

STATUT

INSTYTUTU BADAWCZEGO IDEAS

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Instytut Badawczy IDEAS, zwany dalej „Instytutem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 534), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie utworzenia Instytutu Badawczego IDEAS (Dz. U. poz. 238), zwanego dalej „rozporządzeniem”;
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Instytut posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Instytutu jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 3. 1. Instytut używa nazwy:

- 1) w języku polskim – „Instytut Badawczy IDEAS”;
 - 2) w języku angielskim – „IDEAS Research Institute”.
2. Instytut może używać skróconej nazwy „IB IDEAS” lub „IDEAS”.
3. Instytut może tworzyć oddziały.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i zakres działania Instytutu

§ 4. 1. Przedmiotem działania Instytutu jest:

- 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych, inżynierijno-technicznych oraz społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, oraz upowszechnianie wyników tych badań i prac;

- 2) prowadzenie badań naukowych i ich wdrażanie na potrzeby zwiększenia bezpieczeństwa cyberprzestrzeni w wymiarze militarnym i obrony państwa, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji;
- 3) przystosowanie wyników badań naukowych oraz prac rozwojowych do zastosowania w praktyce oraz ich wdrażanie z wykorzystaniem nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, wspomagających rozwój społeczeństwa informacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem wpływu rozwiązań innowacyjnych;
- 4) współpraca krajowa i międzynarodowa z instytucjami badawczymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w obszarze badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinach, o których mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, w celu zapewnienia warunków do realizacji badań naukowych i prac rozwojowych, jak również wzmocnienia i promocji pozycji Rzeczypospolitej Polskiej na arenie międzynarodowej w tych dziedzinach;
- 5) wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych w usługach świadczonych na potrzeby administracji publicznej;
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez ministra nadzorującego.

2. W związku z prowadzoną podstawową działalnością Instytut może w szczególności:

- 1) prowadzić działalność:
 - a) w zakresie informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej, wynalazczości oraz ochrony własności przemysłowej i intelektualnej, a także wspierającej innowacyjność przedsiębiorstw,
 - b) wydawniczą i publikacyjną związaną z prowadzonymi badaniami naukowymi i pracami rozwojowymi,
 - c) wspierającą administrację rządową w zakresie realizacji zobowiązań wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej oraz podpisanych lub ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską umów;
- 2) prowadzić działalność polegającą na organizowaniu kursów oraz konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych związanych z tematyką prowadzonych badań;
- 3) prowadzić szkolenia i kursy doształcające;
- 4) prowadzić działalność polegającą na wytwarzaniu w wyniku prowadzonych badań naukowych oraz prac rozwojowych oprogramowania, aparatury, urządzeń i innych wyrobów, opracowywaniu i wdrażaniu produktów i usług informatycznych, wynikających z prowadzonych badań;

- 5) dostarczać wkłady eksperckie do analiz i opracowań, w tym analiz i opracowań mających służyć do tworzenia polityk państwa w obszarze rozwoju sztucznej inteligencji;
- 6) wspierać start-upy i współpracować z nimi.

§ 5. 1. Instytut może prowadzić inną działalność, o której mowa w art. 2 ust. 4 ustawy, według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) w zakresie:

- 1) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (72.10.Z);
- 2) prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (72.20.Z);
- 3) działalności w zakresie programowania (62.10);
- 4) działalności związanej z doradztwem w zakresie informatyki oraz zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.20.B);
- 5) działalności usługowej w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązanych (63.10);
- 6) wydawania książek (58.11.Z);
- 7) wydawania czasopism i pozostałych periodyków (58.13.Z);
- 8) działalności wydawniczej w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z);
- 9) dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim (77.40);
- 10) pozostałej działalności usługowej w zakresie informacji (63.92.Z);
- 11) doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałego doradztwa w zakresie zarządzania (70.20.Z);
- 12) badań i analiz technicznych (71.20);
- 13) wszelkiej pozostałej działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej, gdzie indziej niesklasyfikowanej (74.99);
- 14) działalności związanej z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z);
- 15) pozaszkolnych form edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowanych (85.59.D);
- 16) działalności wspomagającej edukację, gdzie indziej niesklasyfikowanej (85.69.Z).

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, jest wyodrębniona pod względem finansowym i rachunkowym z działalności, o której mowa w § 4.

3. Dochód z działalności, o której mowa w ust. 1, jest przeznaczany na działalność wskazaną w § 4 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

Nadzór nad Instytutem

§ 6. 1. W ramach sprawowanego nadzoru minister właściwy do spraw informatyzacji:

- 1) powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora instytutu właściwego w sprawach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 i 3-5 oraz pkt 6 w zakresie spraw zleconych przez ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 2) zawiera z zastępcą dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1, umowę o zakazie konkurencji;
- 3) określa wysokość wynagrodzenia, nagrody rocznej, świadczeń dodatkowych oraz odprawy zastępcy dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) wyraża zgodę na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przez zastępcę dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1;
- 5) powołuje pięciu członków rady naukowej Instytutu.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Minister Obrony Narodowej:

- 1) powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora Instytutu właściwego w sprawach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 oraz pkt 6 w zakresie spraw zleconych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 2) zawiera z zastępcą dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1, umowę o zakazie konkurencji;
- 3) określa wysokość wynagrodzenia, nagrody rocznej, świadczeń dodatkowych oraz odprawy zastępcy dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) wyraża zgodę na podejmowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej przez zastępcę dyrektora Instytutu, o którym mowa w pkt 1;
- 5) powołuje pięciu członków rady naukowej Instytutu.

