

STATUT
Branżowego Centrum Umiejętności
przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej
w Częstochowie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Branżowe Centrum Umiejętności przy Centralnej Szkole Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, zwane dalej „Branżowym Centrum”, jest jednostką systemu oświaty będącą placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym prowadzącą działalność w dziedzinie zawodowej pożarnictwo.
2. Branżowe Centrum jest jednostką działającą w ramach Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.
3. Działalność Branżowego Centrum jest finansowana z budżetu Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie oraz środków przekazywanych z budżetu państwa na jego funkcjonowanie.
4. Siedzibą Branżowego Centrum jest Częstochowa (42-200), ul. Sabinowska 62/64.
5. Branżowe Centrum używa pieczęci z nazwą: Branżowe Centrum Umiejętności przy CS PSP w Częstochowie.

§ 2.

Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) organizacji branżowej – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa z siedzibą w Warszawie (00-050), ul. Świętokrzyska 14;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum;
- 3) słuchaczu – należy przez to rozumieć każdą osobę będącą uczestnikiem szkoleń i kursów organizowanych przez Branżowe Centrum;
- 4) pracownikach dydaktycznych – należy przez to rozumieć wykładowców, instruktorów oraz inne osoby realizujące proces nauczania.

§ 3.

1. Organem prowadzącym Branżowe Centrum jest minister właściwy do spraw wewnętrznych.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum jest Śląski Kurator Oświaty.
3. Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa z siedzibą w Warszawie jest organizacją branżową właściwą dla dziedziny zawodowej pożarnictwo, z którą na

podstawie upoważnienia wydanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie zawarł porozumienie o współpracy na rzecz wsparcia działalności Branżowego Centrum.

4. Kadre dydaktyczną Branżowego Centrum stanowią wyznaczeni przez Dyrektora Branżowego Centrum pracownicy dydaktyczni Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, a także inne osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Branżowego Centrum regulują odrębne przepisy.
6. Branżowe Centrum działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160);
 - 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439);
 - 3) ustawy z dnia 24 sierpnia 1994 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312, 1366);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175 oraz z 2024 r. poz. 1854);
 - 5) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 września 2023 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznego centrum kształcenia zawodowego i publicznego branżowego centrum umiejętności (Dz. U. poz. 2066);
 - 6) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2023 r. w sprawie wykazu dziedzin zawodowych wraz z przyporządkowanymi do nich zawodami określonymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 2059 oraz z 2025 r. poz. 1050).

Cele i zadania Branżowego Centrum

§ 4.

1. Branżowe Centrum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
2. Branżowe Centrum umożliwia uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo.
3. Branżowe Centrum integruje w zakresie dziedziny zawodowej pożarnictwo szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, uczelnie, pracodawców, organizacje pracodawców, samorządy gospodarcze i inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia i samorządy zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Radę Programową do spraw kompetencji działającą przy Prezesie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, w szczególności przez upowszechnianie informacji o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwianie nawiązywania współpracy, pośredniczenie w kontaktach i wspieranie przełamywania potencjalnych barier we współpracy.

§ 5.

Do zadań Branżowego Centrum należy:

- 1) promocja zawodów i kierunków kształcenia w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 2) prowadzenie branżowych szkoleń zawodowych dla uczniów, studentów, nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz innych osób dorosłych w dziedzinie pożarnictwo w zakresie, w jakim dziedzina dotyczy określonej grupy odbiorców;
- 3) prowadzenie kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów zawodowych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo (prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego);
- 5) wspieranie szkół prowadzących kształcenie zawodowe w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami, w tym w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu oraz dostosowywania treści nauczania do potrzeb rynku pracy i wymagań technologicznych, w tym w zakresie ewaluacji programu nauczania zawodu;
- 6) wspieranie uczelni w realizacji ich zadań związanych ze współpracą z pracodawcami;
- 7) pozyskiwanie od pracodawców, za pośrednictwem organizacji branżowej, i przekazywanie, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie informacji dotyczących zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 8) zapewnianie transferu wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnianie innowacji oraz wyników badań i analiz;
- 9) upowszechnianie zmian zachodzących w zawodach związanych z dziedziną pożarnictwo, wynikających z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
- 10) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 11) wspieranie szkół w realizacji zadań w zakresie doradztwa zawodowego;
- 12) wspieranie uczelni w realizacji zadań w zakresie aktywizacji zawodowej studentów, absolwentów i doktorantów;
- 13) organizowanie turniejów lub olimpiad tematycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 14) współorganizowanie eliminacji do konkursów umiejętności zawodowych Euroskills lub Worldskills;
- 15) prowadzenie doradztwa walidacyjnego dla osób dorosłych z zastosowaniem metody bilansu kompetencji;
- 16) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy;
- 17) realizowanie zadań z zakresu praktycznej nauki zawodu wynikających z programu nauczania zawodu.

