

PROGRAM
DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CENTRALNEGO
PROWADZONEGO W FORMIE KURSU SPECJALISTYCZNEGO
W ZAKRESIE KONTROLI TACHOGRAFÓW CYFROWYCH

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego
8. Zakres tematyczny oraz system oceniania
9. Forma zakończenia kursu

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny w zakresie kontroli tachografów cyfrowych, zwany dalej „kursem”.

2. Cel kursu

Celem kursu jest uzyskanie wiedzy i nabycie umiejętności, które w niezbędnym zakresie przygotowują policjanta do kontroli tachografów cyfrowych.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci pełniący służbę w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw ruchu drogowego jednostek organizacyjnych Policji i posiadający przeszkolenie w zakresie ruchu drogowego. Ponadto na kurs mogą być kierowani policyjni biegli i kandydaci na biegłych z zakresu badań wypadków drogowych.

4. System prowadzenia kursu

Kurs prowadzi się w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania kursu

Kurs trwa 2 dni szkoleniowe. Realizacja treści kształcenia zawartych w programie doskonalenia zawodowego centralnego wymaga przeprowadzenia 16 godzin lekcyjnych.

Na całkowity wymiar czasu trwania kursu składają się:

Przedsięwzięcia	Czas realizacji w godz. lekcyjnych
Zajęcia programowe	16
Ogółem	16

Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w jednostkach 45-minutowych, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Realizując określone zagadnienia, dopuszcza się regulowanie czasu zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów.

W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki szkoleniowej, przy zachowaniu przepisów dotyczących rozkładu czasu służby, może realizować zajęcia w soboty.

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Treści kształcenia należy realizować w grupie szkoleniowej, której liczebność uzależniona jest od ilości posiadanych trenażerów (nie więcej niż 2 osoby do trenażera).

7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągnięcia celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego

Z uwagi na umiejętnościowy charakter kursu wymagana jest obecność słuchaczy na wszystkich zajęciach praktycznych przewidzianych w programie. Uczestnictwo w nich stanowi warunek dopuszczenia do sprawdzianu umiejętności. W przypadkach uzasadnionej nieobecności słuchacza na zajęciach organizator kursu wyznacza termin i formę doskonalenia wymaganych umiejętności i zaliczenia.

Podczas realizacji treści kształcenia, z których wynika potrzeba nawiązania do zasad etyki zawodowej policjanta, praw człowieka i równego traktowania, zakazu dyskryminacji, obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz tematyki przeciwdziałania korupcji, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Nauczyciel policyjny podczas realizacji treści kształcenia jest zobowiązany posługiwać się przykładami z praktyki policyjnej i orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych.

Lista wyposażenia dydaktycznego

LISTA WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO	
Kategoria /nazwa wyposażenia	Liczba na grupę
1. Sala dydaktyczna	1
2. Trenażer	1 na 2 osoby
3. Instrukcja obsługi urządzeń	1 na 2 osoby

8. Zakres tematyczny oraz system oceniania

L.p.	Temat	Czas realizacji (w godz. lekcyjnych)	System oceniania
Kontrola tachografów cyfrowych		16	Zaliczenie odbywa się na podstawie oceny uzyskanej z zadania praktycznego.
Zagadnienia			
1.	Zakres stosowania przepisów dotyczących transportu drogowego.	2	
2.	Obsługa urządzenia, korzystanie z kart: kierowcy, kontrolnej, firmowej i warsztatowej.	2	
3.	Sposoby dokonywania wydruków.	10	
4.	Kopiowanie danych.		
5.	Analiza sporządzonych wydruków.		
6.	Zaliczenie.	2	
Razem:		16	

9. Forma zakończenia kursu

Zaliczenie kursu polega na wykonaniu zadania praktycznego z zakresu umiejętności obsługi tachografu cyfrowego. Uzyskana ocena przyjmuje postać zapisu uogólnionego – zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.).

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego, gdzie w miejsce ogólnego wyniku nauki stosuje się wpis „pozytywnym”.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT: Kontrola tachografów cyfrowych

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- określić podstawy prawne kontroli czasu pracy i odpoczynku kierowcy,
- przedstawić zasady działania i obsługi tachografów cyfrowych,
- odczytać wydruk z tachografu cyfrowego.

Zagadnienia	Czas realizacji zajęć (w godz. lekcyjnych)	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Zakres stosowania przepisów dotyczących transportu drogowego.	2	wykład, pogadanka	Omów obowiązki, uprawnienia i zakazy dotyczące policjanta wynikające z podstaw prawnych kontroli tachografów cyfrowych. Zapoznaj policjantów z budową, zasadą działania i obsługą tachografu cyfrowego.
2. Obsługa urządzenia, korzystanie z kart: - kierowcy, - kontrolnej, - firmowej, - warsztatowej.	2	wykład, pokaz	Przypomnij o warunkach bezpieczeństwa podczas pełnienia służby. Następnie w ramach pokazu zademonstruj sprawdzenia zabezpieczeń tachografu cyfrowego.
3. Sposoby dokonywania wydruków. 4. Kopiowanie danych. 5. Analiza sporządzonych wydruków.	10	pokaz, zajęcia praktyczne	Poleć policjantom sporządzenie wydruku z tachografu cyfrowego. Każdy policjant obowiązkowo dokona wydruku z urządzenia. Na podstawie wydruku odczyta odpowiednie dane, tj. czas pracy i postoju pojazdu.
6. Zaliczenie.	2		W ostatnim dniu kursu dokonaj oceny nabytych przez policjanta umiejętności obsługi tachografu cyfrowego. Uzyskana ocena przyjmuje postać zapisu uogólnionego – zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nzal.)