

## **Regulamin**

### **Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028” oraz przedkłada Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanemu dalej „Ministrem”, rekomendowane przez Komisję oferty przeznaczone do dofinansowania przez Ministra.

§ 2. 1. Ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie otwartego konkursu ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”.

2. Członkowie Komisji, o których mowa w § 3 zarządzenia, dokonują oceny formalnej i merytorycznej oferty w otwartym konkursie ofert pn. „Akademia Wsparcia – edukacja i rozwój kompetencji opieki wczesnodziecięcej w Polsce – 2026-2028”.

3. Na podstawie oceny formalnej i merytorycznej wszystkich członków Komisji sporządza się wspólną kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty, którą zatwierdza przewodniczący Komisji. Wspólna karta oceny formalnej i merytorycznej zawiera sumę punktów w przypadku oceny formalnej i merytorycznej oraz zatwierdzoną przez przewodniczącego Komisji kwotę dotacji. Wspólne karty oceny formalnej i merytorycznej pozostają w dokumentacji konkursu.

4. Jeżeli w ocenie formalnej na wszystkie pytania zostanie udzielona odpowiedź pozytywna, wówczas oferta podlega ocenie merytorycznej.

5. Komisja może podjąć decyzję o ustaleniu minimalnego progu punktowego, od którego oferent może zakwalifikować się do otrzymania dotacji.

6. Komisja przekazuje do zatwierdzenia przez Ministra listę ofert rekomendowanych do dofinansowania zawierającą oferty, które spełniają wymogi formalne oraz zostały najwyżej ocenione pod względem merytorycznym. W przypadku, gdy najwyższą liczbę punktów uzyskały dwie lub więcej organizacje, Komisja dokonuje wyboru w drodze głosowania. Jeżeli w wyniku głosowania nie została wyłoniona jedna oferta, ostateczną decyzję o wyborze oferty, która zostanie zarekomendowana Ministrowi, podejmuje przewodniczący Komisji.

7. Lista ofert zawiera:

- 1) następujące informacje dla każdej oferty:
  - a) numer oferty,
  - b) nazwę organizacji,
  - c) nazwę zadania publicznego,
  - d) siedzibę organizacji (miejscowość) oraz województwo,
  - e) numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji organizacji,
  - f) uśrednioną liczbę punktów uzyskanych w wyniku oceny członków Komisji – dla ofert, które podlegały ocenie merytorycznej;
- 2) kwotę dotacji proponowaną do dofinansowania przez Ministra dla rekomendowanej przez Komisję oferty.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa ogólnej liczby członków Komisji, w tym przewodniczący Komisji lub wiceprzewodniczący Komisji (w przypadku nieobecności przewodniczącego), a w przypadku jednoczesnej nieobecności przewodniczącego Komisji i wiceprzewodniczącego Komisji – upoważniony pisemnie przez przewodniczącego albo wiceprzewodniczącego inny członek Komisji.

2. Terminy posiedzeń Komisji wyznacza przewodniczący Komisji, z uwzględnieniem terminu przeprowadzenia oceny merytorycznej ofert.

3. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:

- 1) obecność oraz czynny udział w pracach Komisji;
- 2) niezwłoczne poinformowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

4. Odwołanie członka Komisji następuje w przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 2) zaistnienia przeszkody uniemożliwiającej udział w pracach Komisji.