§ 6.

Zadania Branżowego Centrum określone w § 5 są realizowane w szczególności przez:

- 1) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego, w szczególności w formie zajęć praktycznych;
- 2) organizację spotkań, konferencji i innych wydarzeń;
- 3) coroczne badanie zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności;
- 4) doradztwo technologiczne dla podmiotów gospodarczych;
- 5) uczestnictwo przedstawicieli Branżowego Centrum oraz organizacji branżowej w wydarzeniach o charakterze edukacyjno-szkoleniowym;
- 6) prowadzenie bazy instytucji, szkół, uczelni i podmiotów gospodarczych i udostępnianie jej zainteresowanym podmiotom;
- 7) udostępnianie materiałów edukacyjnych na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej.

Organizacja branżowa

§ 7.

Organizacja branżowa udziela Branżowemu Centrum wsparcia merytorycznego i organizacyjnego przez:

- 1) współdziałanie w prowadzeniu promocji dziedziny zawodowej pożarnictwo;
- 2) inicjowanie rozwoju i tworzenia nowych technologii w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 3) zachęcanie uczelni, pracodawców i szkół do współdziałania na rzecz dziedziny zawodowej pożarnictwo;
- 4) nawiązywanie współpracy z instytucjami działającymi w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 5) współpracę w zakresie przeprowadzania egzaminów w zakresie kwalifikacji sektorowych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 6) zapewnienie systemu certyfikacji i walidacji dla kwalifikacji sektorowych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo oraz pełnienie funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje sektorowe w dziedzinie zawodowej pożarnictwo włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 7) współpracę i inicjowanie działań w zakresie zielonej gospodarki w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 8) opiniowanie programów branżowych szkoleń zawodowych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo;
- 9) opracowywanie materiałów szkoleniowych;
- 10) współorganizowanie konferencji i konkursów tematycznych w dziedzinie zawodowej pożarnictwo.

Organy Branżowego Centrum i ich zadania

§ 8.

1. Organami Branżowego Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada;
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Organy Branżowego Centrum współpracują ze sobą w zakresie planowania i podejmowania działań oraz wymieniają się bieżącymi informacjami niezbędnymi do realizacji celów i zadań Branżowego Centrum.

§ 9.

Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Branżowego Centrum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) sprawowanie obowiązków kierownika zakładu pracy wobec pracowników dydaktycznych i innych pracowników Branżowego Centrum;
- 3) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
- 4) opracowywanie arkusza organizacji Branżowego Centrum;
- 5) opracowywanie projektu planu finansowego w uzgodnieniu z Komendantem Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie;
- 6) powoływanie komisji dla przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
- 7) wydawanie branżowych certyfikatów umiejętności oraz zaświadczeń o ukończeniu kursów prowadzonych w Branżowym Centrum;
- 8) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i osobom prowadzącym zajęcia organizowane w Branżowym Centrum oraz należytego stanu higieniczno-sanitarnego Branżowego Centrum;
- 9) realizowanie uchwał Rady i Rady Pedagogicznej;
- 10) opracowywanie planu pracy Branżowego Centrum;
- 11) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Branżowego Centrum w uzgodnieniu z Komendantem Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 12) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Branżowego Centrum;
- 13) skreślanie słuchaczy z listy słuchaczy w przypadkach określonych w statucie Branżowego Centrum oraz w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych w ramach Branżowego Centrum;
- 14) wydawanie zarządzeń regulujących wewnętrzne zasady funkcjonowania Branżowego Centrum;
- 15) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez Branżowe Centrum z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 10.

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciel powiatowej rady rynku pracy w Częstochowie;
- 2) przedstawiciel wojewódzkiej rady rynku pracy w Katowicach;
- 3) przedstawiciel organu prowadzącego Branżowe Centrum;
- 4) dwóch przedstawicieli organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego, lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla dziedziny zawodowej pożarnictwo;

- 5) dwóch przedstawicieli pracodawców właściwych dla dziedziny zawodowej pożarnictwo;
- 6) dwóch przedstawicieli pracowników dydaktycznych prowadzących zajęcia w Branżowym Centrum.
2. Wskazania osób określonych w ust. 1 pkt 1–3 dokonują, na wniosek Dyrektora, w terminie przez niego wskazanym, wymienione tam podmioty.
3. Na wniosek Dyrektora, w terminie przez niego wskazanym, podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, przedstawiają propozycje osób mających pełnić funkcję ich przedstawicieli. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, dokonuje Dyrektor w uzgodnieniu z przedstawicielem organu prowadzącego i organizacji branżowej. Dyrektor może zwrócić się do podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5, o wskazanie propozycji innych osób mających pełnić funkcję ich przedstawicieli.
4. Wyboru osób określonych w ust. 1 pkt 6 dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze głosowania.
5. Rada wybiera przewodniczącego.

