

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

MINISTERSTWA CYFRYZACJI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin organizacyjny Ministerstwa Cyfryzacji, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres zadań i tryb pracy komórek organizacyjnych Ministerstwa Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministerstwem”.

2. Ministerstwo zapewnia obsługę Ministra Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministrem”, w zakresie zadań określonych w odrębnych przepisach i innych dokumentach.

Rozdział 2

Organizacja Ministerstwa

§ 2. 1. W skład Ministerstwa wchodzi Gabinet Polityczny Ministra oraz następujące komórki organizacyjne:

- 1) Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych (CRKC);
- 2) Departament Badań i Innowacji (DBI);
- 3) Departament Cyberbezpieczeństwa (DC);
- 4) Departament GovTech Polska (DGT);
- 5) Departament Prawny (DP);
- 6) Departament Projektów i Strategii (DPiS);
- 7) Departament Telekomunikacji (DT);
- 8) Departament Transformacji Cyfrowej (DTC);
- 9) Departament Współpracy Międzynarodowej (DWM);
- 10) Departament Zarządzania Danymi (DZD);
- 11) Biuro Administracyjne (BA);
- 11a) Biuro Bezpieczeństwa, Kontroli i Nadzoru (BBKN);
- 12) Biuro Budżetowo-Finansowe (BBF);
- 13) Biuro Dyrektora Generalnego (BDG);
- 14) Biuro Komunikacji (BK);
- 15) Biuro Ministra (BM).

2. W Ministerstwie działają, na podstawie i w zakresie określonym odrębnymi przepisami:

- 1) Inspektor Ochrony Danych;
- 2) Kierownik komórki audytu wewnętrznego;
- 3) Koordynator do spraw dostępności;
- 4) Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych;
- 5) Pełnomocnik do spraw otwartości danych.

3. Organami opiniodawczo-doradczymi Ministra, działającymi na podstawie odrębnych przepisów, są:

- 1) Komitet Audytu;
- 2) Rada do Spraw Cyfryzacji.

Rozdział 3

Zarządzanie ministerstwem

§ 3. Minister kieruje Ministerstwem oraz wykonuje politykę Rady Ministrów w zakresie działu administracji rządowej: informatyzacja, a także koordynuje i nadzoruje jej wykonywanie przez organy i jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane.

§ 4. 1. Minister wykonuje swoje zadania przy pomocy Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Szefa Gabinetu Politycznego Ministra, Dyrektora Generalnego Ministerstwa oraz dyrektorów komórek organizacyjnych.

2. Minister, Sekretarze Stanu, Podsekretarze Stanu oraz Dyrektor Generalny Ministerstwa tworzą Kierownictwo Ministerstwa.

3. Ministra w wykonywaniu określonych zadań wspierają Pełnomocnicy, którzy podlegają mu bezpośrednio.

4. Minister, w drodze zarządzenia, ustanawia Pełnomocnika, określając szczegółowy zakres jego zadań i uprawnień, oraz wskazuje komórkę organizacyjną, która zapewnia jego obsługę.

5. Zakresy czynności Sekretarzy Stanu i Podsekretarzy Stanu oraz zakres, w jakim Sekretarz Stanu albo Podsekretarz Stanu zastępuje Ministra określa odrębne zarządzenie Ministra.

6. Minister może upoważnić Sekretarzy Stanu, Podsekretarzy Stanu, Dyrektora Generalnego Ministerstwa, dyrektora komórki organizacyjnej lub inną osobę do wykonywania w jego imieniu określonych czynności oraz zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 5. 1. Dyrektor Generalny Ministerstwa wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409) oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

2. Dyrektor Generalny Ministerstwa zatwierdza wewnętrzne regulaminy organizacyjne komórek organizacyjnych.

3. Dyrektor Generalny Ministerstwa może upoważnić dyrektora komórki organizacyjnej lub innego pracownika Ministerstwa do wykonywania w jego imieniu określonych czynności oraz zlecić im nadzór nad realizacją określonych zadań.

§ 6. Minister lub Dyrektor Generalny Ministerstwa może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji okresowych zadań w Ministerstwie.

§ 7. 1. Komórki organizacyjne realizują zadania w zakresie wynikającym z Regulaminu, wewnętrznych regulaminów organizacyjnych oraz z innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Ministerstwie.

2. Komórką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest komórka organizacyjna, do której zakresu zadań należy dana sprawa zgodnie z Regulaminem, wewnętrznym regulaminem organizacyjnym albo – jeżeli nie można stwierdzić w sposób jednoznaczny właściwości komórki organizacyjnej – prowadząca sprawy tematycznie związane lub o zbliżonym charakterze.

3. W przypadku zadania wykraczającego poza zakres działania jednej komórki organizacyjnej właściwą do jego realizacji jest ta komórka organizacyjna, do której należy większość zagadnień lub istota zadania.

4. Spory kompetencyjne pomiędzy:

- 1) komórkami organizacyjnymi – rozstrzyga Dyrektor Generalny Ministerstwa;
- 2) komórkami organizacyjnymi, a jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra, a także pomiędzy tymi jednostkami – rozstrzyga Minister.

5. Jeżeli do wykonania określonego zadania jest konieczne współdziałanie kilku komórek organizacyjnych, członek Kierownictwa Ministerstwa może:

- 1) zobowiązać dyrektorów komórek organizacyjnych do wyznaczenia z kierowanych przez nich komórek organizacyjnych pracowników, którzy będą współpracować przy realizacji danego zadania;

2) wyznaczyć komórkę organizacyjną, która będzie pełnić funkcję koordynacyjną względem innych komórek organizacyjnych.

