

ZASADY PRZEJAZDU PRACOWNIKÓW ZARZĄDCY W CZYNNEJ KABINIE MASZYNISTY PRZEWOŹNIKA

1. Jednostki organizacyjne Zarządcy Infrastruktury prześlą Przewoźnikowi na adres email: umowa.pkpplk@intercity.pl imienny wykaz pracowników, dla których Przewoźnik wystawi stałe pozwolenia na wstęp i przejazd pracowników w czynnej kabinie maszynisty pojazdu trakcyjnego, w terminie do 14 dni roboczych licząc od otrzymania ww. wykazu. Pozwolenie zostanie wydane maksymalnie na okres obowiązywania Decyzji.
2. Za każde wydane ww. pozwolenie, duplikat lub prolongatę dla pracownika Zarządcy będzie pobierana opłata w wysokości 10 zł netto.
3. W przypadku utraty lub zagubienia przez pracownika Zarządcy zezwolenia, o którym mowa pkt. 1, Zarządca niezwłocznie informuje Przewoźnika o tym fakcie, podając imienne dane pracownika oraz numer zagubionego zezwolenia.
4. Każdorazowy planowany przejazd pracownika Zarządcy w kabinie maszynisty musi być zgłoszony do Dyspozytury Głównej Przewoźnika na adres email: bwd@intercity.pl z wyprzedzeniem co najmniej 12 godz. przed planowanym przejazdem. Powyższe nie dotyczy przejazdu awaryjnego (np. monitorowania bezpieczeństwa prowadzonego ruchu kolejowego po wypadkach, zdarzeniach kolejowych), który powinien być zgłoszony przed rozpoczęciem przejazdu do Dyspozytora IC telefonicznie na nr 505 554 590.
5. Przejazd ww. Pracowników na podstawie wydanych pozwoleń możliwy jest w celu wykonywania niezbędnych czynności tj.:
 - 1) monitorowania bezpieczeństwa prowadzonego ruchu kolejowego, poprzez kontrolę stanu nawierzchni i podtorza, urządzeń sterowania ruchem kolejowym, sieci trakcyjnej oraz bezpieczeństwa i techniki prowadzenia ruchu kolejowego;
 - 2) monitorowania prowadzenia robót inwestycyjnych na gruncie, m.in. w zakresie bezpieczeństwa ruchu poprzez właściwe o sygnalizowanie miejsc robót.
6. Przed wejściem do kabiny maszynisty pracownik Zarządcy powinien okazać maszyniście pozwolenie, o którym mowa w pkt 1 oraz dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość. Następnie pracownik zarządcy zobowiązany jest czytelnie wpisać się do „Książki pokładowej pojazdu trakcyjnego z napędem”, poddając imię i nazwisko, datę i godzinę przejazdu, stanowisko służbowe, jednostkę organizacyjną oraz cel i odcinek przejazdu.
7. Przejazd w czynnej kabinie maszynisty bez posiadanego Zezwolenia jest niedopuszczalny. Pracownikowi Zarządcy, który będzie próbował wejść do czynnej kabiny maszynisty bez okazania Zezwolenia, maszynista odmówi wejścia. Ponadto, pracownik Zarządcy zobowiązany jest posiadać ważny bilet na przejazd danym pociągiem. Jeżeli cały przejazd odbywa się w kabinie maszynisty miejscówka na przejazd pociągiem nie jest wymagana. Jeżeli tylko część przejazdu odbywa się w kabinie maszynisty, a część na pokładzie pociągu, Pracownik Zarządcy powinien oprócz ważnego biletu na przejazd danym pociągiem posiadać miejscówkę, zgodnie z obowiązującymi regulacjami Przewoźnika w zakresie przewozu.
8. Pracownicy Zarządcy zobowiązani są znać zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz posiadać wiedzę w zakresie sygnalizacji kolejowej.

