POLITYKA NADZORCZA MINISTRA CYFRYZACJI

DZIAŁ I.WPROWADZENIE

ROZDZIAŁ 1. CEL I ZAKRES DOKUMENTU

1. Polityka nadzorcza Ministra Cyfryzacji, zwana dalej „Polityką nadzorczą”, określa ogólne zasady i tryb prowadzenia przez komórki organizacyjne Ministerstwa Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministerstwem”, czynności z zakresu nadzoru albo koordynacji realizacji spraw wynikających z nadzoru Ministra Cyfryzacji, zwanego dalej „Ministrem”, oraz współpracy w ramach wykonywanych czynności z zakresu nadzoru Ministra nad jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi oraz centralnym organem administracji rządowej nadzorowanym przez Ministra.
2. Polityka nadzorcza składa się z dwóch części:
   1) Zasad ogólnych – podstawowych założeń, na których opierać się ma system nadzoru nad jednostkami podległymi Ministrowi lub przez niego nadzorowanymi oraz centralnym organem administracji rządowej nadzorowanym przez Ministra;
   2) Zasad szczegółowych – kierunkowych standardów i zadań, przypisanych komórkom organizacyjnym Ministerstwa, wynikających z regulaminu organizacyjnego Ministerstwa, zwanego dalej „regulaminem”.
3. Cele i priorytety jednostek podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych oraz centralnego organu administracji rządowej nadzorowanego przez Ministra powinny być spójne z celami i priorytetami Ministra.
4. Polityka nadzorcza jest zgodna z zarządzeniem nr 23 Ministra Cyfryzacji z dnia 18 lipca 2025 r. w sprawie zasad udzielania, rozliczania i kontroli wykorzystania środków pieniężnych przekazanych przez Ministra Cyfryzacji tytułem finansowania lub dofinansowania realizacji zadania (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 29).

5. Polityki nadzorczej nie stosuje się do nadzoru w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ 2. TERMINOLOGIA

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1) jednostki podległe lub nadzorowane – jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane, o których mowa w obwieszczeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 3 lutego 2026 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Cyfryzacji lub przez niego nadzorowanych (M.P. poz. 180);
2) organ – Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, będący centralnym organem administracji rządowej, nadzorowanym przez Ministra;
3) komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu jest odpowiedzialna za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością jednostek podległych lub nadzorowanych;
4) komórka, do której zadań należy nadzór Ministra nad organem – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu realizuje zadania nadzoru Ministra nad organem;
5) komórka współpracująca z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi – komórka organizacyjna Ministerstwa, która współpracuje z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi na podstawie zawartych umów, porozumień i innych czynności prawnych, tworzących wzajemne zobowiązania, inna niż komórka do spraw nadzoru, komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych i komórka do której zadań należy nadzór Ministra nad organem;
6) komórka do spraw nadzoru – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu wykonuje czynności z zakresu nadzoru Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, w szczególności w obszarze kadrowym, finansowym i formalno-prawnym, a także koordynuje realizację spraw wynikających z nadzoru Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi oraz nadzoru Ministra nad organem;
7) komórka do spraw kadrowych – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu realizacje politykę kadrową;
8) komórka do spraw finansowych – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu wykonuje zadania dotyczące spraw finansowych;

9) komórka do spraw prawnych – komórka organizacyjna Ministerstwa, która na podstawie regulaminu realizuje zadania w zakresie obsługi prawnej i legislacyjnej w sprawach należących do właściwości Ministra lub Ministerstwa;
10) członek Kierownictwa – członek Kierownictwa Ministerstwa, któremu na podstawie zarządzenia Ministra w sprawie zakresu czynności Kierownictwa Ministerstwa powierzono sprawowanie nadzoru nad:
   a) komórką do spraw nadzoru,
   b) komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych,
   c) komórką do której zadań należy nadzór Ministra nad organem,
   d) komórką współpracującą z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi;
11) kierownicy jednostek podległych lub nadzorowanych – dyrektor, zastępca dyrektora, osoba pełniąca obowiązki dyrektora lub zastępcy dyrektora jednostek podległych lub nadzorowanych;
12) nadzór – w znaczeniu właścicielskim, w ogólnym rozumieniu obejmuje istnienie relacji nadrzędności pomiędzy organami lub jednostkami, zawiera element zwierzchnictwa i podporządkowania o różnym stopniu intensywności. Nadzór łączy czynności kontrolne z czynnościami kierowania i zarządzania. Czynności kontrolne stanowią jeden z etapów wykonywania nadzoru, obejmującego zarówno kontrolę, jak i prawo wydawania zarządzeń i poleceń w celu usunięcia stwierdzonych braków. Celem nadzoru jest nie tylko zapewnienie przestrzegania prawa przez jednostki podległe lub nadzorowane, ale także zagwarantowanie realizacji ich celów i zadań. Ocena realizacji celów nadzoru powinna być dokonywana z uwzględnieniem kryterium legalności, a także skuteczności i efektywności. Prawidłowe wypełnianie funkcji nadzorczych wymaga posiadania aktualnej i usystematyzowanej wiedzy o jednostkach nadzorowanych oraz sprawnego systemu przepływu informacji. Nadzór daje tytuł do podejmowania, w stosunku do podmiotów nadzorowanych, działań o charakterze władczym i niewładczym;
13) władcze narzędzie nadzoru – narzędzie nadzoru przewidziane w przepisach prawa. Są to określone prawem kompetencje podmiotu nadzorującego do wiążącej ingerencji w działalność jednostek podległych lub nadzorowanych;
14) niewładcze narzędzie nadzoru – narzędzie, które pozwala kształtować pożądane zachowania jednostek podległych lub nadzorowanych i nie jest określone w przepisach prawa;