6. W realizacji zadania, o którym mowa w ust. 5, może uczestniczyć przedstawiciel jednostki organizacyjnej podległej lub nadzorowanej przez Ministra.

Rozdział 4

Podstawowe zasady funkcjonowania komórek organizacyjnych

§ 8. 1. Komórki organizacyjne działają na podstawie Regulaminu i swoich wewnętrznych regulaminów organizacyjnych.

2. Komórkami organizacyjnymi Ministerstwa są:

- 1) departamenty, w tym centra;
- 2) biura.

3. W skład komórek organizacyjnych mogą wchodzić wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy określone w wewnętrznych regulaminach organizacyjnych poszczególnych komórek organizacyjnych.

4. Wydziałem kieruje naczelnik wydziału, zespołem może kierować kierownik zespołu.

5. W przypadku samodzielnego stanowiska pracy do kierowania nim może zostać wyznaczony koordynator.

§ 9. 1. Komórkami organizacyjnymi kierują dyrektorzy. W komórce organizacyjnej mogą być ustanowieni zastępcy dyrektorów.

2. Dyrektora komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca dyrektora komórki organizacyjnej, a jeżeli w komórce organizacyjnej utworzono więcej niż jedno stanowisko zastępcy dyrektora – wskazany przez dyrektora komórki organizacyjnej zastępca dyrektora.

3. W komórkach organizacyjnych, w których nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej lub w przypadku nieobecności zastępcy dyrektora, dyrektor komórki organizacyjnej wyznacza pracownika zastępującego go w czasie nieobecności, zawiadamiając o tym nadzorującego albo wykonującego wobec komórki organizacyjnej czynności kierownictwa odpowiednio Ministra albo Sekretarza Stanu albo Podsekretarza Stanu oraz Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Ministerstwa może upoważnić do zastępowania dyrektora komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności pracownika innego niż wskazany w ust. 2 i 3.

5. W przypadku nieobsadzenia stanowiska dyrektora, komórką organizacyjną kieruje zastępca dyrektora, zgodnie z ust. 2, albo pracownik wyznaczony przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa.

§ 10. 1. Dokumenty sporządzane w komórkach organizacyjnych przedkładane do podpisu Ministrowi, Sekretarzowi Stanu, Podsekretarzowi Stanu lub Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa akceptuje dyrektor komórki organizacyjnej lub zastępca dyrektora komórki organizacyjnej, która sporządziła dokument. W przypadku dokumentów dotyczących zagadnień prawnych dodatkowo akceptuje je Dyrektor Departamentu Prawnego. W przypadku dokumentów dotyczących zagadnień finansowych dodatkowo akceptuje je Dyrektor Biura Budżetowo-Finansowego.

2. Dyrektorzy komórek organizacyjnych oraz zastępcy dyrektorów komórek organizacyjnych podpisują:

- 1) dokumenty inne niż wymienione w ust. 1;
- 2) decyzje administracyjne przygotowywane w kierowanych komórkach organizacyjnych w zakresie udzielonych im upoważnień.

3. Dokumenty inne niż wymienione w ust. 1 związane z pracą wydziałów, zespołów lub samodzielnych stanowisk mogą podpisywać, na podstawie szczegółowego upoważnienia dyrektora komórki organizacyjnej, odpowiednio naczelnicy wydziałów, kierownicy zespołów, koordynatorzy lub osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy.

§ 11. 1. Wewnętrzny regulamin organizacyjny komórki organizacyjnej określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną komórki organizacyjnej;
- 2) podział i szczegółowy zakres zadań wydziałów, zespołów oraz samodzielnych stanowisk pracy.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej opracowuje i przedkłada projekt wewnętrznego regulaminu organizacyjnego komórki organizacyjnej do zatwierdzenia Dyrektorowi Generalnemu Ministerstwa, za pośrednictwem Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego.

Rozdział 5

Zarządzanie komórkami organizacyjnymi

§ 12. 1. Dyrektor komórki organizacyjnej jest odpowiedzialny za:

- 1) prawidłową, efektywną i terminową realizację zadań komórki organizacyjnej określonych w Regulaminie i innych wewnętrznych aktach normatywnych oraz zleconych przez Kierownictwo Ministerstwa;
- 2) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej i efektywne wykorzystanie czasu pracy przez podległych pracowników;
- 3) zapewnienie gospodarnego, celowego i prawidłowego wydatkowania środków budżetowych przy realizacji zadań, zgodnie z zasadami gospodarki finansowej określonymi, w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 4) planowanie środków finansowych w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną oraz monitorowanie wydatkowania środków finansowych ujętych w planie wydatków rzeczowych;
- 5) nadzór nad realizacją umów i porozumień w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną;
- 6) zarządzanie obiegiem informacji w komórce organizacyjnej;
- 7) zapewnienie przestrzegania w komórce organizacyjnej wytycznych w sprawie zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej, dyscypliny i czasu pracy, przepisów regulaminu pracy, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów o ochronie przeciwpożarowej, przepisów o ochronie informacji niejawnych, przepisów o ochronie danych osobowych, a także obowiązujących w Ministerstwie polityk, instrukcji bezpieczeństwa, kontroli dostępu i postępowania w sytuacjach kryzysowych.

2. Dyrektor komórki organizacyjnej:

- 1) reprezentuje komórkę organizacyjną wobec innych komórek organizacyjnych i w kontaktach na zewnątrz;
- 2) nadzoruje pracę i zapewnia terminowe oraz właściwe wykonanie zadań podległych mu wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy;
- 3) udziela organom i instytucjom wyjaśnień i opinii w sprawach prowadzonych przez komórkę organizacyjną, a nie zastrzeżonych dla Kierownictwa Ministerstwa;

- 4) podejmuje działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników;
- 5) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej.

