

**JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT
MINISTERSTWA ZDROWIA**

OBJAŚNIENIA

1. Jednolity rzeczowy wykaz akt, zwany dalej „wykazem akt”, jest wewnętrznym normatywem, na podstawie którego dokonuje się podziału całej dokumentacji Ministerstwa Zdrowia, zwanego dalej „Ministerstwem”, wynikającej z regulaminu organizacyjnego. Wykaz akt uwzględnia odrębność dokumentacji w działach administracji rządowej. Stanowi on podstawową klasyfikację zagadnień i spraw występujących w Ministerstwie, których dotyczą akta zarówno już istniejące, jak i te, które powstaną w przyszłości. Zagadnienia wyszczególnione w wykazie akt są oznaczone w poszczególnych pozycjach symbolami, hasłami i kategorią archiwalną. Wykaz akt służy do oznaczania, rejestracji, łączenia i przechowywania akt.

2. Konstrukcja wykazu akt opiera się na:

- 1) jednolitości klasyfikowania dokumentacji w oparciu o kryteria rzeczowe;
- 2) systemie klasyfikacji dziesiętnej;
- 3) ustaleniu kwalifikacji archiwalnej dla klas na końcowym etapie podziału w wykazie akt.

3. Jednolitość klasyfikacji dokumentacji, o której mowa w pkt 2.1, polega na jej niezależności od struktury organizacyjnej Ministerstwa.

4. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej, wynikających odpowiednio z przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 lub art. 5 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

5. Wykaz akt opiera się na systemie klasyfikacji dziesiętnej, o którym mowa w pkt 2.2, i polega na dokonaniu podziału wszystkich zagadnień, którymi zajmuje się Ministerstwo, a tym samym i całości wytwarzanej i gromadzonej dokumentacji, na maksymalnie dziesięć klas pierwszego rzędu, zwanych dalej „klasami głównymi”. W ramach każdej klasy głównej dokonuje się podziału na klasy drugiego rzędu (maksimum dziesięć). Dalszy podział klas na klasy kolejnych rzędów dokonywany jest analogicznie, aż do stworzenia klasy końcowej.

6. Klasa końcowa jest klasą oznaczoną kategorią archiwalną, dla której prowadzi się spis spraw lub w ramach której grupuje się dokumentację bez wymogu rejestracji w ramach spraw.

7. Ustalenie dla klas końcowych kwalifikacji archiwalnej polega na przyporządkowaniu tym klasom oznaczeń kategorii archiwalnej:

- 1) materiały archiwalne, posiadające wartość historyczną oznaczają się kat. A;
- 2) dokumentację niearchiwalną, posiadającą czasową wartość użytkową, oznaczają się kat. B.

8. Wykaz akt cechuje się budową logiczną, czyli każda klasa jest rzeczowo powiązana z klasą wyższego i niższego rzędu, przy czym klasa niższego rzędu zawsze wywodzi się z klasy wyższego rzędu. W ten sposób klasa wyższego rzędu mieści w sobie wszystkie zagadnienia przyporządkowane do klas niższego rzędu w ramach tej klasy.

9. Każda klasa otrzymuje symbol klasyfikacyjny stanowiący kombinację cyfr:

- 1) dla klas pierwszego rzędu symbole jednocyfrowe od „0” do „9”;
- 2) dla klas drugiego rzędu symbole dwucyfrowe od „00” do „99”;

- 3) dla klas trzeciego rzędu symbole trzycyfrowe od „000” do „999”;
- 4) dla klas czwartego rzędu symbole czterocyfrowe od „0000” do „9999”;
- 5) dla klas piątego rzędu symbole pięciocyfrowe od „00000” do „99999”.

Symbole klasyfikacyjne				
I	II	III	IV	V
0				
	00			
		000		
			0000	
				00000
				00001
		001		
	01			
		010		
		011		
				0110
				0111
1				
	10			
		100		
		101		
			1010	
			1011	
	11			
		110		

10. Na opis klasy w wykazie akt składają się:

- 1) symbol klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 9;
- 2) hasło klasyfikacyjne, czyli sformułowanie nazwy zagadnienia;
- 3) w przypadku klas końcowych kategoria archiwalna, o której mowa w pkt 7.

11. W razie potrzeby na opis klasy może składać się uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego przez wyjaśnienia i szczegółowy komentarz na temat rodzaju dokumentacji, sposobu jej prowadzenia, nietypowych metod liczenia okresów przechowywania lub określenia kryteriów dla przyszłej ekspertyzy archiwalnej.

SPIS KLAS PIERWSZEGO I DRUGIEGO RZĘDU

Symbol klasyfikacji	Hasło klasyfikacyjne
0	ZARZĄDZANIE
00	Organy kolegialne
01	Organizacja
02	Zbiory aktów normatywnych, nienormatywnych, legislacja i obsługa prawna
03	Planowanie i sprawozdawczość, statystyka. Analizy działalności Ministerstwa Zdrowia
04	Informatyzacja
05	Skargi, wnioski, petycje, postulaty, inicjatywy, sygnały, interpelacje i zapytania
06	Reprezentacja i promocja. Upowszechnianie informacji o działalności Ministerstwa Zdrowia
07	Współpraca z podmiotami krajowymi
08	Współpraca z zagranicą
09	Kontrole i audyt
1	KADRY
10	Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych
11	Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia
12	Ewidencja osobowa
13	Bezpieczeństwo i higiena pracy
14	Dyscyplina pracy
15	Szkolenia i doskonalenie zawodowe pracowników
16	Sprawy socjalne
17	Ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna
18	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2	ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI
20	Inwestycje i remonty obiektów Ministerstwa Zdrowia
21	Administrowanie i eksploatowanie obiektów
22	Gospodarka materiałowa
23	Transport i łączność
24	Ochrona mienia Ministerstwa Zdrowia
25	Zamówienia publiczne

3	EKONOMIKA
30	Regulacje i wyjaśnienia dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych
31	Planowanie i realizacja budżetu
32	Wydatki i dochody budżetowe
33	Współpraca z bankami
34	Księgowanie
35	Rozliczenia płac
36	Realizacja płatności z tytułu kwot zasądzonych wyrokami sądowymi
37	Inwentaryzacja
38	Wydatki i dochody finansowe
4	DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA, POLITYKA ZDROWOTNA I POLITYKA LEKOWA
40	Polityka zdrowotna
41	Działalność lecznicza
42	Postępowanie w zakresie udzielenia akredytacji
43	Rejestry medyczne
44	Standardy postępowania medycznego
45	Polityka lekowa
46	Mapy potrzeb zdrowotnych
47	Fundusz Medyczny
48	Polityka rozwoju w zakresie ochrony zdrowia finansowana ze środków krajowych
5	ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY ZDROWIA I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH LUB NADZOROWANYCH
50	Uzdrowiska
51	Lecznictwo uzdrowiskowe
52	Ratownictwo medyczne
53	Przygotowania obronne i zarządzanie kryzysowe w dziale administracji rządowej zdrowie
54	e-Zdrowie
55	Cyberbezpieczeństwo w sektorze ochrona zdrowia
56	Organizacja podmiotów podległych, nadzorowanych i objętych nadzorem właścicielskim Ministra Zdrowia
6	ZDROWIE PUBLICZNE I PROBLEMATYKA DIALOGU SPOŁECZNEGO
60	Opracowania i rozwiązania systemowe w zakresie zdrowia publicznego

61	Profilaktyka i promocja zdrowia
62	Profilaktyka uzależnień
63	Równe traktowanie, profilaktyka przemocy, zapobieganie handlowi ludźmi
64	Profilaktyka chorób zakaźnych
65	Zdrowotna polityka senioralna
66	Zdrowie rodziny
67	Problematyka Dialogu Społecznego
7	UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE ORAZ ŚWIADCZENIA GWARANTOWANE
70	Opinie i wyjaśnienia dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego i świadczeń gwarantowanych
71	Prognozy przychodów i kosztów w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
72	Wykaz świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu państwa
73	Nadzór nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
74	Świadczenia gwarantowane
75	Opieka koordynowana
76	Programy pilotażowe
77	Świadczenia zdrowotne dla zawodników kadry narodowej
78	Taryfikacja i wycena świadczeń
8	NAUKA I SZKOLNICTWO WYŻSZE. PROJEKTY BADAWCZE I PRACE WDROŻENIOWE
80	Transformacja systemu kształcenia w zawodach medycznych
81	Kształcenie przeddyplomowe i podyplomowe
82	Programy i standardy kształcenia
83	Plany i programy nauczania kursów specjalistycznych doskonalących w zawodach medycznych
84	Medyczne egzaminy państwowe
85	Nadawanie tytułu specjalisty
86	Uznawanie świadectw wykształcenia medycznego i uprawnień zawodowych
87	Działalność naukowo-badawcza i wdrożeniowa
9	FUNDUSZE I INSTRUMENTY EUROPEJSKIE
90	Zarządzanie systemem wdrażania funduszy i instrumentów europejskich
91	Koordinacja polityki rozwoju w zakresie funduszy europejskich

WYKAZ KLAS

Symbol klasyfikacji					Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółowienie hasła klasyfikacyjnego
I rząd	II rząd	III rząd	IV rząd	V rząd			
0					ZARZĄDZANIE		
	00				Organy kolegalne		
		000			Posiedzenia Ministerstwa Zdrowia	A	w tym kierownictwa, protokoły posiedzeń, ustalenia, wnioski, materiały na obrady
		001			Rady, komisje i zespoły opiniodawczo-doradcze Ministra Zdrowia	A	protokoły obrad, referaty, sprawozdania z prac, materiały na posiedzenia, wykazy członków, dokumentacja dotycząca powołań składu dla każdej rady, komisji, zespołu zakłada się odrębną sprawę
		002			Inne zespoły powoływane przez Ministra Zdrowia lub Dyrektora Generalnego	A	protokoły obrad, referaty, sprawozdania z prac, materiały na posiedzenia, wykazy członków
		003			Udział przedstawicieli Ministra Zdrowia w innych radach, komisjach, komitetach, zespołach i grupach roboczych krajowych	A	w tym akty powołania, skład, protokoły posiedzeń, referaty, opracowania, sprawozdania, wnioski, dokumentacja stanowiąca materiał na komisje sejmowe i senackie, dezyderaty, dokumentacja związana z posiedzeniami Rady Ministrów i stałego komitetu Rady Ministrów, obsługa komitetu audytu przy Ministrze Zdrowia
	01				Organizacja		
		010			Podstawy działania Ministerstwa Zdrowia	A	przepisy ogólne dotyczące bezpośredniej działalności Ministerstwa np. akty erekcyjne, statuty
		011			Organizacja Ministerstwa Zdrowia	A	regulaminy organizacyjne, schematy organizacyjne, rejestracja własnej jednostki, zakresy działania
		012			Pełnomocnictwa, upoważnienia i podpisy elektroniczne	B10	w tym ich rejestry, wnioski o przygotowanie upoważnień i pełnomocnictw; okres przechowywania liczy się od dnia wygaśnięcia pełnomocnictwa lub upoważnienia
		013			Odnaczenia państwowe, honorowe i inne		
			0130		Odnaczenia państwowe	B5	wnioski, kopie pism pracowników odkłada się do akt osobowych – jak w klasie 120

		0131		Odznaczenia honorowe i inne osób zasłużonych dla ochrony zdrowia	B10	wnioski, w tym nadanie tytułu zasłużonego dawcy przeszczepu; dokumenty dotyczące nadania odznak honorowych, ewidencja odznak honorowych; kopie pism dotyczących nadania odznaki pracownikom odkłada się do akt osobowych – jak w klasie 120
		014		Obsługa kancelaryjna		
		0140		Przepisy kancelaryjne i archiwalne oraz wyjaśnienia i poradnictwo	A	w tym instrukcja kancelaryjna, jednolity rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, itp. oraz korespondencja w ww. sprawach; tworzenie aktów w klasie 0201
		0141		Środki do ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji	B5	w tym rejestry przesyłek, korespondencja w tych sprawach
		0142		Opracowanie oraz wdrażanie wzorów formularzy oraz ich wykazy	A	Opracowanie i wdrażanie własnych wzorów formularzy oraz ich wykazy
		0143		Ewidencja druków ścisłego zarachowania	B10	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 220
		0144		Ewidencja pieczęci i pieczętek oraz ich wzory odciskowe	A	przy czym zamówienia i realizacja zamówień przy klasie 220
		0145		Przekazywanie dokumentacji w związku ze zmianami organizacyjnymi i kompetencyjnymi	A	uzgodnienia, porozumienia, protokoły zdawczo-odbiorcze
		015		Archiwum zakładowe		
		0150		Ewidencja dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym	A	przy czym sposób prowadzenia ewidencji uregulowano w instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum
		0151		Przekazywanie dokumentacji do archiwum państwowego	A	
		0152		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	w tym korespondencja, protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, spisy dokumentacji przekazywanej na makulaturę, protokoły potwierdzające zniszczenie dokumentacji
		0153		Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji w archiwum zakładowym	B5	w tym zezwolenia, karty lub księgi (rejestry) udostępniania i wypożyczania akt
		0154		Profilaktyka i konserwacja dokumentacji w archiwum zakładowym	B10	fumigacja
		0155		Skontrum dokumentacji	A	

