PROGRAM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CENTRALNEGO PROWADZONEGO W FORMIE KURSU SPECJALISTYCZNEGO DLA POLICJANTÓW SŁUŻBY PREWENCYJNEJ Z ZAKRESU WYKORZYSTANIA ZASOBÓW INFORMACYJNYCH KRAJOWEGO SYSTEMU INFORMACYJNEGO POLICJI, INNYCH SYSTEMÓW POLICYJNYCH I POZAPOLICYJNYCH

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągania celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego
8. Zakres tematyczny i system oceniania
9. Forma zakończenia kursu i forma przeprowadzenia egzaminu końcowego

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny dla policjantów służby prewencyjnej z zakresu wykorzystania zasobów informacyjnych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, innych systemów policyjnych i pozapolicyjnych, zwany dalej „kursem".

2. Cel kursu

Kurs przygotowuje policjanta służby prewencyjnej do wykonywania zadań związanych z wykorzystaniem zasobów informacyjnych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP", innych systemów policyjnych oraz systemów pozapolicyjnych, w zakresie zagadnień prewencyjnych.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności zgodnie z treściami programowymi z zakresu:

1) znajomości przepisów regulujących przetwarzanie informacji przez Policję;
2) funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych w Policji;
3) sprawdzeń i rejestracji w poszczególnych obszarach zbiorów KSIP;
4) sprawdzeń i rejestracji w ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego;
5) sprawdzeń i rejestracji w rejestrze wykroczeń;
6) sprawdzeń i rejestracji w Systemie Ewidencji Wypadków i Kolizji, zwanym dalej „SEWiK";
7) rejestracji w ramach elektronicznej karty zdarzenia drogowego z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD Policji";
8) sprawdzeń i rejestracji w Policyjnym Rejestrze Imprez Masowych, zwanym dalej „PRIM";
9) wykorzystania zasobów informacyjnych SWD Policji;
10) wykonywania raportów, analiz i typowania na podstawie informacji uzyskanych z KSIP w Systemie Analitycznym;
11) zasad usuwania danych z KSIP;
12) uzyskania informacji, w tym danych osobowych, z systemów pozapolicyjnych.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci realizujący zadania w służbie prewencyjnej z wykorzystaniem zasobów informacyjnych KSIP, innych systemów policyjnych i systemów pozapolicyjnych.

4. System prowadzenia kursu

Kurs prowadzony jest w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania kursu

Kurs trwa 10 dni szkoleniowych. Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w 45-minutowych jednostkach, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Realizacja treści kształcenia zawartych w programie wymaga przeprowadzenia łącznie 80 godzin lekcyjnych.

Na całkowity wymiar kursu składają się:

Przedsięwzięcia	**Czas realizacji (w godzinach lekcyjnych)**
Rozpoczęcie, zapoznanie z regulaminami i organizacją kursu	1
Zajęcia programowe	75
Egzamin końcowy	3
Zakończenie kursu	1
Ogółem	**80 (10 dni szkoleniowych)**

W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki szkoleniowej może wprowadzić inny dzienny oraz tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych, a także realizować zajęcia w soboty, przy zachowaniu przepisów dotyczących czasu służby, w tym przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o Policji".

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na cele dydaktyczne zajęć oraz efektywność stosowanych metod dydaktycznych, nie może przekraczać 20 słuchaczy.

Należy przy tym uwzględnić liczbę stanowisk dostępowych umożliwiającą dostęp do aplikacji szkolnych systemów policyjnych dla każdego słuchacza.

7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągania celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego

Zajęcia prowadzą nauczyciele policyjni posiadające odpowiednie doświadczenie zawodowe oraz wiedzę i umiejętności z zakresu tematyki zajęć. W celu uzyskania lepszej efektywności kształcenia w przypadku grup powyżej 10 słuchaczy zajęcia realizowane są przez dwóch nauczycieli policyjnych.