§ 13. 1. Do obowiązków zastępcy dyrektora komórki organizacyjnej należy:

- 1) organizowanie pracy oraz kontrola realizacji zadań przez podległe wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy;
- 2) zapewnienie dyscypliny pracy w podległych wydziałach, zespołach i samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Zastępca dyrektora:

- 1) nadzoruje pracę i zapewnia terminowe oraz właściwe wykonanie zadań przez podległe wydziały, zespoły i samodzielne stanowiska pracy;
- 2) podejmuje decyzje w zakresie działania podległych wydziałów, zespołów i samodzielnych stanowisk pracy oraz podpisuje i akceptuje pisma, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych dla dyrektora;
- 3) podejmuje decyzje i podpisuje pisma w sprawach określonych odrębnymi upoważnieniami;
- 4) uczestniczy w planowaniu środków finansowych i monitorowaniu ich wykorzystania;
- 5) dokonuje oceny bezpośrednio podległych pracowników komórki organizacyjnej, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach radców prawnych, których oceny dokonuje dyrektor;
- 6) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora.

§ 14. 1. Naczelnik wydziału i kierownik zespołu odpowiadają za prawidłowe, efektywne i terminowe wykonanie zadań podległego wydziału albo zespołu.

2. Do obowiązków naczelnika wydziału i kierownika zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy oraz kontrola realizacji zadań przez pracowników kierowanego wydziału albo zespołu;
- 2) wydawanie wytycznych podległym pracownikom niezbędne do wykonywania zadań;
- 3) dokonywanie oceny pracowników kierowanego wydziału albo zespołu, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach radców prawnych, których oceny dokonuje dyrektor;
- 4) sporządzanie opisów stanowisk pracy lub zakresów obowiązków pracowników oraz indywidualnych programów rozwoju zawodowego;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

Rozdział 6

Podstawowe zadania komórek organizacyjnych

§ 15. 1. Komórka organizacyjna, w zakresie swojej właściwości:

- 1) realizuje zadania Ministra i Dyrektora Generalnego Ministerstwa;
- 2) uczestniczy w opracowywaniu i wykonywaniu planu finansowego, w tym budżetu zadaniowego, przez przedkładanie propozycji celów, mierników, funkcji, zadań, podzadań i działań oraz monitoruje na podstawie mierników stopień realizacji celów;
- 3) monitoruje zmiany w obszarze prawa krajowego i międzynarodowego, uczestniczy w pracach nad ich projektami, a także realizuje proces w zakresie zawierania i procedowania umów międzynarodowych oraz prowadzi sprawy dotyczące ich ratyfikowania, zatwierdzania, wypowiedzania i ogłaszania;
- 4) analizuje prawo Unii Europejskiej pod kątem wprowadzania zmian do prawa polskiego pozostającego w obszarze działania Ministra;
- 5) systematycznie analizuje dokumenty rządowe pozostające w jej właściwości pod względem ich obowiązywania, aktualności, celowości i skuteczności, a w przypadku powzięcia informacji o potrzebie opracowania:
 - a) projektu dokumentu rządowego niebędącego aktem normatywnym – przygotowuje projekt dokumentu rządowego,
 - b) projektu aktu normatywnego – przedstawia Departamentowi Prawnemu projekt aktu normatywnego wraz z jego szczegółowym merytorycznym uzasadnieniem oraz oceną skutków regulacji;
- 6) przygotowuje odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski oraz wystąpienia obywateli, organizacji i instytucji;
- 7) prowadzi postępowania administracyjne;
- 8) prowadzi analizy pozwalające na określenie strategicznych kierunków działania Ministerstwa;
- 9) koordynuje przygotowanie i przekazywanie raportów z realizacji programów, działań, planów i strategii do właściwych podmiotów i organów;

2. Komórka organizacyjna, w zakresie swojej właściwości współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi przy realizacji ich zadań, w szczególności z:

- 1) komórką audytu wewnętrznego w zakresie związanym z realizacją czynności audytowych;

- 2) Biurem Ministra w zakresie:
 - a) udostępniania informacji publicznej na wniosek i przekazywania informacji sektora publicznego na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego,
 - b) (uchylona)
 - c) (uchylona)
 - d) (uchylona)
 - e) udzielania odpowiedzi na wystąpienia posłów i senatorów, komisji sejmowych i senackich, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawach parlamentarnych, a także Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych podmiotów o podobnym charakterze;
- 2a) Biurem Bezpieczeństwa, Kontroli i Nadzoru w zakresie:
 - a) kontroli zarządczej, w szczególności przygotowywania oświadczeń o stanie kontroli zarządczej, planów działalności i sprawozdań z ich wykonania w zakresie swojej właściwości,
 - b) kontroli prowadzonych w Ministerstwie przez zewnętrzne organy kontrolne,
 - c) petycji, skarg i wniosków;
- 3) Departamentem Cyberbezpieczeństwa w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
- 4) Departamentem Prawnym w zakresie prac legislacyjnych, wydawania opinii i pełnomocnictw oraz opiniowania projektów umów i porozumień;
- 5) Departamentem Współpracy Międzynarodowej w zakresie współpracy międzynarodowej, w szczególności na bieżąco przekazuje temu Departamentowi informacje o działaniach podejmowanych w ramach prowadzonej współpracy międzynarodowej;
- 6) Departamentem Zarządzania Danymi w zakresie udostępniania danych w portalu danych (dane.gov.pl) w ramach realizacji polityki otwierania danych;
- 7) Inspektorem Ochrony Danych w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Komórki organizacyjne występując do Departamentu Prawnego o wyrażenie opinii, przedstawiają informacje i materiały niezbędne do wyrażenia tej opinii, wskazują zagadnienie prawne wymagające wyrażenia opinii oraz przedstawiają własne stanowisko w sprawie rozstrzygnięcia.

