpracy z Centrum Koordynacyjnym SOLVIT;
- 14) nadzoru Ministra nad działalnością Krajowej Rady Izb Rolniczych.

§ 33. SAMODZIELNE STANOWISKO DO SPRAW KOORDYNACJI POLITYKI ROLNEJ realizuje zadania zlecone przez Ministra o charakterze strategicznym w szczególności dotyczące zagadnień odnoszących się do Wspólnej Polityki Rolnej oraz mających charakter ponaddepartamentalny. W szczególności Stanowisko prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) kształtowania stanowiska Ministerstwa w celu skutecznej realizacji działań ze Wspólnej Polityki Rolnej;
- 2) uzgodnienia stanowisk związanych ze Wspólną Polityką Rolną, w związku z pracami Polski w organach UE;
- 3) uczestniczenia w przygotowaniu odpowiedzi na pytania, które udzielane są przez Ministra na posiedzeniach Sejmu RP, Senatu RP oraz na posiedzeniach komisji sejmowych i senackich, związanych z Wspólną Polityką Rolną;
- 4) uczestniczenia w przygotowaniu wystąpień Ministra w Sejmie RP, Senacie RP oraz na posiedzeniach komisji sejmowych i senackich w trakcie debat związanych z Wspólną Polityką Rolną;
- 5) uczestniczenia w przygotowaniu materiałów związanych ze Wspólną Polityką Rolną na posiedzenia Rady Ministrów i komitetów oraz posiedzenia Sejmu RP, Senatu RP i komisji sejmowych i senackich, których zakres tematyczny dotyczy zagadnień Wspólnej Polityki Rolnej;
- 6) uczestniczenia w przygotowaniu odpowiedzi na wnioski i postulaty zgłaszane przez samorządy rolnicze, organizacje rolnicze, organizacje związkowe w sprawach związanych z Wspólną Polityką Rolną.