

Zasady umownego oznaczania celów i zadań na etapie przygotowania propozycji celów do Planu działalności Ministra przez komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne.

1. Poniższe zasady opracowano w celu jednoznacznego przypisania określonego celu i zadania do:

- celu (zadania) poziomemu nadrzędnego;
- zidentyfikowanego i wyspecyfikowanego asortymentu w zestawieniu potrzeb generowanych w systemie informatycznym;
- przygotowania danych do dokonania oceny możliwości zabezpieczenia potrzeb do realizacji zadań:
 - ✓ ujmowanych w planach działań jednostek organizacyjnych – służących osiągnięciu celów operacyjnych Ministra ON oraz celów własnych na poziomie określonym wskaźnikami,
 - ✓ nieujmowanych w planie działalności jednostek organizacyjnych.

2. Umowne zasady¹⁾ oznaczania przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne, na etapie przygotowania, propozycji celów do Planu działalności Ministra, planowanych do ujęcia w zestawieniu propozycji celów do Planu działalności Ministra oraz zadań służących ich osiągnięciu:

a) oznaczenie propozycji celów do Planu działalności Ministra to **X.YYYY.N** gdzie:

➤ **X** to:

- ✓ **A.** - Najważniejsze cele Ministra,
- ✓ **B.** - Cele wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym,
- ✓ **C.** - Inne cele;

¹⁾ dotyczy tylko etapu przygotowania propozycji celów do Planu działalności Ministra (tj do 02.01.N-1), z wyłączeniem celów nie generujących skutków finansowych.

- **YYYY. to: kod komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej przygotowującej propozycje celów** (np. ZL-P4 => Zarząd Logistyki P4);
- **N** to numer celu :
 - ✓ cele **A** należy oznaczać cyframi rzymskimi,
 - ✓ cele **B i C** oznaczane cyframi arabskimi;

b) oznaczenie zadania to **Z.N** gdzie:

- **Z** - oznaczenie stałe zadania,
- **N** - to numer zadania (cyfry rzymskie).

3. Przykład umownego oznaczania celów i zadań w sporządzanych zestawieniach przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne na etapie przygotowania propozycji celów do Planu działalności Ministra:

ZESTAWIENIE PROPOZYCJI CELÓW DO PLANU DZIAŁALNOŚCI MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Propozycje Zarządu Logistyki_P4 (ZL- P4)						
A	Najważniejsze cele Ministra					
Nr celu MON Oznaczenie umowne celu	Cel	Miernik		Potrzeby finansowe/ etatowe	Najważniejsze zadania warunkujące osiągnięcie <u>celu</u> Oznaczenie umowne zadania ²⁾	Termin realizacji
		Nazwa	Wartość docelowa			
...?.... A.ZL-P4.I	Treść celu pierwszego ZL-P4				Z.I - Treść zadania pierwszego-propozycja Zarządu Logistyki_P4 dla celu A.ZL-P4.I. (kod celu i zadania na etapie przygotowania propozycji MON => A.ZL-P4.I.Z.I)	Szef ZL_-P4 ----- DGRSZ IWsp SZ

²⁾ Uwaga: w systemie informatycznym obsługującym proces planowania potrzeb, oznaczenie zadania występuje łącznie z kodem celu => **X.YYYY.N.Z.N**

.....?..... A.ZL-P4.I	Treść celu pierwszego ZL-P4				Z.II - Treść zadania drugiego - propozycja Zarządu Logistyki_P4 dla celu A.ZL-P4.I. (kod celu i zadania na etapie przygotowania propozycji MON=>A.ZL-P4.I.Z.II)		Szef ZL_-P4 ----- DGRSZ IWsp SZ
...?..... A.ZL-P4.II	Treść celu drugiego ZL-P4				Z.I - Treść zadania pierwszego propozycja Zarządu Logistyki_P4 dla celu A.ZL-P4.II. (kod celu i zadania na etapie przygotowania propozycji MON=> A.ZL-P4.II. Z.I)		Szef ZL_-P4 ----- DGRSZ IWsp SZ

Propozycje Departamentu Kadr (DK)							
B	Cele wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym						
	Treść celu z Funkcji 11. Bezpieczeństwo zewnętrzne i nienaruszalność granic						
Nr celu MON Oznaczenie umowne celu	Cel	Miernik		Potrzeby finansowe/ etatowe	Najważniejsze zadania warunkujące osiągnięcie celu	Termin realizacji	Odpowiedzialny za osiągnięcie Wykonawca zadań
		Nazwa	Wartość docelowa				
...?.... B.DK .11.1					Z.I - Treść zadania –propozycja Departamentu Kadr dla celu wynikająca z klasyfikacji budżetu państwa w układzie zadaniowym (B.DK.11.1.Z.I)		DK DGRSZ IWsp SZ
...?.... B.DK.11.2					Z.II -Treść zadania zdefiniowana przez Departament Kadr dla celu wynikająca z klasyfikacji budżetu państwa w układzie zadaniowym (B.DK.11.2.Z.II)		DK DGRSZ IWsp SZ
C	Inne cele						
	(np. wynikające ze strategii, koncepcji, projektów, w tym strategicznych, programów, w tym wieloletnich oraz planów pochodnych)						

Nr celu MON Oznaczenie umowne celu	Cel	Miernik		Potrzeby finansowe/ etatowe	Najważniejsze zadania warunkujące osiągnięcie celu	Termin realizacji	Odpowiedzialny za osiągnięcie celu Wykonawca zadań
		Nazwa	Wartość docelowa				
<u>...?...</u> C.DK.1	Treść celu pierwszego DK				Z.I -Treść zadania pierwszego –propozycja Departamentu Kadr dla celu C.DK.I (C.DK.1.Z.I)		DK CWCR DGW DG IWsp SZ
<u>...?..</u> C.DK.2	Treść celu drugiego				Z.I - Treść zadania pierwszego –propozycja Departamentu Kadr dla celu C.DK.II (C.DK.2.Z.I)		DK DGRSZ IWsp SZ