4. Komórki organizacyjne, które odpowiadają za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością jednostek podległych lub nadzorowanych przez Ministra współpracują z Biurem Bezpieczeństwa, Kontroli i Nadzoru.

5. Komórki organizacyjne są obowiązane do współdziałania ze sobą oraz z Gabinetem Politycznym Ministra w drodze uzgodnień i konsultacji, opiniowania, udostępniania materiałów i danych oraz prowadzenia wspólnych prac nad określonymi zagadnieniami.

6. W Ministerstwie obowiązuje lista kluczowych ustaw będących we właściwości Ministra ze wskazaniem komórki organizacyjnej odpowiedzialnej w zakresie prac legislacyjnych. Projekt listy, na podstawie informacji przekazanych przez komórki organizacyjne, aktualizowanej raz na kwartał, przygotowuje i przedkłada Ministrowi do zatwierdzenia Departament Prawny. Lista przekazywana jest do komórek organizacyjnych w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją i umieszczana w intranecie.

Rozdział 7

Zakres zadań komórek organizacyjnych Ministerstwa

§ 16. Gabinet Polityczny Ministra realizuje zadania w zakresie zapewnienia obsługi politycznej Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.

§ 17. 1. Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych odpowiada za realizację zadań Ministra w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

2. Do zadań Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych należy realizacja zadań w zakresie:

- 1) inicjowania, koordynowania, realizowania i monitorowania działań w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych;
- 2) realizacji badań i analiz, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia kompetencji cyfrowych oraz określania wyzwań związanych z rozwojem technologii cyfrowych i koordynacji polityk publicznych w tym obszarze;
- 3) promowania pozytywnych postaw w interakcjach osób fizycznych i prawnych w środowisku cyfrowym oraz walki z występującymi w nim negatywnymi zjawiskami, w tym dezinformacją, oraz prowadzenia innych działań mających na celu zwiększenie poziomu kompetencji cyfrowych w społeczeństwie lub popularyzacji inicjatyw służących temu celowi;
- 4) inicjowania, koordynowania i realizowania działań na rzecz zwiększania kompetencji cyfrowych sektora publicznego, w tym przez zachęcanie środowisk innowatorów, w tym młodzieży, do interakcji z sektorem publicznym;
- 5) pełnienia w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za Reformę oraz Inwestycję w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;

- 6) współpraca z Departamentem GovTech Polska w zakresie angażowania podmiotów publicznych, prywatnych oraz osób fizycznych w proces popularyzacji standardów, narzędzi i innych rozwiązań;
- 7) pełnienie w imieniu Ministra funkcji organu nadzoru rynku, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze (Dz. U. poz. 731);
- 8) funkcjonowania krajowego ośrodka koordynacji w dziedzinie cyberbezpieczeństwa.

3. Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych jest właściwe w sprawach uregulowanych:

- 1) ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2020 r. poz. 226 oraz z 2023 r. poz. 2005),
- 2) ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) oraz w innych rządowych działaniach na rzecz dostępności cyfrowej,
- 3) ustawą z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli (Dz. U. poz. 1369).

§ 18. Departament Badań i Innowacji odpowiada za:

- 1) monitorowanie trendów i innowacji technologicznych w kraju i za granicą, identyfikację najlepszych praktyk oraz określanie kierunków rozwoju technologicznego – we współpracy z Departamentem GovTech Polska i Departamentem Projektów i Strategii;
- 2) współpracę z przedsiębiorstwami, uniwersytetami i innymi instytucjami w zakresie promocji polskich innowacji i technologii oraz stymulowania ich rozwoju;
- 3) koordynowanie prac badawczych Ministerstwa, analizę wyników badań prowadzonych przez jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra oraz rekomendowanie polityk publicznych;
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi partnerami przy opracowaniu regulacji dotyczących technologii i innowacji, w tym regulacji dotyczących prywatności, bezpieczeństwa i standardów technicznych;
- 5) koordynowanie działań związanych z rozwojem cyfrowego rynku w kraju i współpracę z innymi krajami w zakresie promowania wspólnych standardów i regulacji;
- 6) organizowanie spotkań, seminariów i konferencji oraz kampanii informacyjnych dotyczących innowacji i technologii, w celu promowania wymiany wiedzy i doświadczeń między różnymi interesariuszami;

- 7) pełnienie w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za realizację Inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 8) realizowanie zadań związanych z merytoryczną działalnością Instytutu Badawczego IDEAS.

§ 19. 1. Departament Cyberbezpieczeństwa odpowiada za realizację zadań Ministra w zakresie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej - Państwowego Instytutu Badawczego.

