PROGRAM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO CENTRALNEGO PROWADZONEGO W FORMIE KURSU SPECJALISTYCZNEGO DLA POLICJANTÓW SŁUŻBY KRYMINALNEJ Z ZAKRESU WYKORZYSTANIA ZASOBÓW INFORMACYJNYCH KRAJOWEGO SYSTEMU INFORMACYJNEGO POLICJI, INNYCH SYSTEMÓW POLICYJNYCH, SYSTEMÓW POZAPOLICYJNYCH ORAZ KRAJOWEGO CENTRUM INFORMACJI KRYMINALNYCH

SPIS TREŚCI

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu
2. Cel kursu
3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs
4. System prowadzenia kursu
5. Czas trwania kursu
6. Liczebność grupy szkoleniowej
7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągania celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego
8. Zakres tematyczny i zasady oceniania
9. Forma zakończenia kursu i forma przeprowadzenia egzaminu końcowego

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE

1. Nazwa kursu

Kurs specjalistyczny dla policjantów służby kryminalnej z zakresu wykorzystania zasobów informacyjnych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, innych systemów policyjnych, systemów pozapolicyjnych oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwany dalej „kursem".

2. Cel kursu

Kurs przygotowuje policjantów służby kryminalnej do wykonywania zadań związanych z wykorzystaniem zasobów informacyjnych Krajowego Systemu Informacyjnego Policji, zwanego dalej „KSIP", innych systemów policyjnych, systemów pozapolicyjnych oraz Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, zwanego dalej „KCIK", w zakresie zagadnień kryminalnych.

Celem kursu jest nabycie wiedzy i umiejętności zgodnie z treściami programowymi z zakresu:

1) znajomości przepisów regulujących przetwarzanie informacji przez Policję;
2) funkcjonalności systemów informatycznych eksploatowanych w Policji;
3) sprawdzeń i rejestracji w poszczególnych obszarach zbiorów danych KSIP;
4) sprawdzeń i rejestracji w Policyjnym Systemie Informacyjnym, zwanym dalej „PSI";
5) gromadzenia i wykorzystania zasobów Systemu Informacji Operacyjnych II, zwanego dalej „SIO II", oraz Kartoteki Miejsc;
6) wykorzystania zasobów informacyjnych KCIK;
7) wykorzystania zasobów informacyjnych Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji, zwanego dalej „SWD Policji";
8) wykorzystania zasobów informacyjnych Elektronicznego Rejestru Czynności Dochodzeniowo-Śledczych, zwanego dalej „ERCDŚ";
9) wykorzystania zasobów informacyjnych Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES);
10) wykonywania raportów, analiz i typowania na podstawie informacji uzyskanych z KSIP w Systemie Analitycznym;
11) zasad usuwania danych z KSIP;
12) uzyskania informacji, w tym danych osobowych z systemów pozapolicyjnych.

3. Kryteria formalne, jakim muszą odpowiadać kandydaci kierowani na kurs

Na kurs kierowani są policjanci realizujący zadania w służbie kryminalnej z wykorzystaniem zasobów informacyjnych KSIP, innych systemów policyjnych, systemów pozapolicyjnych oraz KCIK.

4. System prowadzenia kursu

Kurs jest prowadzony w systemie stacjonarnym.

5. Czas trwania kursu

Kurs trwa 10 dni szkoleniowych. Liczba godzin lekcyjnych, liczonych w 45-minutowych jednostkach, nie powinna przekraczać 8 godzin dziennie. Realizacja treści kształcenia zawartych w programie wymaga przeprowadzenia łącznie 80 godzin lekcyjnych.

Na całkowity wymiar kursu składają się:

Przedsięwzięcia	**Czas realizacji (w godzinach lekcyjnych)**
Rozpoczęcie, zapoznanie z regulaminami i organizacją kursu	1
Zajęcia programowe	74
Egzamin końcowy	4
Zakończenie kursu	1
Ogółem	**80 (10 dni szkoleniowych)**

W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki szkoleniowej może wprowadzić inny dzienny oraz tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych, a także realizować zajęcia w soboty, przy zachowaniu przepisów dotyczących czasu służby, w tym przepisów wydanych na podstawie art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o Policji".

6. Liczebność grupy szkoleniowej

Poszczególne treści kształcenia należy realizować w grupach szkoleniowych, których liczebność, z uwagi na cele dydaktyczne zajęć oraz efektywność stosowanych metod, nie może przekraczać 20 słuchaczy.

