

## PROTOKÓŁ OCENY OFERTY

złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na dofinansowanie w 2026 r. realizacji zadań publicznych z zakresu części 40 budżetu państwa – Turystyka.

Nr oferty DT- Nr .....

ID sprawy z systemu AMODIT .....

1. Nazwa Oferenta.....  
adres: .....
2. Nazwa zadania:.....

### A. Ocena formalna

Kryteria oceny:

| L.p.                | Wymogi formalne                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | spełnia | nie spełnia | nie dotyczy |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|
| <b>Ocena prawna</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |             |             |
| 1.                  | Podpisanie oferty elektronicznie przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oferty lub upoważnioną/-e zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.) z wykorzystaniem konta założonego dla Oferenta składającego ofertę o dofinansowanie. |         |             |             |
| 2.                  | Złożenie oferty przez podmiot uprawniony w zakresie: jednostki w rozumieniu art. 3 ust. 1-3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarejestrowane w Polsce.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |             |             |
| 3.                  | Dołączenie Upoważnienia/ Pełnomocnictwa do złożenia w imieniu Oferenta oferty o dofinansowanie realizacji zadania publicznego określonego w Regulaminie oraz do podejmowania w imieniu Oferenta czynności zmierzających do uzyskania dofinansowania, formie <b>skanu, podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oferty lub upoważnioną/-e.                                                                                                                                                                   |         |             |             |
| 4.                  | Dołączenie statutu Oferenta o treści aktualnej na dzień składania oferty w formie <b>skanu podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/-y uprawnioną/-e do składania oferty lub upoważnioną/-e.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |             |             |
| 5.                  | Oświadczenie o zgodności dokumentów/ informacji ze stanem prawnym i faktycznym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |             |             |
| 6.                  | Dołączenie aktualnego na dzień składania oferty wyciągu z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Oferenta w formie <b>skanu podpisanego elektronicznie</b> osobę/-y uprawnioną/-e do składania oferty lub upoważnioną/-e.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |             |             |
| 7.                  | Działalność w obszarze turystyki lub krajoznawstwa jest jednym z celów statutowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |             |             |
| 8.                  | Okres działalności Oferenta wynosi co najmniej 10 lat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |             |             |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 9.                     | Dołączenie umowy zawartej pomiędzy podmiotami składającymi ofertę wspólną <b>w formie skanu, podpisanego elektronicznie</b> przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oferty lub upoważnioną/-e.                                                                                      |  |  |  |
| 10                     | Zawarcie w umowie o wspólną realizację zadania wszystkich niezbędnych informacji wskazanych w rozdziale I, pkt 5 Programu.                                                                                                                                                             |  |  |  |
| 11.                    | Oświadczenie potwierdzające, że osoby uprawnione do dysponowania środkami Oferenta i do reprezentowania Oferenta w kontaktach zewnętrznych nie były karane za naruszenie dyscypliny finansów publicznych                                                                               |  |  |  |
| 12.                    | Oświadczenie, że Oferent jest bądź nie jest „Zamawiającym” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.).                                                                                          |  |  |  |
| 13.                    | Potwierdzenie zapoznania się z treścią Programu i załącznikami do Programu.                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| <b>Ocena finansowa</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 14.                    | Sprawdzenie poprawności rachunkowej złożonej oferty.                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |
| 15.                    | Termin realizacji zadania publicznego zgodny z terminem wskazanym w Regulaminie konkursu.                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
| 16.                    | Wymagany wkład własny finansowy i niefinansowych w wysokości <b>minimum 50%</b> kosztów całkowitych zadania.                                                                                                                                                                           |  |  |  |
| 17.                    | Wkład własny finansowy – środki własne, przy czym mogą być wykazane pozyskane przez Oferenta na realizację zadania środki jednostek samorządu terytorialnego, Unii Europejskiej, sponsorów. Wysokość wkładu własnego finansowego Oferenta wynosi nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto. |  |  |  |
| 18.                    | Suma kosztów administracyjnych (pośrednich) z dofinansowania <b>nie może przekroczyć</b> 100 000,00 zł brutto.                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 19.                    | Przeznaczenie z dofinansowania nie mniej niż 1 000 000,00 zł brutto na realizację Czeków Turystycznych dla Uczestników wskazanych w rozdziale I pkt 2.                                                                                                                                 |  |  |  |
| 20.                    | Przeznaczenie z dofinansowania nie mniej niż 300 000,00 zł brutto na wydatki administracyjne (pośrednie) oraz promocję, o których mowa w rozdziale III, pkt 2.                                                                                                                         |  |  |  |
| 21.                    | Przeznaczenie z dofinansowania nie więcej niż 200 000,00 zł brutto na budowę Systemu, o której mowa w rozdziale III, pkt 2.                                                                                                                                                            |  |  |  |
| 22.                    | Wysokość dofinansowania zgodna z zapisami Programu.                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |
| 23.                    | Oświadczenie, że wkład własny nie jest finansowany ze środków przekazanych w danym roku budżetowym przez Ministra Sportu i Turystyki.                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 24.                    | Rzetelność i terminowość rozliczenia umowy w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| 25.                    | Posiadanie wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.                                                                                                                                                                                 |  |  |  |

1. Ocena formalno-prawna oferty:

UWAGI:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-prawną ..... .