Podczas prowadzenia zajęć metodą ćwiczeń, wskazane jest regulowanie czasem zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów.

Podczas realizacji treści kształcenia, z których wynika potrzeba nawiązywania do zasad etyki zawodowej policjanta, praw człowieka i równego traktowania, zakazu dyskryminacji, obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz tematyki przeciwdziałania korupcji, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Nauczyciel policyjny podczas realizacji treści kształcenia jest zobowiązany posługiwać się przykładami z praktyki policyjnej oraz orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych.

Charakter przekazywanej wiedzy i kształtowanych umiejętności wymaga, aby zajęcia realizowane były w pomieszczeniach wyposażonych w niezbędne środki dydaktyczne umożliwiające osiągnięcie przez słuchaczy zakładanych celów kształcenia.

Nauczyciele policyjni oraz słuchacze uczestniczą w zajęciach w ubiorze cywilnym.

Wyposażenie niezbędne do realizacji kursu:

Kategoria / nazwa wyposażenia	Liczba na grupę szkoleniową
Wyposażenie pracowni	
1. Sala dydaktyczna wyposażona w stanowiska komputerowe z dostępem do Policyjnej Sieci Transmisji Danych, z możliwością pracy w systemie KSIP, SWD Policji oraz w Systemie Analitycznym	20 stanowisk
2. Terminale mobilne „Bluebird"	Co najmniej 1 na parę (min. 10 szt.)
3. Karty dostępowe do SWD Policji	20 szt.
4. Tablica	1 szt.
5. Projektor multimedialny	1 szt.
Pomoce dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna	zestaw
2. Założenia do ćwiczeń	zestaw
Materiały pomocnicze	

1. Drukarka A4	1 szt.
2. Papier A4	w zależności od potrzeb co najmniej 1 ryza

8. Zakres tematyczny i system oceniania

Zakres tematyczny	Czas realizacji kursu w godzinach lekcyjnych	System oceniania
Temat nr 1. Aspekty formalno-prawne, techniczne i funkcjonalne systemów informatycznych eksploatowanych w Policji.	7	Do oceny stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności stosuje się dwustopniową skalę ocen z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.) albo nie zaliczono (nzal.). Uzyskanie pozytywnych ocen z przeprowadzonych ćwiczeń określonych programem warunkuje przystąpienie do egzaminu końcowego (każdą negatywną ocenę należy poprawić).
Temat nr 2. Dostęp i przetwarzanie danych w KSIP w zbiorach danych: Osoba, Rzecz, Fakt. Wykonywanie sprawdzeń za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji oraz legitymowań z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji.	14	
Temat nr 3. Korzystanie z KSIP w celu dostępu i rejestracji informacji w SEWiK oraz PRIM.	7	
Temat nr 4. Rejestracja informacji w ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego.	4	
Temat nr 5. Rejestracja informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych KSIP.	8	
Temat nr 6. Rejestracja i przetwarzanie informacji w rejestrze wykroczeń.	16	
Temat nr 7. Uzyskiwanie i wykorzystywanie informacji, w tym danych osobowych, z SWD Policji.	16	
Temat nr 8. Raporty, analizy i typowanie na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP – rejestr wykroczeń.	3	

9. Forma zakończenia kursu i forma przeprowadzenia egzaminu końcowego

Kurs kończy się egzaminem końcowym, który składa się z testu wiedzy i testu umiejętności. Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie pozytywnej oceny z testu wiedzy, jak i testu umiejętności.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich tematów przewidzianych w programie.