ROZDZIAŁ IV

Organy Instytutu i tryb ich pracy

§ 7. Organami Instytutu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada naukowa.

§ 8. 1. Dyrektor kieruje Instytutem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje zadania określone w ustawie i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu, z wyjątkiem spraw należących do zakresu działania rady naukowej.

3. Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i inne akty wewnętrzne dotyczące działalności Instytutu.

4. Dyrektor może:

- 1) powołać sekretarza naukowego Instytutu;
- 2) powołać kolegium lub inne organy opiniotawczo-doradcze dyrektora;
- 3) ustanowić pełnomocników do realizacji określonych zadań.

5. W przypadku ustanowienia funkcji sekretarza naukowego Instytutu, dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii rady naukowej, powołuje na tę funkcję osobę spełniającą wymagania określone w art. 27 ust. 5 ustawy i ustala zakres jego obowiązków.

6. W przypadku ustanowienia kolegium lub innego organu opiniotawczo-doradczego, dyrektor ustala jego zakres działania, skład, nazwę oraz tryb pracy.

7. W przypadku ustanowienia pełnomocników, o których mowa w ust. 4 pkt 3, dyrektor ustala, w dokumencie udzielającym pełnomocnictwa, zakres i czas umocowania.

§ 9. Dyrektor zarządza Instytutem przy pomocy zastępców dyrektora.

§ 10. 1. Rada naukowa liczy 25 członków.

2. W skład rady naukowej wchodzi:

- 1) 10 pracowników naukowych i badawczo-technicznych Instytutu; w tym:
 - a) 8 pracowników naukowych, w tym:
 - 6 pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego albo tytuł profesora, zatrudnionych w instytucie w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie nie krótszym niż rok od dnia rozpoczęcia procedury powołania rady naukowej,
 - 2 pracowników nieposiadających stopnia naukowego doktora habilitowanego albo tytułu profesora,
 - b) 2 pracowników badawczo-technicznych;
- 2) 15 osób niebędących pracownikami Instytutu.

3. Liczbę członków rady naukowej, o których mowa w ust. 2 pkt 2, stanowi:

- 1) 5 przedstawicieli ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- 2) 5 przedstawicieli Ministra Obrony Narodowej;
- 3) 5 przedstawicieli sektora nauki współpracujących z zagranicznymi jednostkami prowadzącymi badania naukowe lub przedsiębiorców współpracujących

z przedstawicielami sektora nauki w zakresie prac badawczo-rozwojowych lub przedsiębiorców mających doświadczenie w zakresie wdrażania nowych technologii.

4. Posiedzenia rady naukowej zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na polecenie ministra właściwego do spraw informatyzacji lub Ministra Obrony Narodowej, na wniosek dyrektora albo co najmniej 1/3 liczby członków rady naukowej.

5. Posiedzenia rady naukowej są zwoływane w terminie nie późniejszym niż 21 dni przed terminem planowanego posiedzenia, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6. Posiedzenia rady naukowej mogą odbywać się stacjonarnie lub w trybie zdalnym. W przypadku udziału w posiedzeniu rady naukowej w trybie zdalnym członkowie rady naukowej:

- 1) uczestniczą w nim za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 2) biorą udział w głosowaniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, jeżeli system ten zapewnia zachowanie tajności głosowania.

7. Rada naukowa podejmuje uchwały o charakterze stanowiącym, inicjującym, opiniodawczym i doradczym w zakresie działalności statutowej Instytutu oraz w sprawach rozwoju kadry naukowej i badawczo-technicznej, w szczególności w sprawach, o których mowa w art. 29 ust. 2 ustawy.

8. Uchwały rady naukowej zapadają zwykłą większością głosów członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. Rada naukowa podejmuje uchwały na posiedzeniach.

10. Rada naukowa może podejmować uchwały w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie rozstrzygnięcia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu rady naukowej. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym sprawa jest rozpatrywana na najbliższym posiedzeniu rady naukowej.

11. Szczegółowe zasady działania rady naukowej określa regulamin jej pracy.

ROZDZIAŁ V

Zatrudnianie pracowników naukowych Instytutu

§ 11. 1. Zatrudnienie pracownika naukowego Instytutu jest poprzedzone konkursem.

2. Konkurs na pracownika naukowego jest przeprowadzany w oparciu o Zalecenia Komisji Europejskiej z dnia 11 marca 2005 r. w sprawie Europejskiej Karty Naukowca oraz Kodeksu postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych (2005/251/WE).