2. Do zadań Departamentu należy:

- 1) funkcjonowanie i rozwój krajowego systemu cyberbezpieczeństwa oraz koordynacja realizacji Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) opracowywanie i aktualizacja rekomendacji i dobrych praktyk z obszaru cyberbezpieczeństwa oraz przygotowywanie i prowadzenie działań na rzecz poszerzania wiedzy i budowania świadomości z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- 3) budowa i rozwój krajowego systemu certyfikacji cyberbezpieczeństwa;
- 4) (uchylony)
- 5) obsługa merytoryczna Pełnomocnika Rządu do spraw Cyberbezpieczeństwa i Kolegium do spraw Cyberbezpieczeństwa;
- 6) współpraca międzynarodowa w obszarze cyberbezpieczeństwa;
- 7) realizowanie programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), ujętego w Priorytecie II, w działaniu 2.2. mające na celu wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa;
- 8) pełnienie w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za Subinwestycję C3.1.1.1 Cyberbezpieczeństwo - CyberPL w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 9) (uchylony)
- 10) realizowanie działań w zakresie zarządzania kryzysowego i spraw obronnych będących we właściwości Ministra;
- 11) zapewnienie cyberbezpieczeństwa w Ministerstwie;
- 12) (uchylony)
- 13) zarządzanie incydentami i reagowanie na zagrożenia cyberbezpieczeństwa oraz wykonywanie związanych z tym obowiązków oraz uprawnień Ministra i Ministerstwa jako podmiotów krajowego systemu cyberbezpieczeństwa we współpracy z Biurem Administracyjnym, Biurem Dyrektora Generalnego i Biurem Ministra.
- 14) (uchylony)
- 15) (uchylony)
- 16) realizowanie zadań krajowego organu do spraw certyfikacji cyberbezpieczeństwa, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2025 r. o krajowym systemie certyfikacji cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1017);
- 17) obsługa Funduszu Cyberbezpieczeństwa;
- 18) realizowanie zadań sektorowego Zespołu Reagowania na Incydenty Bezpieczeństwa Komputerowego (CSIRT).

§ 20. Departament GovTech Polska odpowiada za realizację zadań w zakresie:

- 1) koordynacji prac Zespołu do spraw Programu GovTech Polska oraz wspierania go w wykonywaniu zadań;
- 2) współpracy z jednostkami administracji publicznej w obszarze wspierania i wdrażania nowoczesnych rozwiązań technicznych oraz wykorzystania rozwiązań Internetu rzeczy;
- 3) wyznaczania kierunków i wsparcia rozwoju ekosystemu innowacji w sektorze publicznym we współpracy z Departamentem Badań i Innowacji oraz Departamentem Projektów i Strategii;
- 4) współpracy z podmiotami krajowymi w zakresie pozyskiwania i wspierania we wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań informatycznych;
- 5) podnoszenia zdolności administracji publicznej do współpracy z podmiotami opracowującymi nowoczesne rozwiązania techniczne oraz wsparcie i aktywizację tych podmiotów we współpracy z Departamentem Badań i Innowacji oraz Departamentem Projektów i Strategii;
- 6) angażowania podmiotów publicznych, prywatnych oraz osób fizycznych w proces popularyzacji standardów, narzędzi i innych rozwiązań realizowanych przez Departament we współpracy z Centrum Rozwoju Kompetencji Cyfrowych.

§ 21. 1. Departament Prawny odpowiada za realizację zadań w zakresie obsługi prawnej i legislacyjnej w sprawach należących do właściwości Ministra lub Ministerstwa.

2. Do zadań Departamentu Prawnego należy:

- 1) świadczenie pomocy prawnej w zakresie spraw pozostających we właściwości Ministra lub Ministerstwa, w tym w zakresie opiniowania umów i porozumień, z wyłączeniem świadczenia pomocy prawnej komórkom organizacyjnym posiadającym własną obsługę prawną;
- 2) zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Trybunałem Konstytucyjnym i innymi organami orzekającymi;
- 3) sporządzanie opinii i analiz na potrzeby Ministra, w szczególności dotyczących stosowania przepisów z zakresu działu administracji rządowej informatyzacja;
- 4) koordynacja prac legislacyjnych w sprawach należących do właściwości Ministra i Ministerstwa;
- 5) zapewnienie poprawności pod względem prawnym, legislacyjnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych opracowywanych w Ministerstwie oraz zapewnienie poprawności formalnoprawnej tekstów jednolitych aktów normatywnych;

- 6) prowadzenie wykazu prac legislacyjnych Ministra;
- 7) koordynowanie spraw związanych z udostępnianiem informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji;
- 8) redakcja Dziennika Urzędowego Ministra Cyfryzacji.

§ 22. Departament Projektów i Strategii odpowiada za:

- 1) realizowanie spraw związanych z funkcjonowaniem Rady Portfela, monitorowanie portfela projektów Ministra oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra, oraz aktualizację i wsparcie wdrożenia metodyki zarządzania projektami i programami z zakresu spraw działu administracji rządowej informatyzacja;
- 2) kreowanie polityki w obszarze budowy i rozwoju e-administracji;
- 3) koordynowanie polityki w obszarze transformacji cyfrowej państwa, w tym w szczególności tworzenie i monitorowanie wdrażania dokumentów strategicznych i planów działania, z uwzględnieniem realizacji celów polityki europejskiej;
- 4) kształtowanie Architektury Informacyjnej Państwa oraz prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem interoperacyjności systemów teleinformatycznych podmiotów publicznych;
- 5) koordynowanie w Ministerstwie działań w zakresie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu C i realizowanie działań Ministra w zakresie Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu C, z wyłączeniem zadań realizowanych przez Biuro Ministra i Biuro Budżetowo - Finansowe oraz wykorzystanie narzędzia informatycznego Arachne;
- 6) pełnienie w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za Reformę oraz Inwestycję w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 7) koordynowanie w Ministerstwie współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie informatyzacji;
- 8) zapewnienie obsługi prac Komitetu do spraw Cyfryzacji oraz monitorowanie portfela przedsięwzięć informatycznych opiniowanych i monitorowanych przez Komitet;
- 9) pełnienie funkcji Instytucji Kluczowej w obszarze cyfryzacji, w tym rozliczania projektów;
- 10) realizowanie zadań związanych z merytoryczną działalnością Centrum Projektów Polska Cyfrowa;