Należy przy tym uwzględnić liczbę stanowisk dostępowych umożliwiającą dostęp do aplikacji szkolnych systemów policyjnych dla każdego słuchacza.

7. Warunki niezbędne do realizacji zajęć i osiągania celów kształcenia, w tym lista wyposażenia dydaktycznego

Zajęcia prowadzą nauczyciele policyjni posiadający odpowiednie doświadczenie zawodowe oraz wiedzę i umiejętności z zakresu realizowanej tematyki zajęć. W celu uzyskania lepszej efektywności kształcenia w przypadku grup powyżej 10 słuchaczy zajęcia realizowane są przez dwóch nauczycieli policyjnych.

Podczas prowadzenia zajęć metodą ćwiczeń, wskazane jest regulowanie czasem zajęć w sposób zapewniający optymalne osiągnięcie zakładanych celów.

Nauczyciele policyjni realizują treści kształcenia w oparciu o aktualne akty prawne.

Podczas realizacji treści kształcenia, z których wynika potrzeba nawiązywania do zasad etyki zawodowej policjanta, praw człowieka i równego traktowania, zakazu dyskryminacji, obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym zasad komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami oraz tematyki przeciwdziałania korupcji, obowiązkiem każdego nauczyciela policyjnego jest kształtowanie w tym zakresie pożądanych postaw i zachowań. Nauczyciel policyjny podczas realizacji treści kształcenia jest zobowiązany posługiwać się przykładami z praktyki policyjnej oraz orzecznictwa sądów i trybunałów krajowych i międzynarodowych.

Charakter przekazywanej wiedzy i kształtowanych umiejętności wymaga, aby zajęcia realizowane były w pomieszczeniach wyposażonych w niezbędne środki dydaktyczne umożliwiające osiągnięcie przez słuchaczy zakładanych celów kształcenia.

Nauczyciele policyjni oraz słuchacze uczestniczą w zajęciach w ubiorze cywilnym.

Wyposażenie niezbędne do realizacji kursu:

Kategoria / nazwa wyposażenia	Liczba na grupę szkoleniową
Wyposażenie pracowni	
1. Sala dydaktyczna wyposażona w stanowiska komputerowe z dostępem do Policyjnej Sieci Transmisji Danych, z możliwością pracy w systemie KSIP, SWD Policji, PSI, SIO II, ERCDŚ oraz w Systemie Analitycznym	20 stanowisk
2. Karty dostępowe do SWD Policji	20 szt.
3. Tablica	1 szt.
4. Projektor multimedialny	1 szt.
Pomoce dydaktyczne	
1. Prezentacja multimedialna	zestaw
2. Założenia do ćwiczeń	zestaw
Materiały pomocnicze	
1. Drukarka A4	1 szt.
2. Papier A4	w zależności od potrzeb co najmniej 1 ryza

8. Zakres tematyczny i system oceniania

Zakres tematyczny	Czas realizacji kursu w godzinach lekcyjnych	System oceniania
Temat nr 1. Aspekty formalno-prawne, techniczne i funkcjonalne systemów informatycznych eksploatowanych w Policji.	7	Do oceny stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności stosuje się dwustopniową skalę ocen z wpisem uogólnionym zaliczono (zal.) albo nie zaliczono (nzal.). Uzyskanie pozytywnych ocen z przeprowadzonych ćwiczeń określonych programem warunkuje przystąpienie do egzaminu końcowego.
Temat nr 2. Korzystanie z KSIP w zakresie sprawdzeń w zbiorach danych: Osoba, Rzecz, Fakt, Podmiot oraz rejestracja w tych zbiorach danych.	11	
Temat nr 3. Korzystanie z KSIP w zakresie sprawdzeń w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES).	1	
Temat nr 4. Rejestracja informacji w zbiorach danych KSIP.	28	
Temat nr 5. Wykorzystanie informacji zgromadzonych w ERCDŚ w zakresie przetwarzania danych w KSIP.	8	
Temat nr 6. Sprawdzenia i rejestracje w PSI.	4	
Temat nr 7. Sporządzanie informacji i wykorzystanie zasobów SIO II.	4	
Temat nr 8. Uzyskiwanie i wykorzystywanie informacji z SWD Policji.	8	
Temat nr 9. Raporty, analizy i typowanie na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP.	3	

9. Forma zakończenia kursu i forma przeprowadzenia egzaminu końcowego

Kurs kończy się egzaminem końcowym, który składa się z testu wiedzy i testu umiejętności. Warunkiem ukończenia kursu jest uzyskanie pozytywnej oceny z testu wiedzy, jak i testu umiejętności.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich tematów przewidzianych w programie.