Egzamin końcowy przeprowadza się według poniższych zasad:

1) egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja egzaminacyjna w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminacyjnej;
2) komisja egzaminacyjna powoływana jest przez kierownika jednostki szkoleniowej lub przez osobę przez niego wyznaczoną, której powierzono do realizacji kurs;
3) w skład komisji wchodzą kierownik komórki szkoleniowej lub inny wyznaczony funkcjonariusz oraz nauczyciele policji jednostki szkoleniowej, w której realizowany jest kurs;
4) egzamin końcowy prowadzony jest w formie pisemnego testu wiedzy oraz testu umiejętności;
5) egzamin końcowy opracowuje jednostka szkoleniowa realizująca kurs;
6) pisemny test wiedzy składa się z 20 zadań testowych, ocenianych w skali od 0 do 1 punktu za każdą odpowiedź i trwa 1 godzinę lekcyjną;
7) każde z zadań testowych zawiera 4 odpowiedzi, wśród których tylko jedna jest prawdziwa. Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz kursu otrzymuje 1 punkt;
8) warunkiem przystąpienia do testu umiejętności jest uzyskanie przez policjanta, co najmniej 12 punktów z pisemnego testu wiedzy, co stanowi 60 % wszystkich punktów możliwych do uzyskania.

Kryteria oceny pisemnego testu wiedzy:

ocena 6	wyróżniająca	20 poprawnych odpowiedzi
ocena 5	bardzo dobra	od 18 do 19 poprawnych odpowiedzi
ocena 4	dobra	od 16 do 17 poprawnych odpowiedzi
ocena 3	poprawna	od 14 do 15 poprawnych odpowiedzi
ocena 2	dopuszczająca	od 12 do 13 poprawnych odpowiedzi
ocena 1	niedostateczna	od 0 do 11 poprawnych odpowiedzi

9) test umiejętności polega na wykonaniu zadania praktycznego, którego charakter pozwala na kompleksowe sprawdzenie nabytych w trakcie kursu umiejętności;
10) test umiejętności trwa 3 godziny lekcyjne;
11) test umiejętności w postaci zadania praktycznego polega na prawidłowym wypełnieniu odpowiedniego formularza do rejestracji w KSIP oraz na dokonaniu prawidłowej rejestracji w zbiorach danych KSIP na podstawie przygotowanego założenia;
12) za prawidłowe wypełnienie odpowiedniego formularza wymaganego do rejestracji zgodnie założeniem oraz na jego podstawie prawidłowe dokonanie rejestracji w zbiorach danych KSIP uzyskuje się punkty;
13) komisja egzaminacyjna ocenia test umiejętności na podstawie skali od 0 do 30 punktów;
14) zaliczenie testu umiejętności następuje po uzyskaniu, co najmniej 18 punktów, co stanowi 60% wszystkich punktów możliwych do uzyskania w tym teście;

Kryteria oceny testu umiejętności:

ocena 6	wyróżniająca	30 punktów
ocena 5	bardzo dobra	od 27 do 29 punktów
ocena 4	dobra	od 24 do 26 punktów
ocena 3	poprawna	od 21 do 23 punktów
ocena 2	dopuszczająca	od 18 do 20 punktów
ocena 1	niedostateczna	od 0 do 17 punktów

15) ocena z egzaminu końcowego jest średnią arytmetyczną ocen z pisemnego testu wiedzy oraz testu umiejętności.

Absolwent kursu otrzymuje świadectwo ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego, gdzie w miejscu ogólnego wyniku nauki wpisuje się „pozytywnym”, a w miejscu oceny z egzaminu końcowego wpisuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z testu wiedzy i testu umiejętności.