		0156		Doradzanie komórkom organizacyjnym w zakresie postępowania z dokumentacją oraz ustalanie terminów przejęcia dokumentacji	B5	
		0157		Wycofywanie dokumentacji z archiwum zakładowego	B5	w tym korespondencja, wnioski o wycofanie
	016			Ochrona informacji ustawowo chronionych oraz udostępnianie informacji publicznej		
		0160		Zasady i regulacje w zakresie ochrony informacji niejawnych	A	regulacje własne, zasady postępowania, wytyczne itp.
		0161		Ochrona informacji niejawnych	B10	dokumentacja z realizacji ustawowych zadań w obszarze ochrony informacji niejawnych – z wyłączeniem postępowań sprawdzających prowadzonych przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – symbol klasyfikacyjny 0165
		0162		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, dotyczące ochrony informacji ustawowo chronionych	BE5	
		0163		Ochrona danych osobowych		
			01630	Regulacje własne w zakresie ochrony danych osobowych	B10	w tym wyjaśnienia, interpretacje, opinie
			01631	Realizacja praw osób, których dane dotyczą	B10	wnioski o dostęp do danych osobowych, sprostowanie danych osobowych, o usunięcie danych osobowych, prośby o dot. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych i inne
			01632	Przetwarzanie danych osobowych	BE10	w tym wnioski i pisma o udostępnienie danych osobowych z instytucji zewnętrznych
			01633	Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa	B10	sprawozdania, dokumentacja związana ze sprawdzaniem zgodności przetwarzanych danych osobowych
			01634	Obsługa naruszeń ochrony danych osobowych	BE10	w tym zgłaszanie naruszeń, dokumentacja dotycząca postępowań wyjaśniających naruszenia zasad ochrony danych osobowych
		0164		Udostępnianie informacji publicznej	B5	wnioski o udostępnienie informacji publicznej oraz obsługa merytoryczna Biuletynu Informacji Publicznej; decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej
		0165		Postępowania w sprawie dostępu do informacji niejawnych	BE20	w tym korespondencja związana z bezpieczeństwem osobowym – wnioski, zgody, pisma informujące, akta zakończonych postępowań sprawdzających zwykłych i kontrolnych;
	017			Ochrona sygnalistów	B*)	w tym rejestr; *) okres przechowywania dokumentacji uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa

02				Zbiory aktów normatywnych, nienormatywnych, legislacja i obsługa prawna		
	020			Wewnętrzne akty normatywne Ministerstwa Zdrowia		
		0200		Zbiór aktów normatywnych	A	komplet podpisanych zarządzeń, procesów, poleceń służbowych, komunikatów, instrukcji, pism okólnych oraz ich rejestry; dla każdego rodzaju aktów normatywnych zakłada się odrębną sprawę
		0201		Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów normatywnych	A	w tym projekty zarządzeń Ministra Zdrowia i Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia oraz projekty procesów, pisma w ramach uzgodnień wewnętrznych
	021			Akty normatywne i nienormatywne powszechnie obowiązujące tworzone przez Ministra Zdrowia		w tym opracowywane przez Ministerstwo Zdrowia projekty stanowisk rządu do projektów ustaw: poselskich, komisyjnych, senackich, obywatelskich i prezydenckich
		0210		Akty normatywne powszechnie obowiązujące tworzone przez Ministra Zdrowia	A	każdy rodzaj aktów normatywnych można grupować oddzielnie na każdy rok kalendarzowy; założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu aktów odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
		0211		Działalność lobbingowa	A	opinia, interpretacje, oceny
		0212		Interpretacje i wyjaśnienia przepisów prawnych i aktów normatywnych powszechnie obowiązujących tworzonych przez Ministra Zdrowia	BE10	
		0213		Akty nienormatywne tworzone przez Ministra Zdrowia	A	
	022			Akty normatywne i nienormatywne tworzone przez inne organy		
		0220		Opiniowanie projektów aktów normatywnych tworzonych przez inne organy	B5	nie dotyczących zakresu działania Ministerstwa Zdrowia
		0221		Opiniowanie projektów aktów nienormatywnych tworzonych przez inne organy	B5	nie dotyczących zakresu działania Ministerstwa Zdrowia
	023			Zbiór aktów normatywnych organów administracji rządowej	B10	

		024		Opinie prawne	BE10	opiniowanie projektów umów zawieranych przez własną jednostkę oraz opinii prawnych związanych z zapytaniami komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia, instytucji, organizacji, obywateli
		025		Obsługa prawna – zastępstwo procesowe		
			0250	Postępowania z powództwa cywilnego	B10	pisma dotyczące postępowania, w szczególności pisma procesowe, procesowe, pisma powoda, odpowiedzi na pisma powoda, korespondencja
			0251	Postępowania administracyjne i sądowno-administracyjne	B10	pisma dotyczące postępowania, w szczególności pisma sądowe, procesowe, pisma skarżące, korespondencja, decyzje, postanowienia rozstrzygnięcia w postępowaniach; okres przechowywania liczy się od daty wykonania prawomocnego orzeczenia lub umorzenia sprawy kończącej postępowanie
			0252	Postępowania karne i karnoskarbowe	B10	pisma dotyczące postępowania, w szczególności zawiadomienia do prokuratury, odpowiedzi na pisma prokuratury, korespondencja, akty oskarżenia, pisma sądowe, pisma procesowe, rozstrzygnięcia w postępowaniach
			0253	Sprawy przed Trybunałem Konstytucyjnym	A	pisma dotyczące postępowania, w szczególności zawiadomienia, stanowiska, korespondencja
			0254	Postępowanie przed Sądem Najwyższym w sprawie skarg na uchwały samorządów	B10	pisma dotyczące postępowania, w szczególności pisma procesowe, zawiadomienia, korespondencja
		026		Zbiór umów	B10	umowy (lub porozumienia) zawierane przez Ministerstwo Zdrowia lub Ministra Zdrowia, zmiany umów
		027		Czynności materialno-techniczne w administracji	B5	dokumentacja innych czynności wykonywanych przez Ministra Zdrowia niewchodzących w zakres czynności władczych lub umów cywilnoprawnych
		028		(uchylona)		
		029		(uchylona)		
	03			Planowanie i sprawozdawczość, statystyka. Analizy działalności Ministerstwa Zdrowia		z wyjątkiem tych dotyczących zagadnień ujętych w klasie 3 i ujętych w klasach merytorycznych
		030		Roczne plany i programy działania Ministerstwa Zdrowia	A	w tym kontroli wewnętrznej, audytu wewnętrznego
		031		Roczne sprawozdania z działalności Ministerstwa Zdrowia	A	
		032		Okresowe plany pracy Ministerstwa Zdrowia	B5	
		033		Okresowe sprawozdania z realizacji zadań Ministerstwa Zdrowia	B5	(uchylona)
		034		Analizy (kompleksowe, problemowe) działalności Ministerstwa Zdrowia	A	w tym audytu wewnętrznego, komisji
		035		Sprawozdawczość statystyczna	A	w tym audytu wewnętrznego, komisji
	04			Informatyzacja		zakup i eksploatacja komputerów i infrastruktury – w klasie 220
		040		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	BE10	w tym Polityka Bezpieczeństwa Informatycznego

		041		Projektowanie, homologacje, wdrażanie i eksploatacja oprogramowania i systemów teleinformatycznych	BE10	w tym sprawy bezpieczeństwa systemów
		042		Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	B10	
		043		Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	B10	okres przechowywania liczy się od daty utraty uprawnień dostępu
		044		Projektowanie i eksploatacja stron internetowych	BE10	
		045		Cyberbezpieczeństwo w Ministerstwie Zdrowia		
			0450	Współpraca z CSIRT GOV (<i>Zespół Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego</i>) w zakresie cyberbezpieczeństwa	BE10	
			0451	Zgłoszenie incydentu	BE10	
			0452	Obsługa wykrytych podatności	BE10	
			0453	Sprawy z zakresu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni	BE10	
			0454	Wyjaśnienia, instrukcje, opinie oraz akty prawne dotyczące cyberbezpieczeństwa	A	opracowanie i opiniowanie projektów zarządzeń, procedur, wytycznych i instrukcji
			0455	Ćwiczenia i testy cyberbezpieczeństwa	BE10	inicjowanie oraz udział w ćwiczeniach i testach zabezpieczeń, planów awaryjnych i planów ciągłości działania
			0456	Upowszechnianie wiedzy i alerty bezpieczeństwa	BE5	publikacje, informacje o zagrożeniach, komunikaty oraz działania edukacyjne
		046		Bezpieczeństwo informacji w Ministerstwie Zdrowia	BE10	w tym także systemowe zarządzanie bezpieczeństwem informacji
		047		Otwarte dane i zasoby		
			0470	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz regulacje w zakresie otwartych danych i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego	BE10	regulacje własne w zakresie otwartych danych i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego i innych wystąpień, a także zewnętrzne regulacje
			0471	Nadzór nad otwartymi danymi i zasobami	BE10	sprawozdania pełnomocnika do spraw otwartości danych, harmonogramy udostępniania danych oraz sprawozdania z realizacji programu otwierania danych
	05			Skargi, wnioski, petycje, postulaty, inicjatywy, sygnały, interpelacje i zapytania		
		050		Interpelacje, zapytania, wystąpienia i interwencje poselskie, wystąpienia i oświadczenia senatorskie	A	w tym odpowiedzi na interpelacje, zapytania, wystąpienia, interwencje i oświadczenia, również radnych
		051		Skargi i wnioski dotyczące zakresu działania Ministerstwa Zdrowia	A	w tym ich rejestr
		052		Sprawy przekazane według właściwości	B2	w tym skargi i wnioski; dotyczy spraw, które nie dotyczą zakresu działania Ministerstwa Zdrowia, a zostały skierowane przez pomyłkę lub ze względu na brak wiedzy wnioskodawcy
		053		Analizy skarg i wniosków	A	
		054		Sygnały od instytucji i obywateli (w tym: listy, postulaty, inicjatywy i inne wystąpienia) rozpatrywane przez Ministerstwo Zdrowia	BE5	dotyczy innych niż w klasie 051 w tym anonimy

	055		Petycje	A	dotyczące działalności Ministerstwa Zdrowia
	056		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, regulacje w zakresie załatwiania skarg, wniosków i innych wystąpień	BE10	regulacje własne w zakresie załatwiania skarg, wniosków i innych wystąpień, zewnętrzne regulacje
06			Reprezentacja i promocja. Upowszechnianie informacji o działalności Ministerstwa Zdrowia		
	060		Wydawnictwa własne		
		0600	Programowanie działalności wydawniczej	A	
		0601	Teki wydawnicze	A	dla każdego tytułu wydawanego przez Ministerstwo (Biuletynu Informacyjnego, ulotek informacyjnych) zakłada się odrębną teczkę zawierającą: egzemplarz opublikowany, kartę wydawniczą, recenzję, umowę autorską
		0602	Przygotowanie do publikacji i wykonanie poligraficzne	B2	zlecenia, rozliczenia zleceń, zapotrzebowanie materiałowe, korespondencja
		0603	Rozpowszechnienie wydawnictw	B2	
	061		Prenumerata wydawnictw zewnętrznych, czasopism i innych publikacji	B2	
	062		Informacje o działalności Ministerstwa Zdrowia		(skre lona)
		0620	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie oraz akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania działalności	BE5	
		0621	Promocja i reklama działalności Ministerstwa Zdrowia	A	w tym kampanie, udział w targach, wystawach, pokazach oraz materiały promocyjne i reklamowe
		0622	Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje, konferencje prasowe i briefingi	A	wkłady do wypowiedzi ministrów od departamentów merytorycznych
		0623	Wywiady z przedstawicielami Ministerstwa Zdrowia	A	(skre lona)
		0624	Monitoring środków publicznego przekazu	A	w tym tzw. wycinki prasowe
	063		Recepcja wizyt gości	B2	korespondencja, rejestr, harmonogramy wizyt

		064		Reprezentacja działalności Ministerstwa Zdrowia	B2	w tym zaproszenia, zawiadomienia, życzenia, podziękowania, kondolencje i inna korespondencja członków Kierownictwa Ministerstwa Zdrowia oraz dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia o podobnym charakterze – nie związana z załatwianiem określonej sprawy
		065		Patronaty	BE10	wnioski o patronat Ministra Zdrowia lub udział Ministra w Komitecie honorowym
	07			Współpraca z podmiotami krajowymi		przy czym udział w posiedzeniach komisji, zespołów i grup roboczych klasyfikuje się w klasach rzeczowych w ramach grupy rzeczowej 00
		070		Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania z podmiotami w kraju	A	
		071		Umowy i porozumienia z podmiotami krajowymi dotyczące zakresu i sposobu współdziałania	A	w tym ewidencja
		072		Przyjmowanie delegacji krajowych	BE10	w tym korespondencja, harmonogramy wizyt, notatki informacyjne i tezy do spotkań
		073		Krajowe wyjazdy delegacji Ministerstwa	BE10	oryginały zatwierdzonych wniosków wyjazdowych przechowywane w komórce organizacyjnej Ministerstwa Zdrowia właściwej do spraw obsługi finansowej, która odpowiedzialna jest za ich gromadzenie
	08			Współpraca z zagranicą		
		080		Ogólne zasady i programy współpracy z zagranicą	A	
		081		Umowy i porozumienia o współpracy w dziedzinie ochrony zdrowia i nauk medycznych oraz ich realizacja	A	
		082		Współpraca z międzynarodowymi organizacjami w zakresie ochrony zdrowia	A	materiały z prac organizacji międzynarodowych, sprawozdania z udziału w pracach tych organizacji, własne opracowania przygotowane dla tych organizacji, korespondencja
		083		Postępowania przed międzynarodowymi organami sądownictwa	A	
		084		Współpraca z instytucjami rządowymi poszczególnych krajów w zakresie ochrony zdrowia i organizacji Ministerstwa Zdrowia	A	
		085		Współpraca z Unią Europejską w zakresie ochrony zdrowia	A	
		086		Zagraniczne wyjazdy przedstawicieli Ministerstwa Zdrowia	BE10	sprawozdania, wnioski
		087		Przyjmowanie przedstawicieli i gości z zagranicy	B10	
		088		Tłumaczenia	B2	w tym materiały podlegające tłumaczeniu, zlecenia tłumaczeń
		089		Monitorowanie transpozycji	B2	monitorowanie transpozycji prawa wtórnego Unii Europejskiej, w tym przez system e-step, notyfikowanie decyzji wykonawczych Komisji Europejskiej
	09			Kontrole i audyt		
		090		Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	BE10	
		091		Kontrole zewnętrzne		