Egzamin końcowy przeprowadza się według poniższych zasad:

1) egzamin przeprowadza trzyosobowa komisja egzaminacyjna w składzie: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminacyjnej;
2) komisja egzaminacyjna powoływana jest przez kierownika jednostki szkoleniowej, której powierzono do realizacji kurs;
3) w skład komisji wchodzą: kierownik komórki szkoleniowej lub inny wyznaczony funkcjonariusz oraz nauczyciele policji jednostki szkoleniowej, w której realizowany jest kurs;
4) egzamin końcowy prowadzony jest w formie pisemnego testu wiedzy oraz testu umiejętności;
5) egzamin końcowy opracowuje jednostka szkoleniowa realizująca kurs;
6) pisemny test wiedzy składa się z 20 zadań testowych, ocenianych w skali od 0 do 1 punktu za każdą odpowiedź i trwa 1 godzinę lekcyjną;
7) każde z zadań testowych zawiera 4 odpowiedzi, wśród których tylko jedna jest prawdziwa. Za każdą poprawną odpowiedź słuchacz kursu otrzymuje 1 punkt;
8) warunkiem przystąpienia do testu umiejętności jest uzyskanie przez policjanta, co najmniej 12 punktów z pisemnego testu wiedzy, co stanowi 60 % wszystkich punktów możliwych do uzyskania;

Kryteria oceny pisemnego testu wiedzy:

ocena 6	wyróżniająca	20 poprawnych odpowiedzi
ocena 5	bardzo dobra	od 18 do 19 poprawnych odpowiedzi
ocena 4	dobra	od 16 do 17 poprawnych odpowiedzi
ocena 3	poprawna	od 14 do 15 poprawnych odpowiedzi
ocena 2	dopuszczająca	od 12 do 13 poprawnych odpowiedzi
ocena 1	niedostateczna	od 0 do 11 poprawnych odpowiedzi

9) test umiejętności polega na wykonaniu zadania praktycznego, którego charakter pozwala na kompleksowe sprawdzenie nabytych w trakcie kursu umiejętności;
10) test umiejętności trwa 3 godziny lekcyjne;
11) test umiejętności w postaci zadania praktycznego polega na prawidłowym wypełnieniu odpowiedniego formularza do rejestracji w KSIP oraz na dokonaniu prawidłowej rejestracji w zbiorach danych KSIP na podstawie przygotowanego założenia;
12) za prawidłowe wypełnienie odpowiedniego formularza wymaganego do rejestracji zgodnie założeniem oraz na jego podstawie prawidłowe dokonanie rejestracji w zbiorach danych KSIP uzyskuje się punkty;
13) komisja egzaminacyjna ocenia test umiejętności na podstawie skali od 0 do 30 punktów;
14) zaliczenie testu umiejętności następuje po uzyskaniu co najmniej 18 punktów, co stanowi 60% wszystkich punktów możliwych do uzyskania w tym teście;

Kryteria oceny testu umiejętności:

ocena 6	wyróżniająca	30 punktów
ocena 5	bardzo dobra	od 27 do 29 punktów
ocena 4	dobra	od 24 do 26 punktów
ocena 3	poprawna	od 21 do 23 punktów
ocena 2	dopuszczająca	od 18 do 20 punktów
ocena 1	niedostateczna	od 0 do 17 punktów

15) ocena z egzaminu końcowego jest średnią arytmetyczną ocen z pisemnego testu wiedzy oraz testu umiejętności.

Absolwent kursu otrzymuje świadectwo ukończenia doskonalenia zawodowego centralnego, gdzie w miejscu ogólnego wyniku nauki wpisuje się „pozytywnym”, a w miejscu oceny z egzaminu końcowego wpisuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z testu wiedzy i testu umiejętności.

II. TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT NR 1: Aspekty formalno-prawne, techniczne i funkcjonalne systemów informatycznych eksploatowanych w Policji.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji, w tym danych osobowych,
- wymienić policyjne i pozapolicyjne systemy informacyjne, podstawy prawne ich działania oraz zakres informacji w nich zawartych,
- scharakteryzować elementy ochrony danych w systemach policyjnych i pozapolicyjnych oraz wskazać zagrożenia wynikające z dostępu do danych w nich zawartych,
- omówić zasady etyki zawodowej policjanta i przedstawić konsekwencje dyscyplinarne w przypadku dokonania sprawdzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami,
- omówić zasady usuwania danych z KSIP.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Uprawnienia Policji w zakresie gromadzenia i przetwarzania informacji, w tym danych osobowych. 2. Policyjne systemy informacyjne i ich zawartość. 3. Pozapolicyjne systemy informacyjne wykorzystywane podczas wykonywania zadań służbowych i ich zawartość. 4. Zakres informacyjny KCIK. 5. Ochrona informacji zawartych w policyjnych i pozapolicyjnych zbiorach ewidencyjnych. 6. Usuwanie informacji z KSIP.	6	wykład, dyskusja	Na podstawie przepisów ustawy o Policji omów uprawnienia do gromadzenia informacji i ich wykorzystywania. Wskaż przepisy regulujące funkcjonowanie policyjnych systemów informacyjnych, tj. KSIP, SWD Policji, zbioru danych zawierającego informacje o wynikach analizy kwasu deoksyrybonukleinowego (DNA), SIO II, Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji, zwany dalej „SEWiK", i inne. Zwróć uwagę na sposób zasilania przez KSIP innych baz informacyjnych (replikacja). Wskaż przepisy regulujące funkcjonowanie pozapolicyjnych systemów informacyjnych, tj. KCIK, Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, Krajowego Rejestru Karnego, centralnej ewidencji kierowców, centralnej ewidencji pojazdów, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Dokumentów Paszportowych, Centralnej Bazy Danych Osób Pozbawionych Wolności „Noe.NET", krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, krajowego zbioru rejestrów, ewidencji i wykazu w sprawach cudzoziemców, Systemu Informacyjnego Schengen, Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES), Krajowego Rejestru Sądowego, Wizowego Systemu Informacyjnego i inne. Wskaż zakres informacji uzyskiwanych z KCIK. Omów obowiązki użytkownika wynikające z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1209). Omów elementy bezpieczeństwa teleinformatycznego w zakresie zasad: poufności, dostępności, integralności i rozliczalności. Wskaż, które wnioski o usunięcie danych należy rozpatrzyć we własnym zakresie, a które podlegają przekazaniu do Biura Wywiadu i Informacji Kryminalnych Komendy Głównej Policji. Omów przesłanki obligatoryjnego usuwania danych.

7. Nieuprawnione sprawdzenia w systemach policyjnych i pozapolicyjnych.	1	wykład, pogadanka, pokaz	Zapoznaj słuchaczy z przepisami regulującymi dokonywanie sprawdzeń w systemach informacyjnych, do których policjant może posiadać dostęp w trybie elektronicznego dostępu oraz postępowanie w przypadku wykonania nieuprawnionych sprawdzeń w tych systemach. Omów zasady etyki zawodowej policjanta w zakresie dokonania nieuprawnionego sprawdzenia i przedstaw konsekwencje dyscyplinarne oraz karne w przypadku dokonania sprawdzenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami. Realizując zagadnienie, odwołaj się do przepisów o ochronie danych osobowych, uwzględniając przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

TEMAT NR 2: Korzystanie z KSIP w zakresie sprawdzeń w zbiorach danych: Osoba, Rzecz, Fakt, Podmiot oraz rejestracja w tych zbiorach danych.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- uruchomić i zakończyć pracę w KSIP,
- wykonać sprawdzenie w zbiorach danych KSIP: osoby, pojazdu, dokumentu, rzeczy, faktu, podmiotu,
- zinterpretować uzyskane wyniki sprawdzenia,
- wykonywać sprawdzenia za pośrednictwem Systemu Poszukiwawczego Policji, zwanego dalej „SPP”,
- wykonywać sprawdzenia w innych zbiorach danych KSIP, w tym w zbiorach danych zawierających informacje o legitymowaniach, w ewidencji kierujących pojazdami silnikowymi lub motorowerami naruszających przepisy ruchu drogowego, zwanej dalej „Ewidencją” oraz w SEWiK – a także interpretować wyniki sprawdzeń w odniesieniu do realizowanych zadań.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy przetwarzania informacji w KSIP. 2. Dokonywanie sprawdzeń w zbiorach danych KSIP: Osoba, Rzecz, Fakt, Podmiot. 3. Wykorzystanie informacji ze zbiorów danych zawierających informacje o legitymowanych, oraz wykroczeniach i przestępstwach drogowych, a także z rejestru wykroczeń w czynnościach dochodzeniowo-śledczych lub operacyjno-rozpoznawczych. 4. Wykonywanie sprawdzeń przez SPP. 5. Przetwarzanie informacji, w tym danych osobowych, w zbiorach danych prowadzonych przez Policję na podstawie odrębnych przepisów.	11	pokaz, ćwiczenia	Zaprezentuj zasady wykorzystania KSIP (wykonywanie sprawdzeń z różnym powodem sprawdzenia, wykorzystanie metaznaków). Zaprezentuj sprawdzenia: osoby, podmiotu, rzeczy, pojazdu, dokumentu oraz faktu (wydarzenie, przestępstwo, postępowanie) wykorzystując KSIP, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Podczas prowadzenia ćwiczeń w zakresie sprawdzenia osób i rzeczy wskaż na zastosowanie „transliteracji". Wskaż możliwości wykorzystania informacji, w tym danych osobowych zgromadzonych w zbiorach danych KSIP dotyczących legitymowania osoby (zakładka „Legit" w KSIP), w Ewidencji w związku z rejestracją wykroczenia lub przestępstwa drogowego, a także w rejestrze wykroczeń w odniesieniu do realizacji czynności dochodzeniowo-śledczych oraz operacyjno-rozpoznawczych. Przedstaw możliwości wykorzystania zbiorów dotyczących broni utraconej oraz wydanych pozwoleń na broń. Przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj sprawdzenia poprzez SPP oraz omów różnice wyników sprawdzeń między SPP, a zbiorem Osoba i Rzecz w KSIP. Przeprowadź ćwiczenia w zakresie sprawdzeń w SEWiK oraz w Ewidencji (zakładka RD w KSIP). Zinterpretuj wyniki pod kątem ich wykorzystania w toku realizacji czynności operacyjno-rozpoznawczych lub dochodzeniowo-śledczych. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 3: Korzystanie z KSIP w zakresie sprawdzeń w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES).