2. Ocena formalno- finansowa oferty:

UWAGI:

.....  
.....

Imię i nazwisko członka Komisji odpowiedzialnego za ocenę formalno-finansową ..... .

Oferta została zakwalifikowana przez Komisję jako:

**Spełniająca wymogi formalne/ niespełniająca wymogów formalnych.\***

\* - niepotrzebne skreślić

## B. Ocena merytoryczna

Kryteria oceny:

| Lp. | Kryterium oceny                                                                       | Maksymalna liczba punktów | Punktacja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ocena |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.  | Kryteria oceny ekonomicznej – relacja zakładanych kosztów do przewidywanych efektów.  | 15                        | <p>Ocenie podlega efektywność kosztowa projektu: stosunek zakładanych kosztów do przewidywanych efektów (np. liczby odbiorców, zasięgów, jakości rezultatów).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 15 pkt – projekt bardzo efektywny: koszty są realistyczne, uzasadnione i dobrze dopasowane do efektów, które projekt przyniesie;</li><li>• 8 pkt – projekt umiarkowanie efektywny: koszty są w większości uzasadnione, ale można wskazać drobne nieefektywności lub braki w wyjaśnieniu;</li><li>• 0 pkt – projekt nieefektywny: koszty nieuzasadnione lub zdecydowanie za wysokie w stosunku do spodziewanych efektów.</li></ul> |       |
| 2.  | Ocena zgodności merytoryczno-finansowej oferty z harmonogramem i założeniami Programu | 20                        | <p>Ocenie podlega zgodność zakresu rzeczowego, harmonogramu oraz budżetu z celami i założeniami Programu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 pkt – oferta w pełni zgodna z założeniami Programu, kompletna i spójna pod względem merytorycznym oraz finansowym;</li><li>• 12 pkt – oferta zawierająca drobne niespójności lub braki niemające istotnego wpływu na realizację celu;</li><li>• 0 pkt – oferta niezgodna z założeniami</li></ul>                                                                                                                                                                                   |       |

