

STATUT

MUZEUM KSIĄŻKI ARTYSTYCZNEJ W ŁODZI

(w organizacji)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 oraz z 2025 r. poz. 1173), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
- 4) ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120)¹⁾;
- 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 1168 i 1673);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „Ministrem”.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 295 i 1589, z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 oraz z 2025 r. poz. 1218

2. Muzeum jest państwową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra pod nr RIK/132/2022.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Łódź.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. 1. Muzeum używa pieczęci okrągłej z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Książki Artystycznej w Łodzi”.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum Książki Artystycznej”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum oraz rodzaj i zakres gromadzonych zbiorów

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy:

- 1) gromadzenie zabytków i wytworów kultury materialnej związanych ze sztuką książki;
- 2) upowszechnianie informacji o rozwoju i procesie realizacji dzieła sztuki, jakim jest książka;
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i warsztatowej inspirowanej zagadnieniami typografii, papiernictwa, introligatorstwa, wzornictwa przemysłowego i sztukami plastycznymi;
- 4) prowadzenie badań nad kolekcjami bibliofilskimi i współczesną książką artystyczną;
- 5) promocja sztuki książki w kraju i za granicą.

§ 6. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;

- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym kursów, warsztatów i staży;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) dzieła sztuk plastycznych tematycznie związane ze sztuką książki;
- 2) książki artystyczne;
- 3) zabytki techniki z dziedziny typografii, papiernictwa i introligatorstwa;
- 4) księgozbiór, w tym druki rzadkie i bibliofilskie;
- 5) materiały rękopiśmienne i maszynopisy;
- 6) druki ulotne, afisze, plakaty;
- 7) materiały fotograficzne i cyfrowe.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 8. Nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum sprawuje Minister.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Minister w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum oraz wykonuje uprawnienia przewidziane dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. 1. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzgodnieniu z Ministrem.

§ 11. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków powoływanych i odwoływanych przez Ministra w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa w zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 12. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze jest organem doradczym w zakresie statutowej działalności Muzeum i może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członków kolegium doradczego powołuje i odwołuje Dyrektor.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

9. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

10. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

11. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 14. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Ministra, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) przychody finansowe;
- 5) dotacje z budżetu jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
- 7) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 15. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Ministrowi.

§ 16. 1. Muzeum, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzi jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) wykonywania ekspertyz i opinii w zakresie działania Muzeum;
- 3) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 4) usług drukarskich, poligraficznych i intrologatorskich;
- 5) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;

- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
- 9) usług polegających na odpłatnym organizowaniu wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, szkoleniowych, projekcji, spektakli, koncertów, konferencji, sympozjów, wykładów, warsztatów i spotkań.

2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 17. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 2 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Minister w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.