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- przedstawić podstawy prawne w zakresie informacji przetwarzanych w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES),
- dokonać sprawdzenia w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES) przez SPP,
- sporządzić wniosek o uzyskanie danych z Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES).

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy prawne przetwarzania danych w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES). 2. Kategorie i zakres danych w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES). 3. Dostęp do danych w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES). 4. Wniosek o dane z Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES).	1	wykład, pokaz, ćwiczenia	Omów podstawy prawne w zakresie przetwarzania danych w Systemie Wjazdu/Wyjazdu (EES). Przedstaw zakres danych możliwy do uzyskania z Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES). Przedstaw i zademonstruj sposób dostępu do danych Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES). Przeprowadź ćwiczenia. Omów procedurę dostępu do danych Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES). Sporządź i omów wniosek o dane z Systemu Wjazdu/Wyjazdu (EES). Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 4: Rejestracja informacji w zbiorach danych KSIP.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- zarejestrować informacje w zbiorze danych KSIP Osoba, Fakt, Rzecz, Podmiot,
- przekształcić wydarzenie w przestępstwo, powiązać utracone rzeczy z wydarzeniem i przestępstwem,
- zarejestrować przestępstwo, dokonać rejestracji procesowej osoby oraz wprowadzić informację o zakończeniu postępowania,
- wydzielić z postępowania rejestrację procesową osoby „na osobę" i „względem czynu" oraz włączyć do innego postępowania rejestrację procesową osoby lub czynu (przestępstwa),
- przekazać i przejąć rejestrację postępowania przygotowawczego zarejestrowanego w KSIP wraz z powiązanymi rejestracjami oraz rejestrację procesową osoby,
- zarejestrować w zbiorze danych KSIP Osoba: osobę poszukiwaną ukrywającą się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, osobę o nieustalonej tożsamości lub usiłującą ukryć swoją tożsamość, informację o zwłokach o nieustalonej tożsamości, dokonać rejestracji środków zapobiegawczych w postaci dozoru i tymczasowego aresztowania, rejestracji zatrzymania osoby oraz rejestracji zakazu/nakazu wobec osoby podejrzanej oraz rejestracji notowania kryminalnego,
- dokonać rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia wobec tych osób kontroli niejawnych, rozpytań kontrolnych lub kontroli szczególnych,
- zarejestrować sprawy w ramach czynu ciągłego (sprawy wieloczynowe),
- zarejestrować postępowanie umorzone i wpisane do rejestru przestępstw w przypadku dochodzeń, o których mowa w art. 325f k.p.k. oraz postępowanie umorzone na podstawie art. 322 § 1 k.p.k.,
- zarejestrować podmiot w zbiorach danych KSIP.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Zasady rejestracji. 2. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o wydarzeniu. 3. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o osobach. 4. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o pojazdach. 5. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o dokumentach. 6. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o rzeczach.	28	pokaz, ćwiczenia	Wyjaśnij zasady rejestracji w zbiorach danych KSIP (wskaż terminy rejestracji informacji, omów postępowanie z dokumentami stanowiącymi podstawę rejestracji). Rozdaj słuchaczom przykładowe formularze rejestracyjne, polecić ich wypełnienie. Zaprezentuj sposób rejestracji w zbiorze danych KSIP Fakt informacji o wydarzeniach. Wskaż na możliwość powiązania rejestracji z Policyjnym Rejestrem Imprez Masowych, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj sposób rejestracji przestępstw, postępowań i rejestracji procesowych oraz ich zakończenia, a następnie przeprowadź ćwiczenia. W ramach rejestracji postępowań przeprowadź ćwiczenia związane

7. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o podmiocie. 8. Sporządzenie formularzy i wprowadzanie informacji o przestępstwie i postępowaniu. 9. Sporządzenie formularzy i rejestracja dotyczące wyłączenia i włączenia do postępowania względem czynu (przestępstwa) i względem osoby (podejrzanego). 10. Rejestracja postępowań rejestrowych. 11. Rejestracja kontroli niejawnej, kontroli szczególnej oraz rozpytania kontrolnego w KSIP.			z zakończeniem postępowania po realizacji czynności w trybie art. 308 k.p.k. oraz postępowań umorzonych i wpisanych do rejestru. Ćwiczenia te mogą zostać powiązane z tematem nr 8 w zakresie rejestracji zdarzeń w SWD Policji oraz przekazania do KSIP. Wskaż na konieczność rejestracji postępowań w ERCDŚ (możliwość łączenia ćwiczeń z tematem nr 5). Wskaż różnicę pomiędzy wyłączeniem z postępowania materiałów do odrębnego prowadzenia ze względu na „osobę" (sprawcę przestępstwa) i na „czyn" (przestępstwo). Zaprezentuj zasady przekazań, przejęć, włączeń i wyłączeń w rejestracjach osób i czynów (przestępstw). Zwróć uwagę na konieczność uprzedniego powiadomienia jednostki organizacyjnej Policji, do której ma nastąpić przekazanie postępowania. W ramach wprowadzenia informacji w zakresie przestępstwa, postępowania zwróć uwagę na rejestrację w KSIP postępowań w ramach czynu ciągłego – tzw. sprawy wieloczynowe. Zaprezentuj zasady rejestrowania: osób poszukiwanych ukrywających się przed organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, osób o nieustalonej tożsamości lub usiłujących ukryć swoją tożsamość, informacji o zwłokach o nieustalonej tożsamości, a następnie przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj zasady rejestracji pojazdów, dokumentów, rzeczy w KSIP oraz zaprezentuj sposoby powiązań tych rejestracji zarówno z wydarzeniem jak przestępstwem, czy rejestracją osoby. Przeprowadź ćwiczenia. Zaprezentuj zasady rejestracji podmiotów w KSIP i przeprowadź ćwiczenia. Przeprowadź ćwiczenia w zakresie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia wobec tych osób kontroli niejawnych, rozpytań kontrolnych lub kontroli szczególnych. Wskaż zakres informacji oraz podstawy rejestracji. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 5: Wykorzystanie informacji zgromadzonych w ERCDŚ w zakresie przetwarzania danych w KSIP.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- uruchomić i zakończyć pracę w ERCDŚ,
- sprawdzić i zarejestrować postępowanie sprawdzające w rejestrze postępowań sprawdzających (e-RPS),
- sprawdzić i zarejestrować czynności w rejestrze czynności zleconych do wykonania przez jednostki organizacyjne Policji albo inne organy uprawnione do prowadzenia postępowania przygotowawczego (e-RPP),
- sprawdzić i zarejestrować postępowanie w rejestrze śledztw i dochodzeń (e-RSD),
- wykorzystać skorowidz podejrzanych oraz skorowidz zawiadamiających lub pokrzywdzonych.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy prawne wykorzystania ERCDŚ. 2. Dokonywanie sprawdzeń i rejestracji w rejestrze czynności zleconych do wykonania przez jednostki organizacyjne Policji albo inne organy uprawnione do prowadzenia postępowania przygotowawczego (e-RPP). 3. Dokonywanie sprawdzeń i rejestracji w rejestrze postępowań sprawdzających (e-RPS). 4. Dokonywanie sprawdzeń i rejestracji w rejestrze śledztw i dochodzeń (e-RSD). 5. Zakończenie postępowania w ERCDŚ. 6. Wykorzystanie skorowidzów pokrzywdzony/podejrzany w ERCDŚ.	8	wykład pokaz, ćwiczenia	Przedstaw podstawy prawne oraz zasady przetwarzania danych w ERCDŚ. Omów sprawdzenia i rejestracje czynności w rejestrze czynności zleconych do wykonania przez jednostki Policji albo inne organy uprawnione do prowadzenia postępowania przygotowawczego (e-RPP). Przeprowadź ćwiczenia. Omów sprawdzenia i rejestracje postępowań sprawdzających w rejestrze postępowań sprawdzających (e-RPS). Przeprowadź ćwiczenia. Wskaż na związek rejestracji w rejestrze postępowań sprawdzających (e-RPS) z rejestracją informacji o wydarzeniach w zbiorze danych KSIP Fakt. Zwróć uwagę na konieczność zakończenia rejestracji WYDARZENIA w KSIP w przypadku wydania postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego po zakończeniu czynności, o których mowa w art. 307 k.p.k. Przeprowadź ćwiczenia zmierzające do zakończenia czynności, o których mowa w art. 307 § 1 k.p.k. odmową wszczęcia postępowania oraz wszczęciem postępowania przygotowawczego. Ćwiczenie może być wykonane wspólnie z tematem nr 4, gdzie można wykorzystać rejestrację przekształcenia w KSIP rejestracji WYDARZENIA w rejestrację KSIP PRZESTĘPSTWA. Wskaż na konieczność powiązania rejestracji w rejestrze śledztw i dochodzeń (e-RSD) z rejestracją w systemie teleinformatycznym powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury PROK-SYS. Omów funkcjonalności ERCDŚ w zakresie połączenia z systemem teleinformatycznym powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury PROK-SYS. Omów sprawdzenia i rejestracje postępowań w rejestrze śledztw i dochodzeń (e-RSD). Przeprowadź ćwiczenia. Ćwiczenie może być wykonane wspólnie z tematem nr 4, gdzie można wykorzystać rejestrację przekształcenia wydarzenia w KSIP w rejestrację KSIP Przestępstwa. Zwróć uwagę na możliwość wykorzystania ERCDŚ w zakresie tworzenia formularzy KSIP Przestępstwa, KSIP Postępowania, KSIP Osoba 1 w związku z przetwarzaniem danych w KSIP. Przeprowadź ćwiczenia związane z tworzeniem formularzy KSIP przez ERCDŚ. Omów zakończenie postępowania w ERCDŚ. Zwróć uwagę na wyniki zakończenia postępowania w odniesieniu rejestracji zakończenia PRZESTĘPSTWA/POSTĘPOWANIA w KSIP. Przeprowadź ćwiczenia.