|    |                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                            |    | Programu lub zawierająca istotne braki wpływające na możliwość realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| 3. | Racjonalność, prawidłowość i przejrzystość kalkulacji kosztów zadania.                     | 15 | <p>Ocenie podlega zgodność kosztów z zakresem projektu, ich racjonalność oraz przejrzystość budżetu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pkt – budżet spójny z zakresem projektu, szczegółowy i logicznie uzasadniony, bez zbędnych kosztów;</li> <li>• 8 pkt – budżet zasadniczo poprawny, lecz zawierający braki w uzasadnieniu lub drobne nieścisłości;</li> <li>• 0 pkt – budżet niespójny, nieczytelny lub zawierający istotne nieuzasadnione koszty.</li> </ul>                                                                                |  |
| 4. | Koncepcja i jakość promocji regionu oraz wydarzenia promującego Czek Turystyczny.          | 15 | <p>Ocenie podlega adekwatność działań promocyjnych do celu projektu, dobór kanałów komunikacji, spójność przekazu oraz potencjał dotarcia do grup docelowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 pkt – koncepcja kompleksowa, spójna i adekwatna do celu projektu, z uzasadnionym doбором kanałów komunikacji oraz określeniem grup docelowych;</li> <li>• 8 pkt – koncepcja poprawna, lecz o ograniczonej szczegółowości, spójności lub uzasadnieniu doboru działań;</li> <li>• 0 pkt – brak spójnej lub adekwatnej koncepcji promocji.</li> </ul> |  |
| 5. | Zdolność do realizacji projektu i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze. | 5  | Ocenie podlega doświadczenie w realizacji projektów o podobnym zakresie, skali finansowej lub tematyce oraz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|    |                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                               |    | <p>potencjał organizacyjny do realizacji zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt – oferent wykazał realizację co najmniej 2 projektów o podobnym charakterze i skali w ostatnich latach;</li> <li>• 3 pkt – oferent wykazał realizację 1 projektu o podobnym charakterze lub projektów o mniejszej skali;</li> <li>• 0 pkt – brak wykazanego doświadczenia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 6. | Uzasadnienie wpływu sytuacji geopolitycznej (wojny w Ukrainie) na sektor turystyczny regionu. | 10 | <p>Ocenie podlega analiza oparta na danych oraz wykazanie związku między sytuacją geopolityczną a kondycją sektora turystycznego w regionie, wraz z odniesieniem do planowanego projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 pkt – analiza oparta na danych liczbowych, wskazująca związek przyczynowo-skutkowy oraz powiązanie wpływu sytuacji geopolitycznej z potrzebą realizacji projektu;</li> <li>• 5 pkt – analiza częściowa lub ogólna, bez pełnego powiązania danych z projektem, oparta głównie na opisach jakościowych;</li> <li>• 0 pkt – brak uzasadnienia lub brak odniesienia do regionu.</li> </ul> |  |
| 7. | Deklarowany zakres i charakter współdziałania z Polską Organizacją Turystyczną.               | 5  | <p>Ocenie podlega zakres, forma i realność współpracy z POT przy realizacji projektu, w tym planowane wspólne działania promocyjne, organizacyjne lub komunikacyjne.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|    |                                             |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|---------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt – kompleksowa i konkretnie opisana współpraca (np. wspólne działania promocyjne, wykorzystanie kanałów POT, koordynacja kampanii, potwierdzona gotowość współpracy),</li> <li>• 3 pkt – ograniczona współpraca (np. pojedyncze działania promocyjne lub deklaracja współpracy bez szczegółowego opisu),</li> <li>• 0 pkt – brak deklaracji współpracy z POT</li> </ul>                                                                                                                           |  |
| 8. | Zaangażowanie lokalnej branży turystycznej. | 5 | <p>Ocenie podlega zakres i charakter udziału podmiotów branży turystycznej (np. obiektów hotelarskich, atrakcji turystycznych, organizatorów turystyki, gastronomii) w realizacji projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt – szerokie i udokumentowane zaangażowanie branży (np. formalne partnerstwa, aktywny udział w realizacji działań),</li> <li>• 3 pkt – udział branży w ograniczonym zakresie (np. deklaratywne wsparcie, pojedyncze podmioty),</li> <li>• 0 pkt – brak wykazanego zaangażowania branży.</li> </ul> |  |
| 9. | Status województwa przygranicznego          | 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt – województwo posiada status przygranicznego (zgodnie z danymi administracyjnymi na dzień składania oferty);</li> <li>• 0 pkt – województwo nieposiadające statusu przygranicznego.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|     |                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. | Poziom PKB ogółem województwa – wartość produktu krajowego brutto (PKB) ogółem w danym województwie, według najnowszych danych GUS dostępnych na dzień składania oferty. | 5          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 pkt – województwo o niskim poziomie PKB ogółem w relacji do pozostałych województw;</li> <li>• 2 pkt – województwo o średnim poziomie PKB ogółem;</li> <li>• 0 pkt – województwo o wysokim poziomie PKB ogółem.</li> </ul> |  |
|     | <b>Maksymalnie</b>                                                                                                                                                       | <b>100</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

Uzasadnienie oceny merytorycznej Zespołu oceniającego:

.....  
.....  
.....

Imiona i nazwiska członków Komisji odpowiedzialnych za ocenę merytoryczną:

1. .... członek Komisji (koordynator Zespołu),
2. .... członek Komisji,
3. .... członek Komisji,
4. .... członek Komisji,
5. .... członek Komisji.

WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ: ..... pkt.

### C. Ocena Ministra

| Lp. | Kryterium oceny                             | Maksymalna liczba punktów | Ocena |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------|-------|
| 1.  | Wynik oceny merytorycznej członków Komisji. | 100                       |       |
| 2.  | Wpływ na rozwój turystyki <sup>1</sup>      | 20                        |       |
|     | <b>Łączna ocena maksymalnie</b>             | <b>120</b>                |       |

<sup>1</sup> Kryterium „Wpływ na rozwój turystyki”, dotyczy złożonych ofert w konkursie ofert na wsparcie w 2026 r. realizacji zadań publicznych w części 40 budżetu państwa - turystyka, dodatkowe punkty mogą zostać przyznane indywidualnie przez Ministra na projekty, które w jego opinii mają kluczowe znaczenie dla rozwoju turystyki.

WYNIK OSTATECZNY: ..... pkt (Suma punktów oceny merytorycznej członków Komisji i punkty przyznane przez Ministra).

PRZYZNANA DOTACJA: ..... zł.

(słownie: ..... zł).