II. Treści kształcenia

TEMAT NR 1: Aspekty formalno-prawne, techniczne i funkcjonalne systemów informatycznych eksploatowanych w Policji.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:
- wskazać uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji, w tym danych osobowych,
- wymienić policyjne i pozapolicyjne systemy informacyjne, podstawy prawne ich działania oraz zakres informacji w nich zawartych,
- scharakteryzować elementy ochrony danych w systemach policyjnych i pozapolicyjnych oraz wskazać zagrożenia wynikające z dostępu do danych w nich zawartych,
- wskazać konsekwencje dyscyplinarne wynikające ze sprawdzeń dokonywanych niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- omówić zasady usuwania danych z KSIP.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji, w tym danych osobowych. 2. Policyjne systemy informacyjne i ich zawartość. 3. Pozapolicyjne systemy informacyjne wykorzystywane podczas wykonywania zadań służbowych i ich zawartość. 4. Ochrona informacji zawartych w policyjnych i pozapolicyjnych zbiorach ewidencyjnych. 5. Usuwanie informacji z KSIP.	6	wykład, dyskusja	Na podstawie przepisów ustawy o Policji omów uprawnienia w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji przez Policję oraz ich wykorzystywanie. Wskaż przepisy regulujące funkcjonowanie policyjnych systemów informacyjnych, tj. KSIP, SWD Policji, zbioru danych zawierającego informacje o wynikach analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA), SEWiK i inne. Zwróć uwagę na sposób zasilania przez KSIP innych baz informacyjnych (replikacja). Wskaż przepisy regulujące funkcjonowanie pozapolicyjnych systemów informacyjnych, tj. Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Ewidencji Pojazdów, Centralnej Ewidencji Kierowców, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Dokumentów Paszportowych, Centralnej Bazy Danych Osób Pozbawionych Wolności „Noe.NET”, krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, Systemu Informacyjnego Schengen, Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES), Krajowego Rejestru Sądowego, Wizowego Systemu Informacyjnego i inne. Wskaż zakres informacji uzyskiwanych za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji oraz Systemu Wyszukiwawczego Policji. Omów obowiązki użytkownika wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

			danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.). Omów elementy bezpieczeństwa systemów i sieci, autoryzację w systemie pod kątem zasad poufności, integralności, dostępności i rozliczalności. Omów przesłanki obligatoryjnego usuwania danych. Wskaż na różnice przy wprowadzaniu warunków zapytania oraz interpretacji wyników sprawdzeń w KSIP, Systemie Poszukiwawczym Policji oraz Systemie Wyszukiwawczym Policji.
6. Nieuprawnione sprawdzenia w systemach policyjnych i pozapolicyjnych.	1	wykład, pogadanka, pokaz	Zapoznaj słuchaczy z przepisami regulującymi dokonywanie sprawdzeń w systemach informacyjnych do których policjant może posiadać dostęp w trybie elektronicznego dostępu oraz postępowanie w przypadku wykonania nieuprawnionych sprawdzeń w tych systemach. Omów zasady etyki zawodowej policjanta w zakresie dokonania nieuprawnionego sprawdzenia i przedstaw konsekwencje dyscyplinarne oraz karne w przypadku dokonania sprawdzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizując zagadnienie odwołaj się do przepisów o ochronie danych osobowych, uwzględniając przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych). Omów obowiązki związane z naruszeniem zasad ochrony danych osobowych w KSIP.