TEMAT NR 6: Sprawdzenia i rejestracje w PSI.

CELE: Po zakończeniu zajęć słuchacz będzie potrafił:

- omówić sposób sprawdzenia osoby i podmiotu w PSI,
- omówić sposób rejestracji, modyfikacji, usunięcia i zakończenia rejestracji osoby w PSI,
- omówić sposób rejestracji, usunięcia i zakończenia rejestracji podmiotu w PSI.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Sposób dostępu do danych zgromadzonych w PSI. 2. Wykonywanie sprawdzeń osób i podmiotów w PSI. 3. Wykonywanie rejestracji, modyfikacji, usuwania i zakończenia rejestracji osoby w PSI. 4. Wykonywanie rejestracji, usuwania i zakończenia rejestracji podmiotu w PSI.	4	wykład, pogadanka, ćwiczenia	Omów procedury dostępu do danych za pośrednictwem Systemu Niejawnego Policji. Wskaż różnicę w sposobie dostępu do danych jawnych oraz niejawnych (upoważnienia, poświadczenia bezpieczeństwa). Omów sposób rejestracji, modyfikacji, usuwania i zakończenia rejestracji osoby w PSI. Wskaż na prawidłowość sporządzenia wymaganego do rejestracji formularza. Przeprowadź ćwiczenia. Omów sposób rejestracji, usuwania i zakończenia rejestracji podmiotu w PSI. Wskaż na prawidłowość sporządzenia wymaganego do rejestracji formularza. Przeprowadź ćwiczenia. Omów funkcjonalność opcji zastrzeżeń koordynacyjnych. Przeprowadź ćwiczenia.