		0910		Kontrole zewnętrzne w Ministerstwie Zdrowia	A	dla każdej kontroli zakłada się odrębną teczkę
		0911		Kontrole instytucji zewnętrznych przeprowadzane w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	BE10	jak w klasie 0910
		0912		Kontrole przeprowadzone przez Ministra Zdrowia w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	A	jak w klasie 0910
		0913		Kontrole przeprowadzane przez Ministra Zdrowia w instytucjach zewnętrznych	A	jak w klasie 0910, w tym własne i zlecane
		0914		Wystąpienia organów kontroli do jednostek niekontrolowanych	B5	dotyczy innych niż w klasie 0910–0913
		092		Kontrole wewnętrzne w Ministerstwie Zdrowia	A	jak w klasie 0910
		093		Audyt		
		0930		Procedury przeprowadzania audytu wewnętrznego	A	regulaminy, instrukcje, wytyczne i standardy własne
		0931		Realizacja zadań audytowych	A	materiały źródłowe, opracowania, analizy, listy sprawdzające, ankiety, protokoły z wywiadów, sprawozdania, notatki z czynności sprawdzających
		094		Książki kontroli	B10	
		095		Kontrola zarządcza	A	w tym oświadczenie Ministra Zdrowia oraz komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia o stanie kontroli zarządczej, dokumentacja samooceny; dokumentacja identyfikacji i oceny ryzyka oraz koordynacji zarządzania ryzykiem, informacje o ryzykach kluczowych, zestawienia wniosków i zadań wynikających z oceny; oświadczenia organów i jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Zdrowia lub przez niego nadzorowanych oraz dokumenty określające działania w zakresie kontroli zarządczej, w tym działania nadzorcze
1				KADRY		
	10			Regulacje oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych		dotyczy pracowników Ministerstwa i jednostek podległych Ministrowi Zdrowia
		100		Regulacje własne w zakresie spraw kadrowych	A	w tym regulamin pracy, zasady wynagradzania, premiowania i nagradzania
		101		Regulacje otrzymane od organów i jednostek zewnętrznych, ich projekty oraz wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu spraw kadrowych	BE5	
		102		Kontakty i wymiana informacji ze związkami zawodowymi w sprawach kadrowych	A	dokumenty związane ze współdziałaniem pracodawcy z reprezentującą pracownika zakładową organizacją związkową lub innymi podmiotami w sprawach ze stosunku pracy wymagających takiego współdziałania, odkłada się do akt osobowych
	11			Nawiązywanie, przebieg i rozwiązywanie stosunku pracy oraz innych form zatrudnienia		

		110		Zapotrzebowanie i nabór kandydatów do pracy		
			1100	Nabór na stanowiska w korpusie służby cywilnej	B10	okres przechowywania ofert kandydatów nieprzyjętych i tryb ich niszczenia wynika z odrębnych przepisów; dokumenty osób przyjętych odkłada się do akt osobowych
			1101	Nabór na stanowiska niebędące w korpusie służby cywilnej	B10	jak w klasie 1100
		111		Nawiązanie stosunku pracy pracowników Ministerstwa Zdrowia	B10	
		112		Przebieg zatrudnienia pracowników Ministerstwa		
			1120	Rozmieszczanie pracowników	B10	
			1121	Ocenianie pracowników	B10	oceny poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych, jak w klasie 120
			1122	Awansowanie i wynagradzanie pracowników	B10	w tym niezrealizowane wnioski; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych, jak w klasie 120
			1123	Opisy stanowisk pracy	B5	
			1124	Wartościowanie stanowisk pracy	B10	
			1125	Dodatkowe zatrudnienie i zajęcia zarobkowe	B10	dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych, jak w klasie 120
		113		Rozwiązanie stosunku pracy	B10	dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych, jak w klasie 120
		114		Sprawy naboru, konkursu i stosunku pracy kadry kierowniczej organów nadzorowanych przez Ministra Zdrowia oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez niego		
			1140	Nabór, konkurs na stanowiska kadry kierowniczej organów oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B10	dokumenty odkłada się do akt osobowych kadry kierowniczej, jak w klasie 120
			1141	Powołania na stanowiska	B10	jak w klasie 1140
			1142	Odwołania ze stanowiska	B10	jak w klasie 1140
			1143	Ustalanie wynagrodzeń	B10	jak w klasie 1140
			1144	Nagrody i premie	B10	jak w klasie 1140
			1145	Świadczenia wynikające ze stosunku pracy	B10	jak w klasie 1140
			1146	Pozostałe sprawy dotyczące kadr kierowniczych organów nadzorowanych przez Ministra Zdrowia oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez niego	B10	zadania niemieszczące się w klasach 1140–1145; w tym informacje o nieobecnościach
		115		Staże, wolontariaty, praktyki		
			1150	Staże	B10	w tym zaliczanie staży studentom (dla każdego uczestnika zakłada się osobną sprawę)
			1151	Wolontariat	B10	jak w klasie 1150
			1152	Praktyki	B10	jak w klasie 1150
		116		Prace zlecane (umowy cywilnoprawne)		
			1160	Prace zlecane ze składką na ZUS	B10	w tym zgłoszenia i wyrejestrowania do/z ubezpieczeń społecznych; okres przechowywania dokumentacji dotyczącej stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego, kwalifikuje się do kategorii B50
			1161	Prace zlecane bez składki na ZUS	B5	w tym rejestr umów zleceń i umów o dzieło

		117		Nagrody i kary		
			1170	Nagrody i premie dla pracowników Ministerstwa	B10	
			1171	Podziękowania, listy gratulacyjne, dyplomy	B10	dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych, jak w klasie 120
			1172	Kary	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa
			118	Odpowiedzialność dyscyplinarna		posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się w klasie 002
			1180	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	jak w klasie 1172
			1181	Postępowanie wyjaśniające	B*)	jak w klasie 1172
			119	Oświadczenia majątkowe, lustracyjne i inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin		
			1190	Oświadczenia majątkowe	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 6 lat; dotyczy także korespondencji w sprawie oświadczeń
			1191	Oświadczenia lustracyjne i inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	jak w klasie 1172
	12			Ewidencja osobowa		

	120			Akta osobowe pracowników Ministerstwa Zdrowia i kierowników jednostek podległych Ministrowi Zdrowia lub przez niego nadzorowanych	BE10	dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą: w części A – oświadczenia lub dokumenty dotyczące danych osobowych, zgromadzone w związku z ubieganiem się o zatrudnienie, a także skierowania na badania lekarskie i orzeczenia lekarskie dotyczące wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich, w części B – oświadczenia lub dokumenty dotyczące nawiązania stosunku pracy oraz przebiegu zatrudnienia pracownika, w części C – oświadczenia lub dokumenty związane z rozwiązaniem albo wygaśnięciem stosunku pracy, w części D – odpis zawiadomienia o ukaraniu oraz inne dokumenty związane z ponoszeniem przez pracownika odpowiedzialności porządkowej lub odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach, które przewidują zatarcie kary po upływie określonego czasu, w części E – dokumenty związane z kontrolą trzeźwości pracownika lub kontrolą na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu; jeżeli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej; dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracownika dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego, kwalifikuje się do kategorii BE50
	121			Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B2	w tym rejestr wydanych zaświadczeń, z wyłączeniem RP-7
	122			Legitymacje służbowe, identyfikatory	B5	

		123		(uchylona)		
		124		(uchylona)		
	13			Bezpieczeństwo i higiena pracy		
		130		Regulacje własne dotyczące zagadnień bezpieczeństwa i higieny pracy	A	wyjaśnienia, interpretacje, opinie
		131		Przeglądy warunków i bezpieczeństwa pracy	A	w tym protokoły z dokonanych przeglądów, sprawozdania dotyczące stanu BHP
		132		Ocena ryzyka zawodowego, działania w zakresie przeciwdziałania wypadkom i chorobom zawodowym	BE5	w tym dokumentacja dotycząca obowiązkowych szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP, programy i rejestry szkoleń, karty oceny ryzyka zawodowego; programy obowiązkowych szkoleń wstępnych i okresowych z zakresu BHP oraz ich rejestry
		133		Wypadki		
			1330	Wypadki przy pracy	BE10	dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych, inwalidzkich kwalifikuje się do kategorii A
			1331	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	jak w klasie 1330
		134		Warunki szkodliwe i choroby zawodowe	BE10	
		135		Rejestr czynników szkodliwych	B40	
		136		Działania i środki ochronne w zakresie BHP	B3	w tym refundacja wydatku na zakup okularów lub soczewek korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, odzież ochronna
		137		(uchylona)		
		138		(uchylona)		
	14			Dyscyplina pracy		
		140		Ewidencja obecności	B10	w tym listy obecności, ewidencje wyjść służbowych i prywatnych, karty pracy pracowników, ewidencja pracy w godzinach nadliczbowych, usprawiedliwienia nieobecności w pracy, zwolnienia od pracy, kontrola obecności w pracy, korespondencja w sprawie ewidencji
		141		Zwolnienia lekarskie	B10	w tym kontrola zwolnień lekarskich; zwolnienia lekarskie przechowuje się wraz z dokumentacją placową pracownika
		142		Urlopy pracownicze	B10	
			1420	(uchylona)		
			1421	(uchylona)		
		143		Delegacje służbowe		w tym ich ewidencja
			1430	Delegacje służbowe krajowe	B3	przy czym rozliczenia w klasie 3420
			1431	Delegacje służbowe krajowe finansowane ze środków europejskich	B10	przy czym rozliczenia w klasie 3421
		144		Postępowania w sprawach mobbingu, antykorupcji i etyki		
			1440	Regulacje własne w zakresie mobbingu, antykorupcji, etyki i równego traktowania	A	w tym interpretacje, wyjaśnienia, opinie, poradnictwo
			1441	Postępowania w sprawach mobbingu	BE10	w tym dokumentacja postępowań wewnętrznych
			1442	Działania antykorupcyjne	BE10	w tym poradnictwo, zalecenia, ocena ryzyka korupcyjnego, rejestr korzyści
			1443	Etyka i równe traktowanie	B10	w tym poradnictwo, zalecenia
		145		(uchylona)		
	15			Szkolenia i doskonalenie zawodowe pracowników		
		150		Służba przygotowawcza	B10	
		151		Indywidualne programy rozwoju zawodowego	B10	1 egzemplarz programu przechowuje się w aktach osobowych pracownika
		152		Szkolenia		
			1520	Szkolenia własne i krajowe	B10	
			1521	Szkolenia językowe	B10	
			1522	Szkolenia zagraniczne	B10	
		153		Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach innych niż szkolenia	B10	w tym studia: wyższe, podyplomowe, doktoranckie; specjalizacje, praktyki zawodowe, aplikacje organizowane przez inne instytucje dla pracowników; dokumenty dotyczące poszczególnych pracowników odkłada się do akt osobowych
		154		(uchylona)		
		155		(uchylona)		
		156		(uchylona)		
		157		(uchylona)		
		158		(uchylona)		

		159		(uchylona)	B	
	16			Sprawy socjalne		
		160		Regulacje w zakresie zasad działalności socjalnej	A	w tym regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych; wyjaśnienia, interpretacje, opinie
		161		Sprawy działalności socjalnej	B5	w tym protokoły z działalności socjalnej, plany rzeczowo-finansowe Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
		162		Formy działalności socjalnej		
			1620	Dofinansowanie wypoczynku, refundacja zajęć sportowo - rekreacyjnych, wydarzeń kulturalnych	B5	w tym wykazy dopłat
			1621	Pożyczki na cele mieszkaniowe	B5	w tym wykaz wypłat, rejestr umów dotyczących pożyczek
			1622	Pomoc finansowa i rzeczowa	B5	w tym wykazy wypłat, organizacja i finansowanie imprez okolicznościowych
		163		(uchylona)		
	17			Ubezpieczenia społeczne i opieka zdrowotna		
		170		Ubezpieczenia społeczne		
			1700	Zgłoszenia i wyrejestrowania ubezpieczeń społecznych	B10	w tym zgłoszenia członków rodzin, zmiany adresów.
			1701	Obsługa ubezpieczenia społecznego	B5	w tym deklaracje rozliczeniowe dla ZUS
			1702	Dowody uprawnień do zasiłków	B5	dotyczy zasiłków chorobowych, rodzinnych i pogrzebowych
			1703	Emerytury i renty	B10	w tym zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (Rp-7), korespondencja w sprawie odpraw emerytalnych i rentowych
		171		Ubezpieczenia zbiorowe, pracownicze	B10	okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		172		Opieka zdrowotna	B10	w tym badania wstępne, okresowe, kontrolne oraz kontrolne badania okulistyczne pracowników
		173		Raporty imienne o odprowadzonych składkach na ZUS	B10	
		174		Pracownicze Plany Kapitałowe	B10	w tym deklaracje, wnioski, oświadczenia
		175		(uchylona)		
			1750	(uchylona)		
			1751	(uchylona)		
		176		(uchylona)		
	18			Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	B10	w tym plan działania, sprawozdania, raporty
2				ADMINISTROWANIE ŚRODKAMI RZECZOWYMI		
	20			Inwestycje i remonty obiektów Ministerstwa Zdrowia		