TEMAT NR 2: Dostęp i przetwarzanie danych w KSIP w zbiorach danych: Osoba, Rzecz, Fakt. Wykonywanie sprawdzeń za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji oraz legitymowań z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- poprawnie zalogować się oraz zakończyć pracę w KSIP,
- wykonać sprawdzenie w zbiorach danych KSIP: Osoba, Fakt, Rzecz,
- wykonywać sprawdzenia informacji o wydarzeniach w zbiorze danych Fakt,
- wykonywać oraz interpretować wyniki sprawdzeń za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji,
- wykonywać legitymowania z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji,
- zinterpretować uzyskane wyniki sprawdzenia.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Dokonywanie sprawdzeń w zbiorach danych KSIP: Osoba, Rzecz, Fakt oraz w zbiorach danych zawierających informację o legitymowanych (zakładka „Legit”). 2. Wykorzystanie podczas realizacji czynności służbowych informacji ze zbiorów danych KSIP. 3. Dokonywanie sprawdzeń z wykorzystaniem Systemu Poszukiwawczego Policji. 4. Dokonywanie legitymowań za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji oraz sprawdzenie pod kątem poprawności rejestracji legitymowań w KSIP.	14	pokaz, ćwiczenia	Zaprezentuj zasady korzystania z KSIP (tworzenie zapytań z wykorzystaniem metaznaków, sprawdzenia z wykorzystaniem różnego kontekstu zapytań). Zaprezentuj sprawdzenia osób, rzeczy, pojazdu, dokumentu, broni oraz faktu (wydarzenie, przestępstwo, postępowanie), wykorzystując KSIP, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Wskaż na stosowanie „transliteracji”. Zaprezentuj sprawdzenia osób, pojazdów, dokumentów i rzeczy za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji. Wskaż na możliwości sprawdzeń zaawansowanych poprzez ten system. Wskaż i zaakcentuj różnice w dokonywaniu sprawdzeń w zbiorach danych Osoba oraz Rzecz ze sprawdzeniami dokonanymi za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji. Zaprezentuj wykonanie legitymowań z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji. Dokonaj sprawdzenia oraz interpretacji poprawności wykonania rejestracji w zbiorach danych KSIP zawierających informację o legitymowanych (zakładka „Legit”). Wskaż możliwości wykorzystania informacji zgromadzonych w zbiorach

			danych zawierających informację o legitymowanych w KSIP, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 3: Korzystanie z KSIP w celu dostępu i rejestracji informacji w SEWiK oraz PRIM.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- dokonywać sprawdzeń w SEWiK,
- dokonywać rejestracji karty zdarzenia drogowego z wykorzystaniem KSIP,
- dokonywać rejestracji zdarzenia drogowego z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji,
- dokonywać rejestracji w ramach elektronicznej Karty Zdarzenia Drogowego przez Klienta Mobilnego SWD Policji,
- wyszukiwać informacje dotyczące rejestracji imprez masowych w PRIM,
- dokonywać rejestracji imprez masowych w PRIM.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych prowadzonych przez Policję w odniesieniu do danych zgromadzonych w SEWiK oraz w PRIM. 2. Rejestracja karty zdarzenia drogowego (Mrd-2) w SEWiK. 3. Zakres informacyjny i podział zadań w PRIM. 4. Statystyki w PRIM. 5. Budowa PRIM. 6. Wyszukiwanie rejestracji imprezy w PRIM. 7. Dodawanie danych do rejestrów PRIM. 8. Rejestracja i modyfikacja wprowadzonej imprezy w PRIM. 9. Zakończenie rejestracji imprezy w PRIM. 10. Sprawdzenie osób związanych z rejestracją imprezy w PRIM.	7	pokaz, ćwiczenia	Zaprezentuj zasady rejestracji i wyszukiwania zdarzeń drogowych w SEWiK. Omów sposób interpretacji uzyskanych wyników. W ramach realizowanych zagadnień przeprowadź ćwiczenia w zakresie rejestracji zdarzenia drogowego za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji. Przeprowadź weryfikację poprawności rejestracji zdarzenia drogowego wykonanego za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji w KSIP oraz omów, zaprezentuj i przeprowadź ćwiczenia w zakresie rejestracji szkicu miejsca zdarzenia w SEWiK. Przedstaw możliwości wykorzystania zbioru PRIM. Omów podstawy prawne funkcjonowania zbioru danych PRIM, zakres informacyjny oraz możliwości uzyskania danych statystycznych z PRIM, a także nadzór i nadawanie uprawnień dostępu do PRIM. Zapoznaj słuchaczy z możliwością wyszukiwania imprez z wykorzystaniem kalendarza i terminarza imprez, a także z warunkami wyszukiwania w zakładce „Impreza" i „Zapowiedź". Przeprowadź ćwiczenia. Wskaż na możliwość dodania danych do rejestrów słownikowych. Przeprowadź ćwiczenia w tym zakresie. Zarejestruj imprezę w PRIM za pośrednictwem wyboru: „Kalendarz", „Nowa Impreza", „Nowa Zapowiedź" oraz zakładek „Terminarz", „Imprezy" i „Zapowiedź". Zmodyfikuj istniejącą rejestrację, uzupełnij planowane działania Policji. Uzupełnij