9. Wejście do czynnej kabiny maszynisty pojazdu kolejowego jest możliwe wyłącznie w czasie postoju pociągu. Pracownik Zarządcy po uzyskaniu dostępu do kabiny, zobowiązany jest zająć miejsce w kabinie wskazane przez maszynistę. Maszynista zobowiązany jest pouczyć pracownika Zarządcy o sposobie awaryjnego zatrzymania pociągu i awaryjnej ewakuacji z kabiny maszynisty. Pracownik Zarządcy winien zapoznać się z instrukcją ewakuacji z kabiny maszynisty pojazdu kolejowego, jeśli taka instrukcja znajduje się na pojeździe kolejowym.
10. Zarządca zapewni, że pracownicy dla których wystawił zezwolenia ukończyli odpowiednie przeszkolenie w zakresie zasad bhp obowiązujących pracowników podczas wsiadania/wysiadania do/z pojazdu kolejowego, szczególnie pojazdu kolejowego z napędem (lokomotywy).
11. Zarządca przyjmuje do wiadomości, że każdy pracownik korzystający z zezwolenia na przejazd w czynnej kabinie maszynisty, jest uprawniony do wstępu do czynnej kabiny maszynisty pojazdu kolejowego tylko w zakresie zgłoszonego przejazdu, dokonanego zgodnie z § 5 ust. 9 Decyzji. Zarządca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które mogą powstać podczas takiego przejazdu w wyniku zawinionego działania lub zaniechania pracowników Zarządcy.
12. Przez szkody, o których mowa w pkt. 11 rozumie się w szczególności:

Szkody majątkowe, np.:

- uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń znajdujących się w kabinie maszynisty (np. pulpitu sterowniczego, systemów bezpieczeństwa, systemów łączności),
- uszkodzenie pojazdu kolejowego w wyniku niewłaściwego zachowania pracownika Zarządcy w kabinie,
- zakłócenia w ruchu kolejowym skutkujące opóźnieniami, koniecznością ewakuacji, interwencją służb itp.

Szkody osobowe, np.:

- urazy lub wypadki pracownika Przewoźnika przebywającego w kabinie maszynisty, powstałe w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa lub niewłaściwego zachowania pracownika Zarządcy,
- urazy innych osób w wyniku działań pracownika Zarządcy w kabinie (np. nieautoryzowana ingerencja w urządzenia sterujące).

Szkody wizerunkowe lub organizacyjne, np.:

- naruszenie procedur lub przepisów prowadzące do odpowiedzialności przewoźnika lub zarządcy infrastruktury (np. ujawnienie poufnych danych, zakłócenie pracy maszynisty),
- konieczność wdrożenia dodatkowych działań naprawczych, szkoleń, postępowań dyscyplinarnych.

13. W czynnej kabinie maszynisty lokomotywy mogą przebywać maksymalnie cztery osoby wraz z maszynistą, a w elektrycznym zespole trakcyjnym łącznie trzy osoby.
14. Maszynista ma prawo odmówić pracownikowi Zarządy przejazdu w czynnej kabinie maszynisty np. w przypadku braku zgłoszenia przejazdu, o którym mowa w pkt 3, ograniczonej ilości miejsc spowodowanej planowymi jazdami instruktarsowymi oraz szkoleniami dla stażystów, etc.

15. Pracownik Zarządcy odbywający przejazd w czynnej kabinie maszynisty zobowiązany jest do stosowania zasad wskazanych w Załączniku 10 do Regulaminu. Ponadto pracownik powinien bezwzględnie znać i przestrzegać zasady przebywania w kabinie maszynisty.
16. Pracownik Zarządcy Odbywający przejazd zobowiązany jest do obserwacji szlaku oraz informowania maszynisty o dostrzeżonych zagrożeniach dla bezpieczeństwa ruchu kolejowego oraz nie utrudniania pracy maszyniście, w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie rozmów przez telefon komórkowy – w kabinie maszynisty obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych w czasie jazdy pociągu (poza przypadkami konieczności minimalizowania skutków zaistniałych zdarzeń i wypadków, w tym ratowania życia ludzkiego),
 - 2) zagadywanie maszynisty, rozpraszanie jego uwagi, próbę nawiązania konwersacji – z wyjątkiem wymiany informacji dotyczących bezpieczeństwa prowadzonego pociągu.
17. Maszynista ma prawo zażądać opuszczenia czynnej kabiny maszynisty pojazdu kolejowego zawsze, jeśli pracownik Zarządcy utrudnia pracę w trakcie jazdy pociągu lub jego dalsze przebywanie w kabinie maszynisty zagraża bezpieczeństwu ruchu kolejowego.
18. W przypadku ustania przyczyny uzasadniającej wydanie imiennego pozwolenia Zarządca zobowiązany jest do jego niezwłocznego zwrotu Przewoźnikowi.