		200			Dokumentacja techniczna obiektów	BE5	dokumentacja dot. przygotowania, wykonawstwa i odbioru; okres przechowywania liczy się od momentu rozliczenia inwestycji, przy czym dokumentacja techniczna obiektu przechowywana jest u użytkownika przez cały czas eksploatacji i jeszcze przez 5 lat od momentu jego utraty; jeżeli dotyczy obiektów zabytkowych i nietypowych, kwalifikuje się ją do kategorii A
		201			Ewidencja inwestycji	BE5	
	21				Administrowanie i eksploatawanie obiektów		
		210			Stan prawny nieruchomości	A	w tym nabywanie i zbywanie
		211			Przydział i najem nieruchomości	B5	okres przechowywania liczy się od daty utraty nieruchomości lub daty wygaśnięcia umowy
		212			Eksploatacja budynków i lokali przez Ministerstwo	B2	dokumentacja konserwacji i remontów bieżących, umowy dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, utrzymania czystości, dozoru mienia, dowody opłat związane z eksploatacją budynków i lokali, korespondencja; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		213			Podatki i opłaty publiczne	B10	deklaracje, wymiar podatku
	22				Gospodarka materiałowa		
		220			Zapotrzebowanie na sprzęt, wyposażenie oraz materiały i pomoce biurowe, pieczęcie	B5	w tym zamówienia, reklamacje, korespondencja handlowa z dostawcami
		221			Magazynowanie i użytkowanie środków trwałych i nietrwałych	B5	dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienia wyposażenia
		222			Gospodarka środkami rzeczowymi		
			2220		Dokumentowanie przyjęcia i wydania mienia	B5	wnioski komórek organizacyjnych o wydanie sprzętu elektronicznego wyposażenia z depozytu, dowody przychodu i rozchodu, zestawienia ilościowo-wartościowe, zestawienie wyposażenia, umowy użyczenia, protokoły zdawczo-odbiorcze
			2221		Ewidencja środków trwałych i nietrwałych	B10	w tym dokumenty OT, WI, OTPS, OTZ, księgi inwentarzowe
			2222		Eksploatacja i likwidacja środków trwałych i przedmiotów nietrwałych	B10	wykazy przekazania do oceny środki trwałe, dowody przekazania i likwidacji środki trwałe, kontrole i oceny stanu technicznego, protokoły szkód

		2223		Konserwacja, naprawy i remonty środków trwałych	B5	zlecenia konserwacji środków trwałych, zamówienia, korespondencja, dokumentacja wypożyczenia i wywozu środków rzeczowych
		2224		Dokumentacja techniczno-eksploatacyjna sprzętu i urządzeń	B5	opisy techniczne, instrukcje obsługi, karty gwarancyjne
		2225		Ewidencja wyposażenia osobistego pracowników	B5	protokoły przekazania sprzętu do użytkowania, dowody zmiany miejsca użytkowania środków trwałych, wykazy
		2226		Zagospodarowanie składników rzeczowych majątku ruchomego	B10	w tym dokumenty związane z procesem oceny i likwidacji składników majątku urzędu, wnioski o ocenę przydatności składników majątku wnioski wpływające do MZ w sprawie nieodpłatnego lub płatnego przekazania, umowy darowizny lub sprzedaży, protokoły zdawczo-odbiorcze
		2227		Gospodarowanie mieniem ruchomym obcym	B5	w tym dokumentowanie przyjęcia, wydania mienia, umowy użyczenia, okres liczy się od momentu zwrotu mienia
		223		Gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi	B3	
23				Transport i łączność		
		230		Eksploatacja własnych środków transportowych	B3	karty drogowe, karty eksploatacyjne samochodów, zeszyty eksploatacyjne, rejestry wyjazdów służbowych, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		231		Użytkowanie obcych środków transportowych	B2	zlecenia, umowy o wykorzystaniu prywatnych samochodów
		232		Eksploatacja środków łączności	B3	telefony, telefaxy, w tym dokumentacja dotycząca konserwacji i remontów środków łączności
24				Ochrona mienia Ministerstwa Zdrowia		
		240		Ochrona budynków i lokali	B2	plany ochrony obiektów, dokumentacja służby ochrony, przepustki, karty magnetyczne itp.
		241		Ubezpieczenia rzeczowe	B10	m.in. ubezpieczenia od pożaru, kradzieży nieruchomości, ruchomości, środków transportu, itp., sprawy odszkodowań; okres przechowywania liczy się od daty wygaśnięcia umowy
		242		Sprawy obrony cywilnej	BE10	
		243		Ochrona przeciwpożarowa i bezpieczeństwo pożarowe	B10	w tym dokumentacja projektowa, protokoły z przeglądów
25				Zamówienia publiczne		
		250		Postępowanie w trybie zamówień publicznych	B5	w tym wnioski o udzielenie zamówień publicznych, ogłoszenia, specyfikacje warunków zamówienia, wnioski o dopuszczenie do

						udziału w postępowaniu, oferty, protokoły komisji przetargowych, umowy, korespondencja dotycząca postępowań; każde zamówienie stanowi osobną sprawę, w ramach której gromadzi się całość dokumentacji; postępowania finansowane ze środków europejskich kat. B10; okres przechowywania liczy się od daty zakończenia realizacji zamówienia, do których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych
		251			Ewidencja zamówień publicznych	B5 w tym także rejestr
		252			Wnioski w sprawie odstąpienia od przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	B5
		253			Postępowania w zakresie udzielania zamówień publicznych w ramach pomocy technicznej	B10
		254			Nadzór nad realizacją zamówień publicznych	B5 raporty z realizacji zamówienia, informacje dotyczące przebiegu wykonania umowy, sprawozdania
3					EKONOMIKA	
	30				Regulacje i wyjaśnienia dotyczące zagadnień z zakresu spraw finansowo-księgowych	
		300			Systemy ekonomiczno-finansowe	A
		301			System ewidencji finansowo-księgowej i plan kont	A
	31				Planowanie i realizacja budżetu	
		310			Roczne plany finansowe Ministerstwa Zdrowia	A w tym również zmiany budżetowe
		311			Roczne plany budżetowe	
			3110		Roczne plany budżetowe jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5
			3111		Roczne plany budżetowe państwowych funduszy celowych	B5
			3112		Roczne plany budżetowe państwowych osób prawnych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5
		312			Bilanse i sprawozdania	
			3120		Roczne bilanse i sprawozdania finansowe Ministerstwa Zdrowia	A sprawozdania finansowe wraz z załącznikami
			3121		Roczne bilanse i sprawozdania jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Zdrowia oraz funduszy celowych	B5

		3122		Okresowe sprawozdania finansowe Ministerstwa Zdrowia	B5	sprawozdania dotyczące należności i zobowiązań Ministerstwa Zdrowia (Rb-N, Rb-Z) oraz sprawozdania budżetowe
		3123		Okresowe sprawozdania finansowe jednostek podległych i nadzorowanych Ministrowi Zdrowia	B5	
		313		Analizy i sprawozdania jednostek nadzorowanych przez Ministra Zdrowia i innych podmiotów działających w systemie ochrony zdrowia	B5	analizy sytuacji finansowej, zatwierdzenia sprawozdań finansowych programy restrukturyzacyjne, zadania strategiczne, wybór firm audytorskich do badania sprawozdań finansowych, inna korespondencja dotycząca zagadnień ekonomiczno-finansowych
		314		Dyscyplina finansów publicznych	BE10	
		315		Rozliczanie zadań inwestycyjno-zakupowych i budowlanych		
		3150		Zadania inwestycyjne budowlane i zakupowe	B5	umowy, uruchomienia, rozliczenia, zapotrzebowania na środki na wydatki na zakupy inwestycyjne, uruchomienia, rozliczenia
		3151		Opinie o celowości inwestycji	B5	opinie, protesty, zażalenia, postanowienia
		316		Programy realizowane w ramach perspektywy finansowej ze środków europejskich - wkład własny krajowy	B5	umowy, uruchomienia, rozliczenia
		317		Wieloletnie plany finansowe - strategie	B5	umowy, uruchomienia, rozliczenia
		318		Programy Inwestycyjne wieloletnie - budowlane	B5	
	32			Wydatki i dochody budżetowe		
		320		Rozliczenia wydatków budżetowych		
		3200		Rozliczenia wydatków budżetowych ponoszonych przez jednostki budżetowe podległe lub nadzorowane	B5	
		3201		Rozliczenia wydatków budżetowych nadzorowanych osób prawnych	B5	
		3202		Rozliczenia wydatków budżetowych państwowych funduszy celowych	B5	
		3203		Rozliczenie wydatków budżetowych	B5	inne niż w klasach 3200–3202
		321		Rozliczenia dochodów budżetowych	B5	
		322		Rozliczenia usług i zakupów dla Ministerstwa Zdrowia	B5	
		323		Rozliczenie usług i zakupów dla jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B5	
		324		Dotacje celowe Ministra Zdrowia	B5	w tym dla zadań inwestycyjnych i inwestycji wieloletnich
		325		Raporty kasowe	B5	raport kasowy, KW (dowód wpłaty – kasa przyjęła), KP (dowód wypłaty - kasa wydała)
		326		Potwierdzenia sald od kontrahentów	B5	
		327		Fundusze specjalne	B5	m. in. fundusz nagród, fundusz rozwoju i rezerwy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) itp.; dla każdego funduszu zakłada się osobną sprawę

		328		(uchylona)		
		329		(uchylona)		
	33			Współpraca z bankami		
		330		Wyciągi bankowe		
			3300	Wyciągi bankowe środków krajowych	B5	
			3301	Wyciągi bankowe środków europejskich	BE10	
		331		Potwierdzenie sald (miesięczne i roczne)	B2	
		332		Dokumentacja bankowa	B5	w tym m.in. umowy oraz korespondencja z bankiem, karty wzorów podpisów
		333		Lokowanie wolnych środków państwowych funduszy celowych	B5	
	34			Księgowanie		
		340		Polecenia księgowania		
			3400	Polecenia księgowania środków krajowych	B5	
			3401	Polecenia księgowania środków europejskich	B10	
			341	Obsługa księgowo-finansowa funduszy i środków specjalnych	B10	okres przechowywania liczy się od momentu ostatecznego rozliczenia projektu lub programu
		342		Dokumentacja księgowa		
			3420	Dokumentacja księgowa środków krajowych	B5	dowody księgowe oraz rozliczeniowe, w tym faktury, rachunki, noty księgowe, opłat, rozliczenia delegacji służbowych krajowych i zagranicznych oraz inne dokumenty księgowe dotyczące dochodów i wydatków odzwierciedlające zapis księgowy
			3421	Dokumentacja księgowa środków europejskich	BE10	jak w klasie 3420
		343		Syntetyka i analityka	B5	zestawienia obrotów i sald, kartoteki kont syntetycznych i analitycznych
	35			Rozliczenia płac		
		350		Dokumentacja płac	B5	materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac, (wnioski premiowe, podatki, składki ZUS, pożyczki, zajęcia sądowe)
		351		Listy płac		
			3510	Listy płac osobowego funduszu płac	B10	listy płac dotyczące stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
			3511	Listy płac z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku innego niż stosunek pracy	B10	jak w klasie 3510
		352		Karty zbiorcze zarobków	B10	jak w klasie 3510
		353		Rozliczenia podatku dochodowego osób fizycznych	B5	deklaracje podatkowe, oświadczenia roczne, informacje o uzyskanych dochodach
		354		Rozliczenia zasiłków z tytułu ubezpieczeń	B10	jak w klasie 3510
		355		Rozliczenia składek Pracowniczych Planów Kapitałowych	B10	
	36			Realizacja płatności z tytułu kwot zasądzonych wyrokami sądowymi		
		360		Rozliczanie rent zasądzonych	B10	

		361		Odszkodowania i inne kwoty zasądzone wyrokami	B10	
	37			Inwentaryzacja		
		370		Zasady przeprowadzania inwentaryzacji składników majątku	A	
		371		Spisy z natury i protokoły	B5	
		372		Dokumentacja z przygotowania, organizacji i rozliczenia inwentaryzacji	B5	
	38			Wydatki i dochody finansowe		inne niż w klasie 320
		380		Rozliczenia wydatków finansowych	B5	
		381		Rozliczenia dochodów finansowych	B5	
4				DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZA, POLITYKA ZDROWOTNA I POLITYKA LEKOWA		
	40			Polityka zdrowotna		
		400		Kształtowanie polityki zdrowotnej	A	strategia działania, opracowania własne
		401		Programy zdrowotne i programy polityki zdrowotnej		
			4010	Plan, aktualizacja i sprawozdawczość z programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej	A	opracowanie planu budżetu programów, zmiany planu, sprawozdania z realizacji programów zdrowotnych i programów polityki zdrowotnej
			4011	Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w ramach postępowanie konkursowego	B5	ogłoszenie konkursu, oferty, umowy, wybór realizatora poprzez upoważnienie/wskazanie Ministra Zdrowia
			4012	Nadzór i ewaluacja realizacji programu polityki zdrowotnej	A	protokoły kontroli, odwołania, protokoły z realizacji NPZ, raporty
			4013	Realizacja umów i rozliczanie programu polityki zdrowotnej	B5	umowy, sprawozdania okresowe z realizacji umowy, rozliczanie umów
			4014	Informacje o realizacji programu polityki zdrowotnej	B5	odpowiedzi na zapytania dot. programów, w tym zapytania komórek Ministerstwa Zdrowia, jednostek nadzorowanych niebędących realizatorami, pisma powiązane tematycznie ze specyfiką i obszarem programu, dla każdej umowy zostanie założona odrębna sprawa
		402		Programy strategiczne		
			4020	Plan, aktualizacja i sprawozdawczość z programów strategicznych	A	plan, aktualizacja i sprawozdawczość z programów strategicznych