11. Rejestr zapytań i udzielonych odpowiedzi w PRIM.			informację zarejestrowanej imprezy w PRIM o realizację zabezpieczenia, działania policyjnego, wydarzenia. Przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj czynności związane z zakończeniem imprezy, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Omów wyszukiwanie zarejestrowanych danych osobowych w PRIM w następujących rejestrach: Rejestr Osób, Osoby z zakazami, Legitymowanie osób. Przeprowadź ćwiczenia. Przedstaw możliwości wykorzystania rejestru zapytań i udzielonych odpowiedzi w PRIM. Kolejno przeprowadź ćwiczenia. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 4: Rejestracja informacji w ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:
- rejestrować wykroczenia drogowego oraz związane z nimi zakazy oraz rozstrzygnięcia sądowe,
- rejestrować kartę rejestracyjną MRD -5 z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Rejestracja informacji, w tym danych osobowych oraz dokumentów związanych z wykroczeniem bądź przestępstwem drogowym. 2. Rejestracja karty rejestracyjnej MRD-5 za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji	4	pokaz, ćwiczenia	Wyjaśnij zasady rejestracji w zbiorach danych KSIP – w zakresie ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego (wskaż terminy na zarejestrowanie informacji, omów postępowanie z dokumentami stanowiącymi podstawę rejestracji). Zaprezentuj sposób rejestracji informacji w ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego (wykroczenia/przestępstwa drogowe), a następnie przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj sposób rejestracji zatrzymania dokumentu kierowcy, rejestracji prawomocnych rozstrzygnięć sądów, rejestracji orzeczeń związanych z wykroczeniem bądź przestępstwem drogowym – przeprowadź ćwiczenia. Wskaż na możliwość rejestracji karty rejestracyjnej MRD-5 za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji. Przeprowadź ćwiczenia. Dokonaj weryfikacji danych związanych z rejestracją wykroczenia drogowego dokonanego za pośrednictwem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji w zbiorach danych KSIP. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 5. Rejestracja informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych KSIP.