- 11) obsługę Zespołu do Spraw Społeczeństwa Informacyjnego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 11a) koordynowanie transpozycji prawa Unii Europejskiej do krajowego porządku prawnego oraz prowadzenie spraw legislacyjnych w tym zakresie, z wyłączeniem spraw realizowanych przez inne komórki organizacyjne;
- 11b) koordynowanie udziału Ministra w pracach Komitetu do Spraw Europejskich.
- 12) (uchylony)

§ 23. 1. Departament Telekomunikacji odpowiada za sprawy związane z regulacją rynku telekomunikacyjnego oraz rozwojem usług komunikacji elektronicznej oraz realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością Instytutu Łączności - Państwowego Instytutu Badawczego.

2. Do zadań Departamentu należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących rozwoju i regulacji rynku telekomunikacyjnego, w tym spraw związanych z międzynarodową polityką telekomunikacyjną, z wyłączeniem spraw dotyczących cyberbezpieczeństwa;
- 2) zapewnienie ochrony praw i prywatności użytkowników usług telekomunikacyjnych;
- 3) koordynowanie działań w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej;
- 4) prowadzenie spraw związanych z sieciami szerokopasmowymi, w tym:
 - a) koordynowanie i monitorowanie działań realizowanych w ramach Narodowego Planu Szerokopasmowego,
 - b) koordynowanie budowy sieci szerokopasmowych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) pełnienie krajowego punktu kontaktowego do spraw rozwoju sieci szerokopasmowych;
- 6) realizowanie projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz ze środków pochodzących ze wsparcia krajowego dotyczących wspierania budowy sieci szerokopasmowych;
- 7) pełnienie funkcji Instytucji Kluczowej w zakresie I priorytetu w ramach FERC;
- 8) nadzór Ministra nad Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- 8a) (uchylony)
- 9) pełnienie w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za Reformę oraz Inwestycję w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

3. Departament jest właściwy w sprawach uregulowanych:

- 1) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1222) w zakresie decyzji zwalniających zarządcę drogi z obowiązku budowy kanału technologicznego, o którym mowa w art. 39 ust. 6c tej ustawy,

- 2) ustawą z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 604, 834 i 1222),
- 3) ustawą z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. poz. 1221).

§ 24. 1. Departament Transformacji Cyfrowej odpowiada za sprawy związane z nadzorem nad usługami zaufania i elektroniczną identyfikacją, nadzorem nad realizacją projektów informatycznych oraz realizuje zadania związane z merytoryczną działalnością instytucji gospodarki budżetowej Centralny Ośrodek Informatyki, niezastrzeżonych dla innych komórek organizacyjnych.

2. Do zadań Departamentu należy:

- 1) rozliczanie zadań powierzonych instytucji gospodarki budżetowej Centralny Ośrodek Informatyki, w szczególności w obszarze rozwoju i utrzymania systemów teleinformatycznych;
- 2) wsparcie w realizacji projektów informatycznych oraz koordynacja współpracy komórek organizacyjnych z Centralnym Ośrodkiem Informatyki;
- 3) wykonywanie zadań dysponenta Funduszu Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców oraz nadzór nad realizacją projektu „Modernizacja Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców”;
- 4) pełnienie w imieniu Ministra funkcji Instytucji Odpowiedzialnej za Inwestycję w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- 5) nadzór nad kwalifikowanymi dostawcami usług zaufania, krajowym schematem identyfikacji elektronicznej oraz Infrastrukturą Klucza Publicznego (PKI);
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących rejestru dostawców usług zaufania i rejestru systemów identyfikacji elektronicznej przyłączonych do węzła krajowego oraz innych ewidencji.

3. Departament jest właściwy w sprawach uregulowanych:

- 1) ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 i 1222),
- 2) ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1045).

§ 25. 1. Departament Współpracy Międzynarodowej odpowiada za koordynowanie i realizowanie zadań Ministra:

- 1) w obszarze dwustronnej i wielostronnej współpracy międzynarodowej;
- 2) wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej, z uwzględnieniem § 22 pkt 11a i 11b;

3) wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w organizacjach międzynarodowych innych niż Unia Europejska.

2. Do zadań Departamentu należy:

- 1) kształtowanie i realizowanie międzynarodowej debaty dotyczącej zarządzania przestrzenią cyfrową;
- 2) organizowanie wydarzeń oraz prowadzenie działań w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w globalnych i regionalnych inicjatywach cyfrowych, we współpracy z Gabinetem Politycznym Ministra i Biurem Ministra;
- 3) realizowanie działań w ramach dyplomacji cyfrowej;
- 4) koordynowanie udziału Ministra w pracach krajowych gremiów odpowiedzialnych za politykę międzynarodową, w zakresie niezastrzeżonym dla innych komórek organizacyjnych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udziałem Ministerstwa w wydarzeniach międzynarodowych, w tym dotyczących patronatów i uczestnictwa w wydarzeniach międzynarodowych oraz prowadzenia harmonogramu tych wydarzeń, we współpracy z Gabinetem Politycznym Ministra i Biurem Ministra;
- 6) koordynowanie podróży zagranicznych Kierownictwa Ministerstwa oraz spraw związanych z delegacjami zagranicznymi pracowników Ministerstwa i innych osób będących członkami delegacji Ministerstwa;
- 7) koordynowanie oficjalnych wizyt i spotkań gości zagranicznych w Ministerstwie;
- 8) koordynowanie udziału Ministerstwa w zagranicznych konferencjach, kongresach, targach i wydarzeniach, we współpracy z Biurem Komunikacji.