		4021		Wybór realizatora programu strategicznego w ramach postępowanie konkursowego	B5	ogłoszenie konkursu, oferty, wybór realizatora, w tym ew. inny tryb wyboru - wybór realizatora poprzez upoważnienie/wskazanie Ministra Zdrowia
		4022		Nadzór i ewaluacja realizacji programu strategicznego	A	protokoły kontroli, odwołania, protokoły z realizacji programów strategicznych, raporty
		4023		Realizacja umów i rozliczanie programu strategicznego	B5	umowy, sprawozdania okresowe z realizacji umowy, rozliczanie umów
		4024		Informacje w zakresie realizacji programów strategicznych	B5	odpowiedzi na zapytania dot. programów w tym komórek MZ, jednostek nadzorowanych niebędących realizatorami, pisma powiązane tematycznie ze specyfiką i obszarem programu
	403			Narodowy Program Zdrowia (NPZ)		
		4030		Opracowanie, harmonogram i finansowanie NPZ	A	dokumentacja dot. opracowania NPZ, korespondencja z Komitetem Sterującym, zmiany w budżecie, wnioskowanie o przyznanie środków do MF, wszelkie prace nad harmonogramem
		4031		Wybór realizatora zadania w ramach postępowanie konkursowego	B5	ogłoszenie konkursu, oferty, wybór realizatora poprzez upoważnienie/wskazanie Ministra Zdrowia/na wnioski, ocena wniosku
		4032		Nadzór i ewaluacja realizacji NPZ	A	protokoły kontroli, odwołania, protokoły z realizacji NPZ, raporty
		4033		Realizacja umów i rozliczanie NPZ	B5	umowy, sprawozdania okresowe z realizacji umowy, rozliczanie umów
		4034		Informacje w zakresie realizacji NPZ	B5	odpowiedzi na zapytania, informacje dot. NPZ przekazywane dalej, odpowiedzi na zapytania komórek MZ, jednostek nadzorowanych niebędących realizatorami, pisma powiązane tematycznie ze specyfiką i obszarem programu
	404			Transplantologia		
		4040		System transplantologii	BE5	odpowiedzi na zapytania związane z systemem transplantologii i nadaniem tytułu zasłużonego dawcy przeszczepu
		4041		Postępowanie w zakresie udzielenia lub odmowy i wydanie pozwoleń na czynności transplantacyjne	BE5	kontrole w podmiotach ubiegających się o pozwolenie Ministra Zdrowia na czynności transplantacyjne

		405		Krwiodawstwo, krwiolecznictwo i publiczna służba krwi	BE5	
41				Działalność lecznicza		
		410		Rejestr Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą		
			4100	Postępowania odwoławcze w zakresie działalności leczniczej	B10	rozpatrywanie odwołań od decyzji wojewodów lub uchwał izb lekarskich, pielęgniarskich i innych w zakresie działalności leczniczej
			4101	Opinie i wyjaśnienia dotyczące stosowania prawa związane z Rejestrem Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	BE5	
		411		Nadzór nad podmiotami leczniczymi	BE5	
		412		Warunki dotyczące wykonywania działalności przez podmioty prowadzące działalność leczniczą	BE5	
42				Postępowanie w zakresie udzielenia akredytacji	B5	w tym okresowe decyzje, odmowy, odwołania zgodnie z ustawą o akredytacji w ochronie zdrowia
43				Rejestry medyczne		
		430		Tworzenie i prowadzenie rejestrów medycznych	A	
		431		Finansowanie rejestrów medycznych	B10	
44				Standardy postępowania medycznego		
		440		Zalecenia postępowania dotyczące diagnostyki onkologicznej i leczenia onkologicznego	BE10	
		441		Zalecenia postępowania dotyczące diagnostyki i leczenia w pozostałych dziedzinach medycyny	BE10	
		442		Mierniki oceny i leczenia onkologicznego	BE10	
		443		Mierniki oceny i leczenia w pozostałych dziedzinach medycyny	BE10	
45				Polityka lekowa		
		450		Prowadzenie spraw związanych z refundacją leków, wyrobów medycznych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego		

		4500		Postępowania refundacyjne w zakresie ustalania wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych	B10	korrespondencja, postanowienia i decyzje wydawane na podstawie art. 24 ustawy o refundacji i KPA
		4501		Opracowywanie obwieszczeń refundacyjnych	BE5	korrespondencja i obwieszczenia dotyczące wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
		4502		Postępowania refundacyjne w zakresie kar pieniężnych przewidzianych ustawą refundacyjną	B10	korrespondencja, postanowienia i decyzje wydawane na podstawie art. 50-53 ustawy o refundacji i KPA
		4503		Postępowania administracyjne w zakresie zmian w decyzjach refundacyjnych	B10	korrespondencja, postanowienia i decyzje, prowadzenie postępowań na podstawie art. 113, 155, 161 KPA
		4504		Sporządzanie opinii, komunikatów i stanowisk dotyczących refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych	BE5	korrespondencja, postanowienia i decyzje
		4505		Postępowania administracyjne w drugiej instancji oraz spraw sądowych	B10	korrespondencja, postanowienia i decyzje wydawane na podstawie art. 24 ustawy o refundacji i art. 127 KPA
		4506		Postępowania refundacyjne w zakresie wskazań do stosowania lub dawkowania, lub sposobu podawania odmiennych niż określone w Charakterystyce Produktu Leczniczego	BE5	korrespondencja, decyzje i opinie Rady Przejrzystości, konsultantów krajowych
		4507		Koordinowanie i obsługiwane Systemu Obsługi List Refundacyjnych (SOLR)	B5	zakładanie kont w SOLR, współpracowanie z Centrum e-Zdrowia, korrespondencja z użytkownikami systemu
	451			Prowadzenie postępowań Ministra Zdrowia wynikających z Prawa farmaceutycznego i ustawy o działalności leczniczej		
		4510		Wydawanie, odmowy wydania zgód Ministra Zdrowia na prowadzenie apteki z pominięciem kryteriów o których mowa w art. 99 ustawy – Prawo farmaceutyczne	BE10	

		4511		Prowadzenie w drugiej instancji spraw związanych z decyzjami o nałożeniu na podmiot leczniczy kar, o których mowa w art. 111a ustawy o działalności leczniczej	B10	
	452			Wyroby medyczne	BE5	korespondencja, opinie i stanowiska dotyczące wyrobów medycznych
		4520		(uchylona)		
		4521		(uchylona)		
	453			Gospodarka lekami		
		4530		Postępowania dotyczące ratunkowego dostępu do technologii lekowych	BE5	korespondencja, postanowienia i decyzje dotyczące postępowania o wydanie zgody na pokrycie kosztów leku w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowej
		4531		Postępowania w sprawie czasowego dopuszczenia do obrotu produktów leczniczych	B5	korespondencja i rozstrzygnięcia dotyczące czasowego dopuszczenia do obrotu produktów leczniczych
		4532		Postępowania w sprawie sprowadzania z zagranicy produktów leczniczych	BE5	korespondencja i rozstrzygnięcia dotyczące sprowadzania z zagranicy produktów leczniczych
		4533		Postępowania w sprawie sprowadzania z zagranicy środków spożywczych specjalnego specjalnego przeznaczenia żywieniowego	BE5	korespondencja i rozstrzygnięcia dotyczące sprowadzania z zagranicy środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego
		4534		Prowadzenie postępowań dotyczących refundacji importu		
			45340	Postępowania dotyczące refundacji produktów leczniczych sprowadzonych z zagranicy	B5	korespondencja, postanowienia i decyzje dotyczące refundacji produktów leczniczych sprowadzanych z zagranicy
			45341	Postępowania dotyczące refundacji środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego sprowadzonych z zagranicy	B5	korespondencja, postanowienia i decyzje dotyczące refundacji środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego sprowadzonych z zagranicy

		4535		Monitorowanie dostępności i bezpieczeństwa produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych	B5	korespondencja i zestawienia dotyczące dostępności i bezpieczeństwa produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych
		4536		Opracowywanie obwieszczeń w zakresie dostępności produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych	BE5	korespondencja i obwieszczenia dotyczące wykazu produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych zagrożonych brakiem dostępności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ograniczenia w zakresie możliwości wydania pacjentowi określonej ilości produktu oraz innych obwieszczeń w zakresie dostępności i dystrybucji produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych
		4537		Prowadzenie spraw z zakresu sprawozdawczości kosztów leków wydanych osobom uprawnionym do korzystania z leków związanych z chorobami wywołanymi praca przy azbestie	B5	korespondencja dotycząca spraw z zakresu sprawozdawczości kosztów leków wydanych osobom uprawnionym do korzystania z leków związanych z chorobami wywołanymi praca przy azbestie
		454		Prowadzenie spraw z zakresu produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych, w tym także recept, funkcjonowania aptek	B5	opinie, komunikaty, stanowiska i korespondencja dotyczące produktów leczniczych, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych, w tym także recept, funkcjonowania aptek
	46			Mapy potrzeb zdrowotnych		
		460		Tworzenie mapy potrzeb zdrowotnych	BE5	zadania niemieszczące się w klasach 461–463
		461		Analizy funkcjonowania systemu ochrony zdrowia	A	w tym analizy potrzeb zdrowotnych
		462		Pozyskiwanie danych analitycznych od podmiotów podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	BE5	
		463		Pozyskiwanie danych analitycznych z innych źródeł	B5	inne niż w klasie 462
	47			Fundusz Medyczny		
		470		Subfundusz infrastruktury strategicznej		
		4700		Wybór realizatorów w ramach postępowań konkursowych Subfunduszu infrastruktury strategicznej	B5	przeprowadzenie konkursów, ocena propozycji projektów strategicznych, korespondencja z realizatorami programów, ogłaszanie wyników konkursu
		4701		Realizacja umów i rozliczanie Subfunduszu infrastruktury strategicznej	B5	przygotowanie i procedowanie umowy, bieżąca realizacja zadania, w tym: harmonogramy, rozliczanie i uruchamianie środków
		4702		Monitorowanie i ewaluacja Subfunduszu infrastruktury strategicznej	B5	ocena stopnia realizacji inwestycji, badanie realizacji mierników
		4703		Informacje o realizacji Subfunduszu infrastruktury strategicznej	B5	zapytania dotyczące Subfunduszu
		471		Subfundusz modernizacji podmiotów leczniczych		

		4710		Wybór realizatorów w ramach postępowań konkursowych Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych	B5	przeprowadzenie konkursów, ocena wniosków o dofinansowanie, korespondencja z wnioskodawcami, ogłaszanie wyników konkursu
		4711		Realizacja umów i rozliczanie Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych	B5	przygotowanie i procedowanie umowy, bieżąca realizacja zadania, w tym: harmonogramy, rozliczanie i uruchamianie środków
		4712		Monitorowanie i ewaluacja Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych	B5	ocena stopnia realizacji inwestycji, badanie realizacji mierników
		4713		Informacje o realizacji Subfunduszu modernizacji podmiotów leczniczych	B5	zapytania dotyczące Subfunduszu
		472		Subfundusz rozwoju profilaktyki		
		4720		Dofinansowanie w ramach Subfunduszu rozwoju profilaktyki wzmocnienia roli lekarza, pielęgniarki i położnej podstawowej opieki zdrowotnej	B5	procedowanie umowy, wyjaśnianie spraw finansowych związanych z realizacją zadań Subfundusz rozwoju profilaktyki
		4721		Dofinansowanie programów polityki zdrowotnej w ramach Subfunduszu rozwoju profilaktyki	B5	przeprowadzenie konkursów, ocena wniosków o dofinansowanie, korespondencja z wnioskodawcami, ogłaszanie wyników konkursu, ocena stopnia realizacji, badanie realizacji mierników, zapytania dotyczące programów polityki zdrowotnej
		4722		Informacja dotycząca realizacji Subfunduszu rozwoju profilaktyki	B5	
		4723		Organizacja i programowanie Subfunduszu rozwoju profilaktyki	BE5	w tym planowanie i ustalanie obszarów priorytetowych
		473		Subfundusz terapeutyczno-innowacyjny		
		4730		Dofinansowanie zadań realizowanych w ramach subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego	B5	procedowanie umowy, wyjaśnianie spraw finansowych związanych z realizacją zadań Subfundusz terapeutyczno-innowacyjnego
		4731		Komunikaty Ministra Zdrowia w sprawie produktów leczniczych niepodlegających finansowaniu w ramach ratunkowego dostępu do technologii lekowych będącego częścią subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego	B5	
		4732		Informacje dotyczące realizacji Subfunduszu terapeutyczno-innowacyjnego	B5	sprawozdania okresowe, analizy, opinie

