

Ramowy układ modułu zadaniowego zawierającego przedsięwzięcia oraz procedury ich realizacji po wprowadzeniu stopnia alarmowego w jednostce organizacyjnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wstęp.
2. Cel (*oczekiwany efekt realizacji zadań np. zapewnienie bezpieczeństwa personelowi obiektom ... poprzez ...*).
3. Budżet (*ewentualne źródła finansowania oraz wielkość środków w sytuacji realizacji modułu*).
4. Podstawy prawne działań (spis przepisów oraz aktów normatywnych na podstawie, których są prowadzone działania w ramach reagowania np. ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065), zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów).

II. KONCEPCJA DZIAŁANIA

1. Warunki operacyjne (*katalog przewidywanych utrudnień i warunków, które mogą wystąpić w konkretnej sytuacji kryzysowej*).
2. Organizacja kierowania wewnątrz jednostki organizacyjnej (*kto kieruje i w jakim zakresie, nazwa funkcji, zespołu, miejsce pracy*).
3. Wsparcie podejmowanych działań (*instytucje współdziałające z jednostką organizacyjną podczas realizacji zadań, spisy telefonów i adresów internetowych, zestawienie sił i środków wydzielanych przez podmioty wspierające*).
4. Ogólny tryb uruchamiania zasobów (*system powiadamiania personelu niezbędnego do podejmowania działań, spisy telefonów, adresów zamieszkania i adresów internetowych zestawienie sił i środków będących w dyspozycji do wykonania zadań*).

III. Zestawienie głównych zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych

Lp.	Zadanie	Przedsięwzięcia	Wykonawca/ koordynator	Nazwa procedury, dokumentu odniesienia ¹ , sposób realizacji	uwagi
I	I stopień alarmowy stopień alarmowy jest wprowadzany w przypadku				
I.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
I.1.2.		Przygotowanie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych komunikatu o wprowadzeniu stopnia alarmowego wraz ze wskazówkami o sposobie jego wykonania.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
I.1.3		Powiadomienie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego o otrzymaniu informacji oraz gotowości do realizowania zadań wynikających z wprowadzonego stopnia.	<u>Wyznaczona osoba</u> ²		
I.2.1.	Informowanie o bieżącej sytuacji oraz o zagrożeniach	Opracowanie oraz rozesłanie kierownikom komórek organizacyjnych informacji o sytuacji bieżącej, źródłach i rodzajach zagrożeń, formach możliwego ataku oraz postępowania w czasie ich zaistnienia. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale I w ust. 1 pkt 3, 4 i 11 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.	<u>Wyznaczona osoba</u> ²	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności. „Procedura opracowania oraz przekazywania pracownikom (nazwa jednostki organizacyjnej)...informacji o sytuacji bieżącej oraz o zagrożeniach” ³	
I.3.1.	Bieżące kierowanie bezpieczeństwem	Sprawdzenie kanałów łączności z innymi instytucjami, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ²	„Procedura sprawdzająca dostępność kanałów informacyjnych” ³	
I.4.1	Ochrona osób oraz obiektów	Wzmocnienie, w ramach posiadanych sił i środków, ochrony i dozoru obiektu. <u>Uwaga:</u> umieścić zadanie ujęte w rozdziale I w ust. 1 pkt 1, 2 i 5-7 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.		„Procedura wzmocnienia ochrony obiektu (nazwa jednostki organizacyjnej)...” ³	
I.5.1	Sprawdzenie procedur działania	Przeprowadzenie przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem wyższych stopni alarmowych. <u>Uwaga:</u> umieścić zadania ujęte w rozdziale I w ust.		„Procedura postępowania w przypadku informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu	

		1 pkt 8-10 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.		urządzenia wybuchowego w obiekcie...” ³	
I.6.1	Odwołanie stopnia alarmowego	Przyjęcie oraz przesłanie kierownikom komórek organizacyjnych zarządzenia o odwołaniu stopnia alarmowego.	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Z użyciem dostępnych systemów teleinformatycznych oraz łączności.	
II	II stopień alarmowy ⁴ stopień alarmowy jest wprowadzany w przypadku				
II.1.1.	Wprowadzenie stopnia alarmowego	Otrzymanie informacji lub przyjęcie zarządzenia o wprowadzeniu stopnia alarmowego	<u>Wyznaczona osoba</u> ² Kierownik jednostki organizacyjnej (komórki organizacyjnej)	Przedsięwzięcia realizowane niezwłocznie	
.....					

1 – nazwa dokumentu odniesienia (zestawienia, schematu, planu z obszaru bezpieczeństwa) funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.

2 – osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialna za realizację zadań zarządzania kryzysowego lub zadań wchodzących w skład modułu.

3 – zalecana procedura do wprowadzenia w jednostce organizacyjnej.

4 – opracować analogicznie do wszystkich stopni alarmowych.

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW ODNIESIENIA

zestawienia, schematy, plany, procedury z obszaru bezpieczeństwa funkcjonującego w jednostce organizacyjnej.

UWAGA: O potrzebie opracowania oraz wdrożenia procedury mającej na celu właściwą realizację określonych przedsięwzięć i zadań decyduje kierownik jednostki organizacyjnej.