§ 26. 1. Departament Zarządzania Danymi odpowiada, za:

- 1) kreowanie i realizowanie polityki otwartości danych i ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz wymiany danych na potrzeby rozwoju nowoczesnych technologii i społeczeństwa informacyjnego;
- 2) kształtowanie polityki państwa w zakresie ochrony danych osobowych;
- 3) koordynowanie działań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem portalu danych (dane.gov.pl) oraz Krajowego Repozytorium Obiektów Nauki i Kultury (kronika.gov.pl);
- 4) prowadzenie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących cyfrowej dostępności i ponownego wykorzystywania informacji oraz wsparcia rozwoju kompetencji cyfrowych w obszarze danych;
- 5) wdrażanie i monitorowanie realizacji Programu Otwierania Danych na lata 2021-2027;

- 6) zapewnienie obsługi merytorycznej i organizacyjnej Pełnomocnika do spraw otwartości danych.

2. Departament jest właściwy w zakresie spraw uregulowanych:

- 1) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 2) ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1524).

§ 27. 1. Biuro Administracyjne odpowiada za realizację zadań Dyrektora Generalnego Ministerstwa związanych z zapewnieniem warunków działania i funkcjonowania urzędu.

2. Do zadań Biura należy:

- 1) obsługa administracyjna i techniczna Ministerstwa oraz realizacja inwestycji budowlanych i remontów;
- 2) zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Królewskiej 27 w Warszawie, w tym zapewnienie niezbędnych usług i dostaw;
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)
- 5) zapewnienie wewnętrznych usług telekomunikacyjnych i informatycznych, w tym wyposażania pracowników w sprzęt informatyczny i telekomunikacyjny oraz przeszkolenie - we współpracy z Departamentem Cyberbezpieczeństwa, w zakresie zapewnienia właściwych standardów bezpieczeństwa teleinformatycznego i cyberbezpieczeństwa;
- 6) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz koordynowanie spraw związanych z zamówieniami realizowanymi przez centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej;
- 7) zapewnienie właściwych narzędzi i warunków pracy pracownikom;
- 8) gospodarowanie majątkiem, w tym prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
- 10) obsługa logistyczna, w tym zapewnienie usług transportowych.

§ 27a. 1. Biuro Bezpieczeństwa, Kontroli i Nadzoru odpowiada za realizację zadań związanych z kontrolą, ochroną fizyczną, zarządzaniem bezpieczeństwem informacji oraz obsługą Pełnomocnika do spraw informacji niejawnych.

2. Do zadań Biura należy:

- 1) realizowanie działań związanych z ochroną informacji niejawnych;
- 2) realizowanie zadań z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej obiektu oraz tworzenia procedur ewakuacyjnych;

- 3) prowadzenie kontroli, w tym działań kontrolnych w zakresie dotyczącym Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w ramach Komponentu C, z wyłączeniem kontroli przekazanych na mocy porozumień do Jednostek Wspierających;
- 3a) współpraca z organami upoważnionymi do prowadzenia kontroli lub audytu w Ministerstwie;
- 4) prowadzenie spraw wynikających ze sprawowania przez Ministra nadzoru nad fundacjami;
- 5) koordynowanie działań z zakresu kontroli zarządczej w Ministerstwie;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu nadzoru Ministra nad Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym, Instytutem Łączności - Państwowym Instytutem Badawczym, Instytutem Badawczym IDEAS, Centralnym Ośrodkiem Informatyki, Centrum Projektów Polska Cyfrowa w szczególności w obszarze:
 - a) kadrowym we współpracy z komórką organizacyjną właściwą do spraw kadrowych i komórką organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością tych jednostek,
 - b) finansowym we współpracy z komórką organizacyjną właściwą do spraw finansowych oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością tych jednostek, z wyłączeniem spraw należących do właściwości komórki organizacyjnej właściwej do spraw finansowych,
 - c) formalno-prawnym we współpracy z komórką organizacyjną właściwą do spraw prawnych oraz komórką organizacyjną odpowiedzialną za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością tych jednostek;
- 6a) zapewnienie funkcjonowania polityki nadzorczej nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra, w szczególności w zakresie monitorowania realizacji zadań i celów tych jednostek, jak również wykorzystania zasobów, a także weryfikowania informacji sprawozdawczych, we współpracy z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za merytoryczną działalnością tych jednostek;
- 7) koordynowanie realizacji spraw wynikających z nadzoru Ministra nad Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Instytutem Łączności – Państwowym Instytutem Badawczym, Naukową i Akademicką Siecią Komputerową – Państwowym Instytutem Badawczym, Instytutem Badawczym IDEAS, Centralnym Ośrodkiem Informatyki i Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa informacji w Ministerstwie, w tym dotyczących Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) i ochrony danych osobowych, z wyłączeniem spraw należących do właściwości Departamentu Cyberbezpieczeństwa;
- 9) realizowanie zadań w zakresie oświadczeń o stanie majątkowym;
- 10) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem polityki antykorupcyjnej i przeciwdziałania konfliktowi interesów w Ministerstwie oraz związanych ze zgłaszaniem naruszeń, ochroną sygnalistów i podejmowaniem działań następczych;
- 11) koordynowanie w Ministerstwie skarg, wniosków i petycji;
- 12) koordynowanie i realizowanie spraw związanych z zapewnieniem ochrony danych osobowych w Ministerstwie.

3. W strukturze Biura funkcjonuje komórka audytu wewnętrznego, realizująca zadania w zakresie audytu wewnętrznego oraz zapewniająca obsługę organizacyjną komitetu audytu.