		474		Subfundusz chorób rzadkich u dzieci		
			4740	Dofinansowanie zadań realizowanych w ramach Subfunduszu chorób rzadkich u dzieci	B5	umowy oraz wyjaśnianie spraw finansowych związanych z realizacją zadań Subfunduszu chorób rzadkich u dzieci
			4741	Opracowanie obwieszczeń dotyczących chorób rzadkich u dzieci	BE5	korespondencja i obwieszczenia dotyczące maksymalnej wysokości kwot dotacji przekazanych Narodowemu Funduszowi Zdrowia
			4742	Informacje o realizacji Subfunduszu chorób rzadkich u dzieci	BE5	sprawozdania okresowe, analizy oraz opinie
		475		Subfundusz infrastruktury na potrzeby obronne państwa		
			4750	Wybór realizatorów w ramach postępowań konkursowych Subfunduszu infrastruktury na potrzeby obronne państwa	B5	przeprowadzanie konkursów, w tym analiza zapytań dotyczących konkursów, ocena wniosków, korespondencja z wnioskodawcami oraz ogłaszanie wyników konkursu
			4751	Realizacja umów i rozliczanie Subfunduszu infrastruktury na potrzeby obronne państwa	B5	przygotowanie i procedowanie projektów umów, bieżąca realizacja zadania, w tym: harmonogramy, uruchamianie środków i ich rozliczanie; okres przechowywania liczy się od dnia zakończenia umowy
			4752	Informacje o realizacji Subfunduszu infrastruktury na potrzeby obronne państwa	B5	zapytania dotyczące Subfunduszu infrastruktury na potrzeby obronne państwa

	48			Polityka rozwoju w zakresie ochrony zdrowia finansowana ze środków krajowych	A	w tym koordynacja, inne niż w klasie 91
5				ORGANIZACJA SYSTEMU OCHRONY ZDROWIA I JEDNOSTEK PODLEGŁYCH LUB NADZOROWANYCH		
	50			Uzdrowiska		
		500		Wnioski i oceny w sprawie uznania miejscowości za obszar ochrony uzdrowiskowej lub uzdrowisko	BE10	
		501		Sprawozdania naczelnych lekarzy uzdrowisk w zakresie funkcjonowania uzdrowisk	BE5	sprawozdania okresowe
		502		Współpraca z organizacjami uzdrowiskowymi w zakresie organizacji i funkcjonowania uzdrowisk	BE5	
	51			Lecznictwo uzdrowiskowe		
		510		Opiniowanie inwestycji realizowanych w uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz uzgadnianie planów miejscowego zagospodarowania przestrzennego	BE5	
		511		Operaty uzdrowisk i obszarów ochrony uzdrowiskowej	BE10	
		512		Realizacja spraw z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego	BE5	dotyczy innych niż w klasie 510 i 511
	52			Ratownictwo medyczne		
		520		Udzielanie świadczeń zdrowotnych w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM)	BE10	wytyczne i zalecenia
		521		Planowanie i finansowanie ratownictwa medycznego	A	plany wojewódzkie zatwierdzane przez Ministra Zdrowia i ich aktualizacje, wnioski finansowe
		522		Funkcjonowanie Lotniczego Pogotowia Ratunkowego	B10	umowy, aneksy, porozumienia, sprawozdania okresowe
		523		Współpraca ze służbami ustawowo powołanymi do niesienia pomocy	BE5	wyjaśnienia, analizy, opracowania pomocnicze
		524		Wykonywanie zawodów medycznych w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne	BE5	wytyczne, zalecenia, analizy okresowe i pomocnicze, wyjaśnienia

		525		Administrowanie, rozbudowa i modyfikacje Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego	BE5	umowy, aneksy, sprawozdania okresowe, wyjaśnienia, analizy, raporty
		526		Zapewnienie łączności na potrzeby Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego	B5	korrespondencja z podmiotami zaangażowanymi w zagadnienia dotyczące łączności, umowy, aneksy
		527		Funkcjonowanie dyspozytorni medycznych	BE5	raporty i analizy okresowe, wytyczne, zalecenia
		528		Działania ratownicze poza systemowe	BE5	wyjaśnienia i opracowania pomocnicze w zakresie działań ratowniczych poza systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego
53				Przygotowania obronne i zarządzanie kryzysowe w dziale administracji rządowej zdrowie		
		530		Przygotowania obronne w dziale administracji rządowej zdrowie		dotyczy również organów i jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Ministra Zdrowia lub jemu podległych
		5300		Planowanie operacyjne i programowanie obronne	A	dokumentacja planowania operacyjnego, raporty, wypisy z dokumentów planistycznych, protokoły, ustalenia, dokumentacja dotycząca programów obronnych
		5301		Przedsięwzięcia dotyczące pozamilitarnych przygotowań obronnych	BE10	w tym korespondencja, wyjaśnienia, opracowania pomocnicze, propozycje rozwiązań
		5302		Przygotowanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa	BE10	zestawienia zbiorcze, rekomendacje
		5303		Szkolenia obronne	BE10	w tym dokumentacja dotycząca ćwiczeń obronnych, udziału w kursach obronnych, wyższych kursach obronnych
		5304		Zapewnienie zasobów osobowych i rzeczowych	BE10	w tym wnioski, wykazy, dokumentacja w zakresie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz świadczeń rzeczowych i osobistych
		5305		System kierowania bezpieczeństwem narodowym	BE10	w tym koncepcje, dokumentacja przygotowania stanowisk kierowania
		5306		Zadania wynikające z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w NATO	BE10	dokumentacja dotycząca CIMIC (<i>Civil-Military Co-operation</i>), realizacji celów NATO (<i>North Atlantic Treaty Organization</i>), wsparcia państwa-gospodarza (<i>HNS – Host Nation Support</i>), systemu reagowania kryzysowego NATO
		5307		Kontrola wykonywania zadań obronnych	A	w tym plany kontroli, protokoły kontroli
		531		Zarządzanie kryzysowe w dziale administracji rządowej zdrowie		
		5310		Plany zarządzania kryzysowego	A	plany, wypisy z dokumentów planistycznych, ustalenia
		5311		Przedsięwzięcia i opracowania dotyczące zarządzania kryzysowego	BE10	dokumentacja działań, raporty okresowe, sprawozdania, procedury
		5312		Infrastruktura krytyczna	BE10	plany, koncepcje, analizy, sprawozdania
		5313		Przedsięwzięcia międzynarodowe w ramach zarządzania kryzysowego	BE10	w tym analizy, wnioski, opinie i propozycje działań
		5314		Ćwiczenia, treningi, szkolenia w zakresie zarządzania kryzysowego	B10	instrukcje, procedury, scenariusze, założenia do ćwiczeń i treningów, ustalenia, wnioski, materiały do ćwiczeń, treningów i szkoleń
		5315		Centrum Zarządzania Kryzysowego	BE10	doraźna i cykliczna korespondencja związana z zapewnieniem stałego obiegu informacji
		5316		Rezerwy medyczne, w tym rezerwy strategiczne	BE10	wnioski dotyczące tworzenia i udostępnienia rezerw, analizy, opracowania pomocnicze
		532		Informacje dotyczące przygotowania obronnego i zarządzania kryzysowego przesyłane z jednostek krajowych	BE5	materiały doraźne, korespondencja otrzymywana do wiadomości (w tym informacje sygnałne, notatki sytuacyjne, doraźne raporty okresowe, biuletyny informacyjne, powiadomienia)
		533		(uchylona)		
54				e-Zdrowie		
		540		Opinie i interpretacje przepisów dotyczących systemu informacji w ochronie zdrowia	BE10	
		541		e-usługi w ochronie zdrowia	BE10	raporty, sprawozdania, analizy, korespondencja w ramach projektu e-usługi
		542		Projekty e-zdrowia		finansowane ze środków krajowych i zagranicznych
		5420		Realizacja projektu Dostępność plus dla zdrowia	BE10	ocena projektu, wsparcie grantowe

		5421		Zarządzanie projektem Dostępność plus dla zdrowia	BE10	opracowania, protokoły
		5422		Projekty dostępności w ochronie zdrowia – realizacja projektu	BE10	ocena projektu, wsparcie grantowe; inne niż w klasie 5420; dla każdego projektu zakłada się oddzielną sprawę
		5423		Projekty dostępności w ochronie zdrowia – zarządzanie projektem	BE10	opracowania, protokoły; inne niż w klasie 5421; dla każdego projektu zakłada się oddzielną sprawę
		5424		Projekty innowacyjne w ochronie zdrowia – realizacja projektu	BE10	ocena projektu, wsparcie grantowe; dla każdego projektu zakłada się oddzielną sprawę
		5425		Projekty innowacyjne w ochronie zdrowia – zarządzanie projektem	BE10	opracowania, protokoły; dla każdego projektu zakłada się oddzielną sprawę
		543		Wdrażanie projektu telemedycznego i działania z wdrażaniem telemedycyny	BE10	wnioski o płatność, raporty, sprawozdania, analizy
		544		Współpraca z regionami w zakresie e-zdrowia	BE10	protokoły, raporty, uwagi, wytyczne
		545		Realizacja zadań związanych ze współdziałaniem z Komitetem Rady Ministrów ds. Cyfryzacji	BE10	protokoły, raporty kwartale i końcowe, dokumenty rządowe - opiniowanie, opisy założeń projektów informatycznych - opiniowanie, agendy posiedzeń, stanowiska, zarządzenia
		546		Projekty teleinformatyczne realizowane przez jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra Zdrowia	BE10	opinie, uwagi
		547		Sprawozdawczość finansowa w realizowanych projektach	BE10	wnioski o płatność, sprawozdania, raporty
		548		Dokumentacja programowa, wnioski i informacje w zakresie e-zdrowia	BE10	dokumentacja programowa, analizy, uwagi, sprawozdania z oceny, protokoły
		549		Cyfryzacja ochrony zdrowia		
		5490		Wdrażanie i rozwój systemów i programów w ochronie zdrowia	A	strategie, programy oraz analizy rozwoju
		5491		Realizacja i utrzymanie rozwiązań cyfrowych	BE10	
		5492		Wyjaśnienia, interpretacje oraz opinie w zakresie cyfryzacji	BE10	zapytania, opinie i wyjaśnienia oraz promocja i upowszechnianie rozwiązań
55				Cyberbezpieczeństwo w sektorze ochrona zdrowia		
		550		Postępowania w sprawie uznania operatora usług kluczowych w cyberbezpieczeństwie w sektorze ochrona zdrowia	BE10	
		551		Kontrole u operatorów usług kluczowych w zakresie cyberbezpieczeństwa sektora ochrona zdrowia	BE10	
		552		Obsługa incydentów w zakresie cyberbezpieczeństwa sektora ochrona zdrowia	BE10	
		553		Prowadzenie innych spraw w zakresie cyberbezpieczeństwa sektora ochrona zdrowia	BE10	
56				Organizacja podmiotów podległych, nadzorowanych i objętych nadzorem właścicielskim Ministra Zdrowia		
		560		Organizacja jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	A	jak w klasie 011

		561			Plany roczne jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	BE10	w tym sprawozdania z realizacji planów
		562			Nadzór nad gospodarką mieniem przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Ministra Zdrowia	BE5	odpowiedzi na wnioski i wydanie zgody na dokonanie czynności prawnej, opiniowanie
		563			Roczne analizy i sprawozdania działalności jednostek podległych i nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	BE10	w tym sprawozdania finansowe
		564			Powoływanie i odwoływanie członków rad w jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia	B10	
		565			Nadzór nad fundacjami w zakresie ochronie zdrowia	A	w tym statuty, sprawozdania z działalności fundacji, postanowienia właściwych sądów rejestrowych; dla każdej fundacji zakłada się odrębną sprawę
		566			Nadzór nad spółkami skarbu państwa	A	sprawozdania kwartalne, roczne, informacje miesięczne, wnioski o walne zgromadzenie, akty notarialne, zestawienia, pisma ogólne, informacyjne, pisma do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów o opinie na temat kandydatów do Rad
		567			Uchwały rad naukowych instytutów badawczych przekazywane Ministrowi Zdrowia	BE5	
		568			Nadzór nad podmiotami podległymi, nadzorowanymi i objętymi nadzorem właścicielskim Ministra Zdrowia	BE5	bieżące zadania niemieszczące się w klasach 560–567
		569			(uchylona)	BE	
	57				Obsługa i koordynacja działań Zespołu Pomocy Humanitarno-Medycznej		
		570			Planowanie, organizacja i sprawozdania z działań Zespołu Pomocy Humanitarno-Medycznej	BE10	między innymi dokumentacja działań Zespołu Pomocy Humanitarno-Medycznej, sprawozdania, plany, nabory do niego, umowy i porozumienia, bieżąca dokumentacja dotycząca jego obsługi
		571			Szkolenia i ćwiczenia Zespołu Pomocy Humanitarno-Medycznej	B5	w tym dokumentacja dotycząca organizacji i koordynacji szkoleń oraz ćwiczeń Zespołu Pomocy Humanitarno-Medycznej
6					ZDROWIE PUBLICZNE I PROBLEMATYKA DIALOGU SPOŁECZNEGO		