CELE: Po zakończeniu zajęć słuchacz będzie potrafił:
- rejestrować informacje, w tym dane osobowe, w zbiorach danych KSIP, w szczególności w zbiorze: Fakt, Osoba, Rzecz,
- dokonać prawidłowego powiązania rzeczy z wydarzeniem,
- dokonać przekazania i przejęcia wydarzenia.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Zasady rejestracji. 2. Rejestrowanie informacji o wydarzeniu. 3. Rejestrowanie informacji o osobie. 4. Rejestrowanie informacji o pojeździe. 5. Rejestrowanie informacji o dokumencie. 6. Rejestrowanie informacji o rzeczy. 7. Przekazanie lub przejęcie wydarzenia.	8	wykład, pokaz, ćwiczenia	Wyjaśnij zasady rejestracji w zbiorach danych KSIP (wskaż terminy na zarejestrowanie informacji, omów postępowanie z dokumentami stanowiącymi podstawę rejestracji). W ramach ćwiczeń zwróć uwagę na prawidłowe wypełnienie formularzy do rejestracji rzeczy w zbiorze KSIP RZECZ (formularz KSIP PRZECZ 1, KSIP RZECZ 2, KSIP RZECZ 3), polecić ich wypełnienie. Zaprezentuj sposób rejestracji informacji w zbiorze KSIP FAKT w zakresie wydarzenia oraz w zbiorze KSIP RZECZ w zakresie rejestracji pojazdu, dokumentu, rzeczy. Wskaż na prawidłowość powiązania rejestracji rzeczy z rejestracją wydarzenia. Wskaż na możliwość powiązania rejestracji wydarzenia z rejestracją imprezy w PRIM. Przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj zasady rejestrowania osób zaginionych, osób o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość, informacji o zwłokach o nieustalonej tożsamości (zagadnienie to może zostać zrealizowane przez nauczyciela policyjnego w ramach tematu nr 7 dotyczącego wykorzystania SWD Policji, przybliżając autentyczność dokonywanych czynności). Wskaż na możliwość dokonania przekazania lub przejęcia wydarzenia do lub z innej jednostki organizacyjnej Policji. Zwróć uwagę na prawidłowość wypełnienia formularza KSIP Przejęcie (przekazanie). Przeprowadź ćwiczenia. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 6: Rejestracja i przetwarzanie informacji w rejestrze wykroczeń.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- prawidłowo sporządzić dokumentację do rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu w rejestrze wykroczeń,
- dokonać prawidłowej rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu w rejestrze wykroczeń,
- prawidłowo zakończyć czynności w rejestrze wykroczeń,
- sporządzić wniosek o usunięcie danych z rejestru wykroczeń,
- prawidłowo dokonać usunięcia informacji, w tym danych osobowych, z rejestru wykroczeń.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy prawne funkcjonowania rejestru wykroczeń 2. Dokumentowanie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia przeciwko mieniu. 3. Rejestrowanie w rejestrze wykroczeń: – wykroczenia przeciwko mieniu, – pokrzywdzonego wykroczeniem przeciwko mieniu, – sprawcy wykroczenia, – zakończenia czynności wyjaśniających. 4. Podstawa prawna weryfikacji i usunięcia danych ze zbiorów danych w KSIP w zakresie rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu. 5. Praktyczne czynności usunięcia rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu.	16	wykład, pogadanka, ćwiczenia	Na podstawie przepisów ustawy o Policji omów regulacje dotyczące rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu, uwzględniając przy tym przesłanki do rejestracji wykroczeń w rejestrze wykroczeń w zbiorach danych KSIP. Omów znaczenie prawidłowego dokumentowania czynności w sprawach o wykroczenia pod kątem rejestracji w zbiorach danych KSIP. Na podstawie przygotowanych założeń i sporządzonej dokumentacji dokonaj rejestracji wykroczeń przeciwko mieniu w rejestrze wykroczeń. Podczas rejestracji należy rozważyć wszystkie możliwości rejestracji w zależności od sposobu zakończenia czynności. Rejestrację należy rozpocząć od poprawnego sporządzenia dokumentacji wymaganej przepisami do rejestracji. Przedstaw przepisy dotyczące weryfikacji i usunięcia danych z rejestru wykroczeń. Przeprowadź ćwiczenia praktyczne w ramach dokonanych rejestracji w rejestrze wykroczeń dotyczących usunięcia danych z tego rejestru. Zwróć uwagę na prawidłowość sporządzenia wniosku przez osobę, której dane dotyczą, o usunięcie danych osobowych z rejestru wykroczeń. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Notuj spostrzeżenia związane z realizacją ćwiczeń. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 7: Uzyskiwanie i wykorzystywanie informacji z SWD Policji.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:
- wskazać zakres informacyjny możliwy do uzyskania w SWD Policji,
- zarejestrować patrole w SWD Policji,
- zarejestrować zdarzenie w SWD Policji, przydzielić je patrolom oraz zakończyć zdarzenie,
- przesyłać informacje gromadzone w ramach zarejestrowanych zdarzeń w SWD Policji do KSIP,
- rejestrować różne zdarzenia (np. przypadki tonięcia, usiłowania lub dokonania samobójstwa),
- dokonać rejestracji interwencji zleconej oraz własnej z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy prawne gromadzenia i przetwarzania informacji w SWD Policji. 2. Zakres przetwarzanych informacji, w tym danych osobowych, w SWD Policji. 3. Tworzenie patroli i dyslokacja służby. 4. Tworzenie i zakończenie interwencji. 5. Przekazywanie zdarzeń do KSIP. 6. Rejestracja różnych zdarzeń w SWD Policji oraz KSIP. 7. Rejestracja interwencji z wykorzystaniem aplikacji Klient Mobilny SWD Policji.	16	pokaz, ćwiczenia	Omów podstawy prawne gromadzenia i przetwarzania informacji w SWD Policji. Przeprowadź ćwiczenia dotyczące tworzenia patroli i dyslokacji służby. Przeprowadź ćwiczenia zmierzające do rozliczenia czasu pełnienia służby przez patrol. W ramach ćwiczeń dotyczących tworzenie patroli wskaż możliwość tworzenia i zatwierdzania miesięcznych grafików służby w SWD Policji oraz jego wykorzystanie do tworzenia patroli. Zademonstruj i przeprowadź ćwiczenia polegające na tworzeniu zdarzeń, przydzielaniu interwencji w aplikacji Klient Mobilny SWD Policji oraz zakończeniu zdarzeń w SWD Policji. Zwróć uwagę na konieczność odpowiedniej rejestracji zgłoszeń o zdarzeniach w SWD Policji oraz podjętych interwencji i innych działań Policji pod kątem generowania Biuletynu za pośrednictwem SWD Policji. Przy realizowaniu ćwiczeń w zakresie rejestracji zdarzenia w SWD Policji zwróć uwagę na możliwość wyróżnienia zdarzeń zgodnie z Katalogiem zdarzeń podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji oraz dyżurnemu Komendy Wojewódzkiej Policji na podstawie przepisów regulujących organizację służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz z uwagi na kwalifikacje rodzajowe zdarzenia według odpowiedniego słownika terminologicznego. Przeprowadź ćwiczenia w zakresie rejestracji zgłoszeń o zdarzeniach w SWD Policji