TEMAT NR 7: Sporządzanie informacji i wykorzystanie zasobów SIO II.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:

- wskazać uregulowania prawne oraz dokumenty stanowiące podstawę do przetwarzania informacji w SIO II,
- scharakteryzować poszczególne zasoby wchodzące w skład SIO II,
- sporządzić właściwe dokumenty źródłowe, na podstawie których wprowadza się informacje do poszczególnych zasobów SIO II.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Aspekty formalno-prawne korzystania z zasobów SIO II. 2. Zakres informacyjny zbioru System Meldunku Informacyjnego. 3. Zakres informacyjny zasobu Kartoteka Miejsc. 4. Zakres informacyjny zbioru Centralna Baza Informacji z Ustaleń. 5. Koordynacja i ochrona informacji w SIO II.	4	wykład, pogadanka, pokaz, ćwiczenia	Na podstawie obowiązujących przepisów omów funkcjonalność SIO II, jego strukturę, przeznaczenie oraz funkcjonowanie w Policji. Omów zasoby SIO II. Przedstaw rodzaje dokumentów stanowiących podstawę wprowadzenia danych do SIO II. Zaprezentuj i omów druk Meldunku Informacyjnego oraz formularz zapytania do SIO II. Przeprowadź ćwiczenia w zakresie sporządzania formularzy. Zademonstruj funkcjonalność bazy danych SIO II. Zwróć uwagę na znaczenie prawidłowo sporządzonej dokumentacji w odniesieniu do rejestracji w SIO II oraz funkcjonalności SIO II. Omów procedurę usuwania informacji z SIO II.

TEMAT NR 8: Uzyskiwanie i wykorzystywanie informacji z SWD Policji.

CEL: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił omówić i wykorzystać powiązania informacji możliwych do uzyskania w SWD Policji.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. Podstawy prawne gromadzenia i przetwarzania informacji w SWD Policji. 2. Zakres informacyjny SWD Policji.	8	wykład pokaz, ćwiczenia	Omów podstawy prawne gromadzenia i przetwarzania informacji w SWD Policji. Przeprowadź ćwiczenia w zakresie wyszukiwania informacji zgromadzonych w SWD Policji. Wskaż możliwości powiązania zdarzenia SWD Policji z wydarzeniem w KSIP. Przeprowadź ćwiczenia. Przeprowadź ćwiczenia polegające na wykonaniu sprawdzeń przez Punkt Sprawdzeń SPP, wskazując na możliwość tworzenia związków między obiektami wprowadzonymi w ramach tworzonego sprawdzenia. Dokonaj analizy zrealizowanego sprawdzenia poprzez Punkt Sprawdzeń SPP w oparciu o utworzony związek sprawdzenia z ID KSIP Legitymowania. Przeprowadź ćwiczenia polegające na dokonaniu rejestracji zdarzenia w SWD Policji, w szczególności zwróć uwagę na możliwość wyróżnienia zdarzeń zgodnie z Katalogiem zdarzeń podlegających meldowaniu dyżurnemu Komendy Głównej Policji oraz dyżurnemu Komendy Wojewódzkiej Policji na podstawie przepisów regulujących organizację służby dyżurnej w jednostkach organizacyjnych Policji oraz z uwagi na kwalifikacje rodzajowe zdarzenia według odpowiedniego słownika terminologicznego uwzględniając rejestrację czynności z kwalifikacją -„rejestracja sprawy z poprzedniego okresu”. Omów zasady i sposoby wykorzystania terminali mobilnych do sprawdzeń w systemach informacyjnych w ramach wykonywania czynności legitymowania oraz podjętych interwencji. Przeprowadź ćwiczenia. Poleć słuchaczom wykonanie zadania z przedmiotowej tematyki. Omów działania słuchaczy po zakończeniu wszystkich ćwiczeń praktycznych i oceń pracę słuchaczy.

TEMAT NR 9: Raporty, analizy i typowanie na podstawie informacji przetwarzanych w KSIP.

CELE: Po zrealizowaniu tematu słuchacz będzie potrafił:
- wskazać możliwości wykorzystania informacji przetwarzanych w KSIP,
- za pomocą Systemu Analitycznego wykonać podstawowe raporty z danych przetwarzanych w KSIP,
- zinterpretować uzyskane wyniki.

Zagadnienia	Czas realizacji w godzinach lekcyjnych	Metoda realizacji zajęć	Wskazówki do realizacji zajęć
1. System Analityczny. 2. Typowanie.	3	wykład, pogadanka, pokaz	Omów i zaprezentuj działanie Systemu Analitycznego, możliwości uzyskiwania informacji za pomocą tego systemu oraz zademonstruj sposób zadawania zapytań do utworzonych na stałe raportów. Zaprezentuj możliwości tworzenia raportów, analiz, typowań oraz zestawień informacji z wykorzystaniem Systemu Analitycznego.