§ 11.

1. Do zadań Rady należy:
 - 1) uchwalanie statutu Branżowego Centrum i jego zmian;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego Branżowego Centrum;
 - 3) opiniowanie planu pracy Branżowego Centrum oraz, na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, przedstawianie opinii w innych sprawach istotnych dla Branżowego Centrum.
2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.
3. Posiedzenia Rady są protokołowane.
4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Kadencja Rady trwa 3 lata. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
6. Osoby biorące udział w posiedzeniu Rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych w tym gremium, które mogą naruszyć dobra osobiste słuchaczy, pracowników dydaktycznych i innych pracowników Branżowego Centrum.

§ 12.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej oraz pracownicy dydaktyczni Branżowego Centrum.
2. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Branżowego Centrum po zaopiniowaniu przez Radę;
 - 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników dydaktycznych Branżowego Centrum;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Branżowego Centrum;
 - 5) opiniowanie planu pracy Branżowego Centrum, w tym rozkładu zajęć;

- 6) opiniowanie propozycji Dyrektora w sprawach przydziału pracownikom dydaktycznym Branżowego Centrum prac i zajęć dydaktycznych;
 - 7) opiniowanie programów nauczania branżowych szkoleń zawodowych prowadzonych w Branżowym Centrum;
 - 8) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie pracownikom dydaktycznym Branżowego Centrum odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 9) opracowywanie projektu statutu albo jego zmian i przedstawianie go do uchwalenia Radzie;
 - 10) ustalanie sposobu i formy przeprowadzenia egzaminów kończących branżowe szkolenia zawodowe;
 - 11) ustalanie formy zaliczenia kursów przygotowujących do uzyskania kwalifikacji sektorowej.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor.
 4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 13.

1. Spory między organami Branżowego Centrum rozstrzygane są na drodze polubownej.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu między Radą i Radą Pedagogiczną na drodze polubownej spory te rozstrzyga Dyrektor, uwzględniając zakres kompetencji organów Branżowego Centrum.
3. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu między Dyrektorem, a innym organem Branżowego Centrum na drodze polubownej, spory te rozstrzyga organ prowadzący Branżowe Centrum.
4. Spory w sprawach z zakresu nadzoru pedagogicznego rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum.

Struktura Branżowego Centrum

§ 14.

1. Branżowe Centrum tworzą:
 - 1) dział szkolenia, w ramach którego funkcjonują laboratoria przedmiotowe, tj. badania palności materiałów, środków gaśniczych, systemów sygnalizacji pożaru, urządzeń gaśniczych i zabezpieczających;
 - 2) dział administracyjny;
 - 3) dział obsługi technicznej.
2. Organizację działów wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor.
3. Laboratoria posiadają regulaminy, z którymi słuchacze są zapoznawani na pierwszych zajęciach przez osoby prowadzące te zajęcia.
4. Regulamin laboratorium opracowuje pracownik dydaktyczny odpowiedzialny za laboratorium wskazany przez Dyrektora. Regulamin laboratorium zatwierdza Dyrektor.
5. Za przestrzeganie regulaminu laboratorium są odpowiedzialne wszystkie osoby prowadzące zajęcia i słuchacze korzystający z laboratorium.
6. Branżowe Centrum korzysta z zasobów biblioteki Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie.

Warunki pobytu w Branżowym Centrum

§ 15.

1. W trakcie zajęć za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada osoba prowadząca zajęcia. Osoba prowadząca zajęcia jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
2. Pracownik Branżowego Centrum, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

Zakres zadań pracowników dydaktycznych oraz innych pracowników Branżowego Centrum

§ 16.