3. Stanowiska są dostępne niezależnie od płci na tych samych zasadach, a procesy rekrutacyjne są prowadzone w sposób transparentny i sprawiedliwy, z poszanowaniem zasady równości.

4. Konkurs na pracownika naukowego ogłasza dyrektor.

5. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Instytutu;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki ;
- 3) na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców;
- 4) w innych kanałach informacyjnych, o ile zostaną wskazane w ogłoszeniu.

6. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę i dane adresowe Instytutu;
- 2) nazwę stanowiska, na które przeprowadzany jest konkurs;
- 3) perspektywy rozwoju zawodowego lub zwięzły opis badań naukowych, w których kandydat miałby uczestniczyć;
- 4) wymagania stawiane kandydatowi na pracownika naukowego związane ze stanowiskiem;
- 5) wykaz dokumentów, które kandydat na pracownika naukowego jest obowiązany złożyć;
- 6) termin oraz sposób złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) informację o sposobie przeprowadzenia postępowania konkursowego;
- 8) termin rozstrzygnięcia konkursu.

7. Termin, o którym mowa w ust. pkt 6, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia zgodnie z ust. 5.

§ 12. Kandydatów na pracowników naukowych ocenia się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) predyspozycje do pracy naukowej;
- 2) kompetencje, wiedza i doświadczenie zawodowe wymagane na stanowisku, którego dotyczy konkurs.

§ 13. 1. Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez dyrektora.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 2 osoby posiadające stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego albo tytuł profesora oraz przedstawiciel komórki wewnętrznej właściwej w sprawach zarządzania kapitałem ludzkim.

3. Do składu komisji konkursowej nie może zostać powołany dyrektor, a także osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata, albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że jej bezstronność może budzić uzasadnione wątpliwości.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący wskazywany spośród członków tej komisji przez dyrektora.

5. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie poszczególnych etapów konkursu;
- 2) określenie sposobu oceny kandydatów gwarantującego porównywalność otrzymanych wyników;
- 3) przeprowadzenie formalnej i merytorycznej oceny zgłoszeń dokonanych przez kandydatów oraz wyłonienie najlepszego z nich.

6. Formalną ocenę kwalifikacji kandydata na pracownika naukowego Instytutu komisja konkursowa przeprowadza w oparciu o dokumenty złożone przez tego kandydata, pod kątem spełniania wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie.

7. W przypadku przyznania pozytywnej oceny komisji konkursowej, o której mowa w ust. 2, komisja dokonuje oceny merytorycznej kandydata na dalszych etapach postępowania konkursowego, przeprowadzanego w formie rozmowy kwalifikacyjnej połączonej z prezentacją dorobku naukowego kandydata.

8. Członek komisji obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych uzyskanych w trakcie postępowania konkursowego.

9. Dyrektor udostępnia wyniki konkursu na stronie internetowej Instytutu.

ROZDZIAŁ VI

Tryb wyboru komisji dyscyplinarnej I instancji

§ 14. 1. Wybory do komisji dyscyplinarnej I instancji, dalej zwanej „komisją dyscyplinarną”, zarządza dyrektor.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor:

- 1) określa datę przeprowadzenia wyborów uwzględniając konieczność zapewnienia ciągłości pracy komisji dyscyplinarnej;

2) powołuje komisję wyborczą składającą się z trzech członków będących pracownikami Instytutu oraz wskazuje jej przewodniczącego.

3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom naukowym i badawczo-technicznym Instytutu. Osoby zasiadające w komisji wyborczej nie mogą kandydować do komisji dyscyplinarnej.

4. Pracownicy naukowcy i badawczo-techniczni Instytutu zgłaszają przewodniczącemu komisji wyborczej, w terminie 14 dni od dnia zarządzenia wyborów, kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej.

5. Komisja wyborcza informuje pracowników Instytutu o terminie wyborów oraz ogłasza listę kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

6. Głosowanie na członków komisji dyscyplinarnej jest tajne.

7. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali jednakową, największą liczbę głosów, jest większa niż liczba dostępnych miejsc w komisji dyscyplinarnej, przewodniczący komisji wyborczej zarządza dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów. Przepis ust. 2 pkt 1 i 5 stosuje się.

8. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów, który przekazuje dyrektorowi.

9. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów.

10. W przypadku, gdy w trakcie kadencji skład komisji dyscyplinarnej będzie wymagał uzupełnienia, ze względu na wcześniejsze wygaśnięcie mandatu jednego z jej członków, dyrektor zarządzi przeprowadzenie wyborów uzupełniających w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu. Członek komisji dyscyplinarnej wybrany wskutek wyborów uzupełniających sprawuje mandat do końca kadencji aktualnej komisji dyscyplinarnej.

11. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-9.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 15. Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez ministra właściwego do spraw informatyzacji i Ministra Obrony Narodowej.