			dotyczących ujawnienia przypadków usiłowanych lub dokonanych samobójstwach, utonięciach lub o wypadkach tonięcia. Ćwiczenia te przeprowadź łącznie z rejestracją wydarzenia w zbiorze danych KSIP. Wskaż na konieczność wypełnienia formularzy KSIP Tonięcia oraz KSIP Samobójstwa. Wskaż możliwości powiązania zdarzenia w SWD Policji z wydarzeniem w KSIP. Przeprowadź ćwiczenia. Wskaż możliwość powiązania legitymowań KSIP z wykorzystaniem Punktu Sprawdzeń Systemu Poszukiwawczego Policji za pośrednictwem SWD Policji. Przeprowadź ćwiczenia. Omów i zaprezentuj sposób wykorzystania aplikacji Klient Mobilny SWD Policji w zakresie tworzenia zdarzenia w SWD Policji. Przy tworzeniu tzw. „Interwencji Własnej" z poziomu aplikacji Klienta Mobilnego SWD Policji wskaż na czynności jakie należy wykonać w rejestracji zdarzenia celem prawidłowego zakończenia zdarzenia w SWD Policji. Przeprowadź ćwiczenia. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 8: Raporty, analizy i typowanie na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP – rejestr wykroczeń.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać możliwości wykorzystania informacji przetwarzanych w KSIP,
- za pomocą Systemu Analitycznego wykonać podstawowe raporty z danych przetwarzanych w KSIP w rejestrze wykroczeń,
- zinterpretować uzyskane wyniki.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. System Analityczny. 2. Typowanie.	3	wykład, pogadanka, pokaz	Omów i zaprezentuj działanie Systemu Analitycznego, możliwości uzyskiwania informacji za pomocą tego systemu oraz zademonstruj sposób zadawania zapytań do utworzonych na stałe raportów. Zaprezentuj możliwości tworzenia raportów, analiz, typowań oraz zestawień informacji z wykorzystaniem Systemu Analitycznego w oparciu o zgromadzone dane w obszarze rejestru wykroczeń.