	60			Opracowania i rozwiązania systemowe w zakresie zdrowia publicznego	A	opracowania, sprawozdania, raporty, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
	61			Profilaktyka i promocja zdrowia		
		610		Edukacja zdrowotna, promocja zdrowia i profilaktyka	BE10	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
		611		Żywność, żywienie i aktywność fizyczna		
			6110	Żywienie i aktywność fizyczna	BE10	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
			6111	Bezpieczeństwo żywności	BE10	jak w klasie 6110
		612		Zdrowie środowiskowe	BE10	jak w klasie 6110
		613		Medycyna pracy i narażenie na czynniki szkodliwe		
			6130	Badania pracowników branży azbestowej	B5	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
			6131	Badania lekarskie i psychologiczne w celu uzyskania uprawnień	B5	jak w klasie 6130
			6132	Ochrona przed narażeniem na czynniki szkodliwe	BE10	ochrona m.in. przed czynnikami biologicznymi, chemicznymi, fizycznymi
		614		Ochrona zdrowia psychicznego		
			6140	Realizacja środków zabezpieczających w ramach psychiatrii sądowej	BE10	korrespondencja m.in. ze szpitalami psychiatrycznymi, dokumentacja z posiedzeń Komisji Psychiatrycznej ds. Środków Zabezpieczających, sprawozdania z wizytacji sędziów penitencjarnych w zakładach psychiatrycznych realizujących środek zabezpieczający
			6141	Środki lecznicze orzeczone przez sąd wobec nieletnich	B10	w tym korespondencja z sądami, dokumentacja zawierająca informacje o nieletnich - opinie biegłych, postanowienia sądowe o skierowaniu nieletniego do zakładu leczniczego
			6142	Postępowanie terapeutyczne wobec osób z zaburzeniami psychicznymi stwarzającymi zagrożenie dla życia, zdrowia lub wolności seksualnej	B10	w tym decyzje sądowe, korespondencja
			6143	Realizacja spraw z zakresu opieki psychiatrycznej	B10	z wyłączeniem spraw dotyczących świadczeń opieki zdrowotnej
	62			Profilaktyka uzależnień	BE10	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
	63			Równe traktowanie, profilaktyka przemocy, zapobieganie handlowi ludźmi	BE10	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne

	64			Profilaktyka chorób zakaźnych		
		640		Program Szczepień Ochronnych (PSO)	BE10	obowiązujące przepisy
		641		Szczepienia ochronne stosowane poza Programem Szczepień Ochronnych	B5	w tym korespondencja w zakresie szczepień ochronnych
		642		Postępowanie odwoławcze w zakresie egzekucji obowiązkowych szczepień ochronnych u małoletnich dzieci	B10	w tym korespondencja z sądami
		643		Profilaktyka zakażeń i chorób zakaźnych	BE10	sprawozdania, raporty, opracowania, wnioski, propozycje nowych rozwiązań, dokumenty strategiczne
		644		Nadzór epidemiologiczny	BE10	
	65			Zdrowotna polityka senioralna		
		650		Koordinacja opieki zdrowotnej dla osób starszych (z wyłączeniem dostępności, warunków udzielania i finansowania świadczeń)		
			6500	Koordinacja wsparcia w zakresie opieki geriatrycznej	BE5	
			6501	Koordinacja wsparcia w zakresie opieki długoterminowej	BE5	
			6502	Koordinacja wsparcia w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej	BE5	
			6503	Koordinacja wsparcia w zakresie pozostałych rodzajów opieki zdrowotnej	BE5	
		651		Wsparcie zdrowotne dla osób z zaburzeniami otępiennymi i ich opiekunów	B5	
		652		Wsparcie zdrowotne dla osób z niepełnosprawnościami	B5	
		653		Promocja zdrowia i profilaktyka chorób wśród osób starszych	B5	
		654		Współpraca w ramach koordynacji rozwiązań systemowych dla osób starszych		
			6540	Polityka społeczna wobec osób starszych	B5	
			6541	Koordinacja opieki zdrowotnej i pomocy społecznej dla osób starszych	B5	

	66				Zdrowie rodziny		
		660			Planowanie rodziny, ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalności przerywania ciąży	A	w tym sprawozdania roczne z realizacji ustawy
		661			Zdrowie prokreacyjne		
			6610		Realizacja zadań z zakresu leczenia niepłodności	B5	okresowe pozwolenia na prowadzenie banku komórek rozrodczych i zarodków oraz ośrodka medycznie wspomaganey prokreacji, akredytacja na prowadzenie szkoleń dla pracowników medycznych wynikający z ustawy o leczeniu niepłodności, decyzja i raporty pozwolenia na przywóz/wywóz komórek rozrodczych i zarodków
			6611		Realizacja zadań z zakresu zdrowie prokreacyjne, z wyłączeniem leczenia niepłodności	B5	umowy z podmiotami leczniczymi, rozliczanie
		662			Opieka okołoporodowa		w tym korespondencja w zakresie opieki okołoporodowej, wyjaśnienia, interpretacja przepisów
			6620		Karmienie piersią i żywienie mlekiem kobiecym	B5	
			6621		Ciąża, poród, połóg i opieka nad noworodkiem	B5	
		663			Opieka nad niemowlętami i dziećmi do czasu rozpoczęcia edukacji szkolnej	B5	
		664			Opieka zdrowotna nad uczniami	B5	
		665			Szczególne uprawnienia - „Za życiem”	B5	
	67				Problematyka Dialogu Społecznego		
		670			Udział w posiedzeniach Rady Dialogu Społecznego	A	
		671			Udział w posiedzeniach Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego	A	
		672			Udział w posiedzeniach Trójstronnego Zespołu do Spraw Ochrony Zdrowia	A	

		673		Udział w pracach innych komisji i grup roboczych w zakresie problematyki dialogu społecznego	A	
		674		Współdziałanie w zakresie dialogu społecznego		
		6740		Badanie zgodności z prawem uchwał samorządów zawodowych	BE5	uchwały samorządów, korespondencja procesowe, korespondencja merytoryczna
		6741		Nadzór nad orzecznictwem sądów działających w samorządach zawodowych	BE5	kopie orzeczeń, zestawienia statystyczne
		6742		Współpraca w zakresie ochrony, edukacji i promocji zdrowia z organizacjami zrzeszającymi pacjentów i działającymi na rzecz pacjentów	BE5	
		6743		Wyjaśnienia, interpretacje oraz opinie z zakresu praw pacjenta	BE5	
		675		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji		
		6750		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji dla samorządu lekarskiego	BE5	umowy, sprawozdania z realizacji, zaproszenia na posiedzenia, protokoły ze spotkań, stanowiska, uchwały izb, upoważnienia, materiały dotyczące podziału środków finansowych
		6751		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji dla samorządu aptekarskiego	BE5	umowy, sprawozdania z realizacji, zaproszenia na posiedzenia, protokoły ze spotkań, stanowiska, uchwały izb, upoważnienia, materiały dotyczące podziału środków finansowych
		6752		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji dla pielęgniarek i położnych	BE5	
		6753		Kryteria przydziału środków finansowych i sprawozdania z dotacji dla diagnostyków laboratoryjnych	BE5	umowy, sprawozdania z realizacji, zaproszenia na posiedzenia, protokoły ze spotkań, stanowiska, uchwały izb, upoważnienia, materiały dotyczące podziału środków finansowych
		6754		Dokumentacja w zakresie przekazywania środków publicznych samorządom zawodowym	BE5	umowy, sprawozdania z realizacji, zaproszenia na posiedzenia, protokoły ze spotkań, stanowiska, uchwały izb, upoważnienia, materiały dotyczące podziału środków finansowych
		676		Udział w posiedzeniach Rady Organizacji Pacjentów przy ministrze właściwym do spraw zdrowia	A	w tym zaproszenia na posiedzenia, opracowania oraz stanowiska
7				UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE ORAZ ŚWIADCZENIA GWARANTOWANE		
	70			Opinie i wyjaśnienia dotyczące ubezpieczenia zdrowotnego i świadczeń gwarantowanych		

	700			Opinie i wyjaśnienia dotyczące dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej w poszczególnych zakresach świadczeń		opinie i wyjaśnienia, nie dotyczy zagadnień z zakresu świadczeń gwarantowanych z klasy 74 (740-749)
		7000		Leczenie szpitalne w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7001		Ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7002		Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7003		Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej oraz opieka paliatywna i hospicyjna w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7004		Ratownictwo medyczne i transport sanitarny w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7005		Leczenie uzdrowiskowe w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7006		Leczenie stomatologiczne w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7007		Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		7008		Rehabilitacja lecznicza oraz zaopatrzenie w wyroby medyczne w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
	701			Opinie i wyjaśnienia dotyczące zasad potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
	702			Udzielanie wyjaśnień w zakresie programów zdrowotnych oraz zaopatrzenia w leki, środki spożywcze	B5	

		703			Udzielanie wyjaśnień w zakresie dotyczącym list oczekujących na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej	B5	
		704			Udzielanie wyjaśnień w zakresie systemu ubezpieczenia zdrowotnego	B5	
		705			Udzielanie wyjaśnień w zakresie taryfikacji świadczeń	B5	
	71				Prognozy przychodów i kosztów w zakresie powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	BE10	
	72				Wykaz świadczeń zdrowotnych finansowanych z budżetu państwa	BE10	
	73				Nadzór nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego		
		730			Decyzje i postanowienia Ministra Zdrowia w sprawach nadzoru nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	BE10	
		731			Rejestr decyzji i postanowień Ministra Zdrowia w sprawach nadzoru nad systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego	BE10	
		732			Zatwierdzanie planów finansowych Narodowego Funduszu Zdrowia	BE10	
		733			Sprawozdania okresowe z realizacji ubezpieczenia zdrowotnego	B5	w tym z realizacji planów finansowych w ramach systemu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego
		734			Kontrole przeprowadzone przez Ministerstwo Zdrowia w zakresie realizacji ubezpieczenia zdrowotnego przez świadczeniodawców	BE10	
		735			Informacje i analizy dotyczące sytuacji finansowej Narodowego Funduszu Zdrowia	B5	
		736			Wykonywanie nadzoru nad Narodowym Funduszem Zdrowia	B5	w tym opiniowanie sprawozdań rocznych, opinie i wyjaśnienia, prowadzenie postępowań w sprawie badania decyzji, zarządzeń, uchwał
	74				Świadczenia gwarantowane		wnioski o kwalifikowanie świadczeń, kwalifikowanie świadczeń, wyjaśnienia w sprawie zakresu świadczeń gwarantowanych; nie dotyczy zagadnień z zakresu klasy 700

		740		Podstawowa opieka zdrowotna – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		741		Ambulatoryjna opieka specjalistyczna – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		742		Leczenie szpitalne oraz świadczenia wysokospecjalistyczne – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		743		Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		744		Rehabilitacja lecznicza – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		745		Leczenie uzdrowiskowe – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		746		Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze oraz opieka paliatywna i hospicyjna		
			7460	Świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
			7461	Świadczenia opieka paliatywna i hospicyjna – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		747		Leczenie stomatologiczne – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		748		Programy zdrowotne – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
		749		Ratownictwo medyczne – obsługa świadczenia gwarantowanego	B10	
	75			Opieka koordynowana	B10	
	76			Programy pilotażowe		wnioski o wsparcie świadczeń, karty świadczeń opieki zdrowotnej, rekomendacje
		760		Świadczenia kompleksowe w ramach programów pilotażowych	B5	
		761		Świadczenia gwarantowane w ramach programów pilotażowych	B5	

		762			Koordynowana opieka zdrowotna w ramach programów pilotażowych	B5	
		763			Świadczenia odrębnie kontraktowane w ramach programów pilotażowych	B5	
	77				Świadczenia zdrowotne dla zawodników kadry narodowej	B5	umowy, rozliczenia
	78				Taryfikacja i wycena świadczeń		
		780			Taryfikacja świadczeń		
			7800		Plan taryfikacji	B10	
			7801		Taryfikacja świadczeń gwarantowanych	B10	
			7802		Wycena świadczeń opieki zdrowotnej	B10	
		781			Kwalifikacja świadczeń opieki zdrowotnej jako świadczeń gwarantowanych	B10	
8					NAUKA I SZKOLNICTWO WYŻSZE. PROJEKTY BADAWCZE I PRACE WDROŻENIOWE		
	80				Transformacja systemu kształcenia w zawodach medycznych		
		800			Tworzenie nowych kierunków medycznych	B5	opiniowanie nadesłanych wniosków
		801			Zamknięcie kształcenia w zawodach medycznych	B5	opiniowanie nadesłanych wniosków
		802			Opiniowanie wniosków w sprawie likwidacji szkół medycznych	B5	
		803			Opiniowanie wniosków szkół niepublicznych w sprawie uzyskania uprawnień szkół publicznych kształcących w zawodach medycznych	B5	w tym opinie kuratorium oświaty; okres przechowywania liczy się od ustania działalności lub odmowy uzyskania uprawnień
		804			Opiniowanie programu szkolenia specjalizacyjnego w innych zawodach medycznych	BE5	opinie, ocena, współautorstwo
		805			Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)		
			8050		Wnioski o włączenie kwalifikacji rynkowej i uregulowanej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	B5	