1. Do podstawowych zadań pracowników dydaktycznych w Branżowym Centrum należy:
 - 1) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie słuchaczy oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
 - 3) udzielanie słuchaczom pomocy w procesie edukacyjnym w oparciu o rozpoznane potrzeby słuchaczy;
 - 4) doskonalenie posiadanych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza i proces jego uczenia się;
 - 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy słuchaczami;
 - 7) dbanie o bazę techniczną Branżowego Centrum, w tym o pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz prowadzenie dokumentacji Branżowego Centrum;
 - 8) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 9) opracowanie narzędzi do badania osiągnięć słuchaczy;
 - 10) ewaluacja programów szkoleń i efektywności nauczania;
 - 11) współdziałanie w organizowaniu laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 12) przestrzeganie szczegółowego zakresu zadań na zajmowanym stanowisku.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników dydaktycznych w Branżowym Centrum ustala Dyrektor.

§ 17.

1. Do podstawowych zadań pracowników działu administracyjnego oraz obsługi technicznej Branżowego Centrum należy:
 - 1) dbanie o bazę techniczną Branżowego Centrum, w tym o pomoce dydaktyczne i sprzęt;
 - 2) prowadzenie dokumentacji administracyjnej i szkoleniowej Branżowego Centrum;
 - 3) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zaopatrywanie Branżowego Centrum w niezbędne materiały eksploatacyjne;
 - 5) utrzymanie porządku i czystości w Branżowym Centrum;

- 6) ochrona i zabezpieczenie budynku Branżowego Centrum;
 - 7) przestrzeganie szczegółowego zakresu zadań na zajmowanym stanowisku.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników działu administracyjnego oraz obsługi technicznej Branżowego Centrum ustala Dyrektor.

Organizacja działalności Branżowego Centrum

§ 18.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Branżowego Centrum opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.
2. Organ prowadzący Branżowe Centrum zatwierdza arkusz organizacji w terminie do dnia 29 maja każdego roku, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum.
3. W arkuszu organizacji Branżowego Centrum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Branżowego Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych pracowników dydaktycznych.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Branżowego Centrum, Dyrektor ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu słuchaczy i pracowników realizacja zajęć teoretycznych może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1903).

Prawa i obowiązki słuchacza

§ 19.

1. Słuchacz w związku z kształceniem w Branżowym Centrum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uzyskania informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 3) nieodpłatnego korzystania z bazy technicznej Branżowego Centrum, w tym pomocy dydaktycznych i sprzętu;
 - 4) zwracania się do pracowników dydaktycznych o pomoc w osiągnięciu efektów nauczania;
 - 5) obiektywnej i jawnej oceny swojej wiedzy i umiejętności.
2. Słuchacz w związku z kształceniem w Branżowym Centrum ma obowiązki:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach;
 - 2) uiszczania należnych opłat;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do wszystkich zajęć;
 - 4) przestrzegania przepisów prawa związanych z kształceniem w Branżowym Centrum, w tym statutu i zarządzeń Dyrektora;

- 5) przestrzegania zakazu posiadania i spożywania alkoholu, posiadania i używania środków odurzających lub innej podobnie działającej substancji lub środka na terenie Branżowego Centrum;
 - 6) szanowania dobra społecznego i indywidualnego, a w szczególności dbania o mienie Branżowego Centrum;
 - 7) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego w odniesieniu do innych słuchaczy, pracowników dydaktycznych i innych pracowników Branżowego Centrum;
 - 8) dbania o higienę osobistą oraz noszenia odpowiedniego, schludnego ubioru;
 - 9) stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z zaleceniami pracownika dydaktycznego prowadzącego zajęcia;
 - 10) wykonywania poleceń osób prowadzących zajęcia.
3. Słuchacz może być nagrodzony za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i frekwencję na zajęciach.
 4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała Dyrektora;
 - 2) list gratulacyjny Dyrektora;
 - 3) nagroda książkowa lub rzeczowa.
 5. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Branżowym Centrum.
 6. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie Dyrektora;
 - 2) skreślenie z listy słuchaczy.
 7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia obecności słuchacza na terenie Branżowego Centrum lub podczas zajęć poza terenem Branżowego Centrum pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innej podobnie działającej substancji lub środka;
 - 2) naruszenia przez słuchacza obowiązującego porządku prawnego.
 8. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od kary w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy lub o nałożeniu kary upomnienia do następujących organów:
 - 1) od kary, o której mowa w ust. 6 pkt 1 – do Dyrektora, który przy rozpatrywaniu odwołania ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej;
 - 2) od kary, o której mowa w ust. 6 pkt 2 – do Śląskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora.
 9. Dyrektor może dokonać skreślenia słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 3 statutu.
 10. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu słuchacza z listy słuchaczy Dyrektor umożliwia słuchaczowi złożenie wyjaśnień.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Branżowe Centrum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Branżowe Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Statut Branżowego Centrum udostępnia się do wglądu w bibliotece Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie oraz na stronie internetowej Branżowego Centrum.