4. Zadania w zakresie dotyczących zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa, o których mowa w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), realizuje w Ministerstwie znajdujący się organizacyjnie w Biurze Bezpieczeństwa, Kontroli i Nadzoru, a podległy w zakresie swoich obowiązków Ministrowi, inspektor ochrony danych.

§ 28. 1. Biuro Budżetowo-Finansowe odpowiada za:

- 1) realizację zadań dysponenta części budżetowej 27 informatyzacja, w tym planowanie i realizację budżetu oraz nadzór nad wykonaniem części 27;
- 2) obsługę finansowo-księgową oraz sprawozdawczość w zakresie:
 - a) części 27 budżetu – informatyzacja,
 - b) budżetu dysponenta trzeciego stopnia w Ministerstwie,
 - c) Funduszu Celowego – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców,
 - d) Funduszu Szerokopasmowego
 - e) Funduszu Cyberbezpieczeństwa;
- 3) opracowywanie, analizowanie, opiniowanie planu finansowego, zmian planu finansowego dysponenta oraz jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 4) planowanie i gospodarowanie środkami na wynagrodzenia osobowe pracowników Ministerstwa oraz naliczanie wynagrodzeń;
- 5) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Ministerstwo;
- 6) obsługę finansowo-księgową realizacji Inwestycji ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

2. Główny księgowy Dysponenta Głównego nadzoruje i zapewnia poprawność i rzetelność prowadzenia rachunkowości budżetu w części 27 - informatyzacja oraz Funduszach Celowych obsługiwanych przez Ministra, w tym Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców, Funduszu Szerokopasmowego oraz Funduszu Cyberbezpieczeństwa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 oraz z 2024 r. poz. 619)

3. Główny Księgowy Ministerstwa zapewnia poprawność i rzetelność prowadzenia rachunkowości Ministerstwa zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 29. Biuro Dyrektora Generalnego odpowiada za realizację zadań Dyrektora Generalnego Ministerstwa w zakresie:

- 1) organizacji Ministerstwa, w tym opracowywanie projektów regulacji wewnętrznych niezastrzeżonych do właściwości innych wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz opiniowanie projektów wewnętrznych regulaminów;
- 2) realizacji polityki kadrowej, w tym prowadzenie spraw wynikających ze stosunku pracy;
- 3) (uchylony) ;
- 4) koordynowania procesu wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej w Ministerstwie;

- 5) prowadzenia kancelarii ogólnej;
- 7) prowadzenia komunikacji wewnętrznej we współpracy z komórkami organizacyjnymi;
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)
- 10) gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 11) organizowania praktyk studenckich, praktyk absolwenckich, staży i wolontariatu;
- 12) prowadzenia innych spraw pozostających w zakresie właściwości Dyrektora Generalnego Ministerstwa.
- 13) prowadzenia archiwum zakładowego.

§ 30. 1. Biuro Komunikacji odpowiada za obsługę informacyjno-prasową Ministra oraz Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu.

2. Do zadań Biura należy:

- 1) współpraca z Centrum Informacyjnym Rządu i komórkami komunikacji społecznej ministerstw oraz innych urzędów;
- 2) prowadzenie strony internetowej Ministerstwa (gov.pl/cyfryzacja), profili Ministerstwa na portalach społecznościowych oraz innych narzędzi dwustronnej komunikacji;
- 3) prowadzenie działań komunikacyjnych oraz promocja polityki cyfrowej;
- 4) prowadzenie działań edukacyjno-informacyjnych dotyczących wykorzystywania technologii cyfrowych, w tym bezpieczeństwa cyfrowego;
- 5) koordynowanie udziału Ministerstwa w krajowych konferencjach, kongresach, targach i podobnych wydarzeniach.

§ 31. 1. Biuro Ministra odpowiada za realizację zadań związanych z działalnością Ministra oraz koordynację spraw związanych z zapewnieniem obsługi Kierownictwa Ministerstwa.

2. Do zadań Biura należy:

- 1) obsługa parlamentarna Ministra, Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu, w tym udzielania odpowiedzi na wystąpienia posłów i senatorów, komisji sejmowych i senackich, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawach parlamentarnych, a także Rzecznika Praw Obywatelskich oraz innych podmiotów o podobnym charakterze;

- 2) zapewnienie obsługi Kierownictwa Ministerstwa, w szczególności w zakresie obsługi sekretarskiej, organizacji krajowych wizyt i spotkań, obsługi krajowych wyjazdów służbowych oraz uczestnictwa w posiedzeniach podmiotów zewnętrznych i organów;
- 3) koordynowanie w Ministerstwie wniosków o dostęp do informacji publicznej, wniosków o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa oraz wniosków dotyczących realizacji spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- 4) obsługa organizacyjna Rady do Spraw Cyfryzacji, w tym obsługa posiedzeń;
- 5) prowadzenie rejestru i zbioru upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Ministra Sekretarza Stanu i Podsekretarza Stanu;
- 6) prowadzenie we współpracy z Biurem Komunikacji spraw związanych z udzielaniem przez Ministra patronatów honorowych oraz przyjmowaniem udziału w komitetach honorowych;
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)
- 10) (uchylony)
- 11) (uchylony)

12) (uchylony)

13) koordynowanie spraw wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248);

14) (uchylony)

15) projektowanie i prowadzenie dialogu z interesariuszami społecznymi, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa oraz inicjowanie działań w zakresie zwiększania zaangażowania obywateli w obszarze dialogu społecznego i konsultacji publicznych;

16) koordynowanie kluczowych inicjatyw Ministra.

3. (uchylony)

4. (uchylony)