		8051	Nadawanie i realizacja uprawnień do pełnienia funkcji instytucji certyfikującej	B5	wnioski o nadanie uprawnień do certyfikowania danej kwalifikacji rynkowej, decyzje, umowy, dokumentacja wynikająca z pełnionego nadzoru i powierzenia funkcji podmiotom zewnętrznego zapewnienia jakości nad danymi instytucji certyfikującej
		8052	Wnioski o włączenie Sektorowych Ram Kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji	B5	
81			Kształcenie przeddyplomowe i podyplomowe		
	810		Kształcenie przeddyplomowe		
		8100	Kształcenie przeddyplomowe farmaceutów	B5	opinie, interpretacje, interwencje, akceptacje, zgody
		8101	Kształcenie przeddyplomowe w zawodach pielęgniarstwa i położniczego	B5	opinie, interpretacje, interwencje, akceptacje, zgody
		8102	Wnioski o udzielanie zaliczenia praktyk zawodowych pielęgniarstwa i położniczego	B5	w tym studentom
		8103	Udzielanie akredytacji przeddyplomowej na prowadzenie kształcenia na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo	B5	uchwały, wnioski, decyzje
		8104	Sprawozdania miesięczne z posiedzenia Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położniczych	B5	sprawozdania roczne w klasie 002
		8105	Stypendia Ministra Zdrowia	B10	wnioski, decyzje
		8106	Nagrody Ministra Zdrowia	B10	wnioski, decyzje w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, wdrożeniowej lub organizacyjnej albo za całokształt dorobku
		8107	Świadczenia i dotacje	B10	zasady przyznawania świadczeń dla studentów i wydatkowania środków z dotacji podmiotowej na stwarzanie warunków osobom niepełnosprawnym do pełnego udziału w procesie kształcenia
		8108	Decyzje, finansowanie, komunikaty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki	B10	sprawy związane z podziałem i przyznaniem uczelniom medycznym subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz badawczego
		8109	Zadania zlecone przez Ministra Zdrowia uczelniom medycznym	B10	w tym finansowanie zadań zleconych przez Ministra Zdrowia na podstawie art. 404 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym
	811		Kształcenie podyplomowe		
		8110	Kształcenie podyplomowe pielęgniarstwa i położniczego	B5	korrespondencja pielęgniarstwa i położniczego, organizatorów kształcenia, w sprawie kształcenia podyplomowego, umowy na szkolenia specjalizacyjne
		8111	Nadzór nad kształceniem podyplomowym pielęgniarstwa i położniczego	BE10	korrespondencja z Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położniczych (CKPPIP) o wszczęcie nadzoru, plany kontroli na dany rok, protokoły z przeprowadzonej kontroli, odpowiedzi organizatorów kształcenia na wystąpienia pokontrolne
		8112	Decyzje Ministra Zdrowia w sprawie zwolnienia pielęgniarki, położniczej z obowiązku odbywania specjalizacji w całości lub w części	BE10	wnioski, decyzje

		8113		Decyzje Ministra Zdrowia w sprawie uznania tytułu specjalisty uzyskanego w krajach UE za równoważne z tytułem specjalisty w określonej dziedzinie pielęgniarstwa albo dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia w Rzeczypospolitej Polskiej	BE10	
		8114		Finansowanie kształcenia podyplomowego kadr medycznych	B10	umowy, korespondencja, sprawozdania, wnioski
		8115		Kształcenie podyplomowe farmaceutów, diagnostów laboratoryjnych, fizjoterapeutów i ratowników medycznych	B10	w tym korespondencja jednostek szkolących i organizatorów kształcenia, umowy na szkolenia specjalizacyjne
		8116		Podyplomowe kursy i szkolenia w obszarze ochrony zdrowia	B10	korespondencja z organizatorami kursów i szkoleń, rekomendacje w zakresie prowadzenia kursów i szkoleń, opinie o uzyskaniu statusu ośrodka rekomendowanego do prowadzenia szkolenia
		812		Kształcenie lekarzy		
		8120		Kształcenie przeddyplomowe lekarzy	B10	opinie
		8121		Kształcenie przeddyplomowe lekarzy cudzoziemców	B10	w tym rekrutacja, wnioski, decyzje
		8122		Kształcenie podyplomowe lekarzy		wnioski
			81220	Kształcenie podyplomowe lekarzy cudzoziemców	B10	decyzje administracyjne
			81221	Odbywanie stażu podyplomowego lekarzy	B10	wnioski
			81222	Kształcenie specjalizacyjne lekarzy	B10	decyzje administracyjne, opinie, wnioski, indywidualne zgody i rozstrzygnięcia dotyczące lekarzy w trakcie specjalizacji, korespondencja z lekarzami i jednostkami zaangażowanymi w ich szkolenie
			81223	Umiejętności zawodowe lekarzy i lekarzy dentyków	B10	
		8123		Programy specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków	A	
		8124		Doskonalenie zawodowe lekarzy	B10	wnioski
		8125		Otwieranie kierunków lekarskich na uczelniach wyższych	B10	wnioski, postawienia
		8126		Umowy Rezydentkie	B10	umowy, kalkulacje, aneksy, załączniki informacyjne, rozstrzygnięcia zgłaszanych problemów dot. realizacji umów, rozliczenia

			81260	(uchylona)		
			81261	(uchylona)		
			8127	Kredytowanie studiów medycznych	B10	
			8128	Finansowanie rezydentur	B10	
		813		Kształcenie w zakresie analityki medycznej	B5	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody
		814		Kształcenie w innych zawodach medycznych	B5	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody, opracowania
		815		Kształcenie na poziomie średnim	B5	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody, opracowania
		816		System Monitorowania Kształcenia	B5	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody, opracowania
	82			Programy i standardy kształcenia		
		820		Standardy kształcenia w szkołach wyższych na kierunkach medycznych	B10	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody, opracowania, postanowienia
		821		Programy kształcenia w szkołach medycznych	B10	opinie, interpretacje, akceptacje, zgody, opracowania, postanowienia
		822		Programy kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych	A	
	83			Plany i programy nauczania kursów specjalistycznych doskonalących w zawodach medycznych	A	
	84			Medyczne egzaminy państwowe	BE10	
	85			Nadawanie tytułu specjalisty		
		850		Decyzje administracyjne Ministra Zdrowia w sprawie uznawania równoważności tytułu specjalisty	BE10	
		851		Decyzje Ministra Zdrowia w sprawie powierzenia obowiązków specjalisty	BE10	
		852		Decyzje Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku zawodowego lub naukowego za równoważny ze zrealizowaniem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia	BE10	
		853		Decyzje Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku zawodowego lub naukowego za równoważny ze zrealizowaniem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach farmacji	BE10	
		854		Decyzje Ministra Zdrowia o uznaniu dorobku zawodowego lub naukowego za równoważny ze zrealizowaniem szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinach medycyny laboratoryjnej	BE10	
	86			Uznawanie świadectw wykształcenia medycznego i uprawnień zawodowych		
		860		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodów medycznych		

		8600		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodu lekarza	BE10	decyzje administracyjne, opinie
		8601		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodu lekarza dentysty	BE10	decyzje administracyjne, opinie
		8602		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodu farmaceuty	BE10	decyzje administracyjne, opinie
		8603		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pielęgniarstwa	BE10	wnioski, decyzje, opinie
		8604		Uznawanie kwalifikacji do wykonywania zawodu położnej	BE10	wnioski, decyzje, opinie
		8605		Uznawanie kwalifikacji w pozostałych zawodach medycznych	BE10	decyzje administracyjne, zaświadczenia
	861			Zezwolenia na wykonywanie zawodu medycznego osób posiadających dyplomy szkół wyższych obcych państw	BE10	
87				Działalność naukowo-badawcza i wdrożeniowa		
	870			Programy wieloletnie w zakresie działalności naukowo-badawczej i wdrożeniowej	A	
	871			Realizacja zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę	B5	w tym rozliczanie środków z urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra Zdrowia
	872			Informacje i analizy dotyczące działalności naukowej i wdrożeniowej	A	
	873			Konsultanci w ochronie zdrowia		
		8730		Powołania i odwołania konsultantów krajowych w ochronie zdrowia	B5	
		8731		Powołania i odwołania konsultantów wojewódzkich w ochronie zdrowia	B5	wnioski
		8732		Umowy zawierane z konsultantami w ochronie zdrowia	B5	
		8733		Rozliczenia zawierane z konsultantami w ochronie zdrowia	B5	

		8734		Oświadczenia konsultantów krajowych	B5	oświadczenia konsultantów o zawartych umowach i uzyskanych korzyściach
		8735		Oświadczenia konsultantów wojewódzkich	B5	oświadczenia konsultantów o zawartych umowach i uzyskanych korzyściach
		874		Współpraca z uczelniami i instytucjami krajowymi w zakresie prowadzonej działalności dydaktycznej i badawczej	BE5	wyjaśnienia i interpretacje przepisów
		875		Postępowania przed Odwoławczą Komisją Bioetyczną	B20	wnioski, uchwały, dokumentacja; okres przechowywania liczy się od wydania ostatecznej uchwały w sprawie wydania opinii
9				FUNDUSZE I INSTRUMENTY EUROPEJSKI		
	90			Zarządzanie systemem wdrażania funduszy i instrumentów europejskich		
		900		Procedury przygotowania i wdrażania programów funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korrespondencja dot. przygotowania i wdrażania programu, analizy zakresu wsparcia, etc.
		901		Programowanie w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korrespondencja dot. programowania, dokumenty programowe
		902		Wdrażanie programów funduszy europejskich		
		9020		Realizacja projektów współfinansowanych z funduszy europejskich	BE10	wnioski o dofinansowanie, listy projektów ocenionych, listy projektów wybranych, korespondencja do wnioskodawców dotyczące przebiegu oceny projektów, zawieranie umów o dofinansowanie projektów, aneksów do umów, zmiany w umowach, korespondencja prowadzona w zakresie realizowanych projektów, decyzje związane z realizacją nowych projektów
		9021		Współpraca z komitetem monitorującym w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	w zakresie zgłoszonych propozycji projektów planowanych do realizacji
		9022		Weryfikacja i rozpatrywanie protestów w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	weryfikacja i rozpatrywanie protestów do procesu oceny wniosków o dofinansowanie, w tym protesty złożone przez wnioskodawców
		9023		(uchylona)		
		9024		(uchylona)		
	903			Sprawozdawczość i ewaluacja funduszy europejskich		
		9030		Ewaluacja w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	umowy, ekspertyzy, protokoły odbioru, raporty, badania ewaluacyjne
		9031		Nadzór i monitoring wykonywania ustawy budżetowej i planów finansowych w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	

		9032		Sprawozdania w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
	904			Pomoc techniczna funduszy europejskich		
		9040		Pomoc techniczna w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	w tym wnioski o dofinansowanie, plany działań
		9041		Pozostałe zadania z zakresu pomocy technicznej w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	dotyczy innych niż w klasie 9040
		905		Informacja i promocja w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
	906			Kontrola realizacji projektów z funduszy i instrumentów europejskich		
		9060		Plany kontroli i sprawozdania z ich realizacji w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
		9061		Kontrole przeprowadzone w Ministerstwie Zdrowia w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
		9062		Kontrole przeprowadzone przez Ministra Zdrowia w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
		9063		Nieprawidłowości w realizacji projektów w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
	907			Obsługa finansowo-księgową funduszy europejskich		
		9070		Wnioski o płatność w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	
		9071		Zwroty w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	decyzje o zwrocie środków
		9072		Obsługa finansowa projektów w zakresie funduszy europejskich		
			90720	Obsługa finansowa projektów pomocy technicznej w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	B10	zlecenia (zapotrzebowania na środki) od dysponentów lub komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia, rozliczenia
			90721	Obsługa finansowa projektów poza pomocą techniczną w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	B10	zlecenia (zapotrzebowania na środki) od dysponentów lub komórek organizacyjnych Ministerstwa Zdrowia, rozliczenia

			9073		Planowanie budżetowo-finansowe w zakresie funduszy europejskich		
				90730	Planowanie w zakresie projektu ustawy budżetowej w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korespondencja do dysponentów z wytycznymi do sporządzania szczegółowych projektów planów wg określonych ustawowo wzorów
				90731	Obsługa procesu zmian w planie finansowym w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	B10	korespondencja dotyczące zmian w planach finansowych - przeniesienia wydatków, uruchomienia rezerw celowych, blokady, wydatki niewygasające
				9074	Informacje okresowe w wykorzystania rezerw celowych w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	B10	informacje z jednostek oraz informacje do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej z wykorzystania uruchomionych rezerw celowych
	91				Koordinacja polityki rozwoju w zakresie funduszy europejskich		
		910			Programowanie polityki rozwoju w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korespondencja z/do regionów, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i instytucji współpracujących w zakresie programowania strategicznego w sektorze zdrowia
		911			Koordinacja interwencji w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korespondencja z instytucjami zarządzającymi/pośredniczącymi i urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i instytucjami współpracującymi w zakresie zapewnienia koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia
		912			Komitet Sterujący w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	plany działań z instytucji zarządzających/pośredniczących dla programów regionalnych i z instytucji pośredniczących, korespondencja w ramach prac Komitetu Sterującego ds. koordynacji wsparcia w sektorze zdrowia, w tym zaproszenia na posiedzenia, informacje; dla każdego programu zakłada się oddzielną sprawę
		913			Warunkowość ex ante i warunki podstawowe w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	korespondencja z instytucjami zarządzającymi/pośredniczącymi i urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego i instytucjami współpracującymi w zakresie spełnienia warunkowości ex ante oraz warunków podstawowych
		914			Projekty profilaktyczne w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	wszelkie korespondencja/informacje/decyzje związane z realizacją projektu pozakonkursowego
		915			Kontrakt terytorialny w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	Korespondencja z ministerstwem właściwym do spraw koordynacji funduszy europejskich w zakresie Kontraktu Terytorialnego (KT) oraz Kontraktu Programowego (KP)
		916			Dokumenty strategiczne w zakresie funduszy i instrumentów europejskich	BE10	wszelka korespondencja/informacje związane z dokumentami strategicznymi w zakresie realizacji polityki rozwoju