15) nadzór Ministra nad organem – nadzór Ministra wynikający z § 1 ust. 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Cyfryzacji (Dz. U. poz. 2720). Jednocześnie jako centralny organ administracji rządowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1221, z 2025 r. poz. 637 i 820 oraz z 2026 r. poz. 252 i 815), podlega pod inny rodzaj nadzoru niż nadzór Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi.

DZIAŁ II. ZASADY OGÓLNE

1. Komórka do spraw nadzoru wykonuje czynności z zakresu nadzoru Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, w szczególności w obszarze:
   1) kadrowym we współpracy z komórką do spraw kadrowych i komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych;
   2) finansowym we współpracy z komórką do spraw finansowych oraz komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych;
   3) formalno-prawnym we współpracy z komórką do spraw prawnych oraz komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych.
2. Komórka do spraw nadzoru koordynuje realizację spraw wynikających z nadzoru Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, a także nadzoru Ministra nad organem, która polega w szczególności na uzgodnieniu i zintegrowaniu wspólnego stanowiska różnych komórek organizacyjnych Ministerstwa w sytuacji wykonania określonego zadania, do którego realizacji konieczne jest współdziałanie kilku komórek organizacyjnych Ministerstwa.
3. Zgodnie z regulaminem komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych współpracuje z komórką do spraw nadzoru.
4. Współpraca pomiędzy komórką do spraw nadzoru a komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych, polega w szczególności na przygotowaniu przez komórkę do spraw realizacji zadań merytorycznych informacji (na przykład opinii), w zakresie swojej właściwości i przekazanie ich komórce do spraw nadzoru.
5. Komórka do spraw nadzoru stosuje rozwiązania mając na względzie przepisy prawa, priorytety i polecenia Kierownictwa Ministerstwa. Stosowane środki nadzoru uwzględniają różnorodność prawną oraz organizacyjną jednostek podległych lub

nadzorowanych, a charakter sprawowanego nadzoru jest uzależniony od celu i rodzaju zadań wykonywanych przez jednostki podległe lub nadzorowane.

6. Komórka do spraw nadzoru sprawuje nadzór w sposób efektywny i skuteczny, racjonalnie gospodarując posiadanymi zasobami. Nadzór realizowany jest w sposób ciągły, w celu zapewnienia działania zgodnego z prawem, zwiększenia efektywności wykonywania powierzonych zadań i realizacji celów określonych w przepisach prawa oraz przyjętych strategiach i programach rządowych.
7. Komórka do spraw nadzoru nadzoruje przepływ informacji pomiędzy Ministerstwem a jednostkami podległymi lub nadzorowanymi w zakresie zadań nadzoru, o których mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku organu, w zakresie koordynacji realizacji zadań nadzoru Ministra nad organem, o których mowa w ust. 2.
8. Komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych, w zakresie swojej właściwości, jest obowiązana posiadać wiedzę o realizowanych zadaniach przez jednostki podległe lub nadzorowane i stopniu ich zaawansowania, w obszarach związanych z merytoryczną działalnością tych jednostek.
9. Komórka do spraw nadzoru, przy realizowaniu polityki nadzorczej wobec jednostek podległych lub nadzorowanych uwzględnia władcze narzędzia nadzoru (przewidziane w przepisach prawa) oraz niewładcze narzędzia nadzoru (w tym zalecenia, rekomendacje, wskazówki).
10. Minister może wydawać wiążące wytyczne i polecenia kierownikom jednostek podległych lub nadzorowanych, które służą zapewnieniu realizacji polityki Rady Ministrów w dziale kierowanym przez Ministra, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów. Wytyczne i polecenia nie mogą dotyczyć rozstrzygnięć co do istoty sprawy załatwianej w drodze decyzji administracyjnej.
11. Całkowity nadzór Ministra nad organem sprawuje komórka, która zgodnie z regulaminem, realizuje zadania nadzoru Ministra nad organem.
12. W zakresie skarg i wniosków na działania jednostek podległych lub nadzorowanych, lub urzędu obsługującego organ, lub kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych, lub organu, komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych lub odpowiednio komórka, do której zadań należy nadzór Ministra nad organem, informuje o załatwieniu sprawy, przekazując skargę albo wniosek oraz udzieloną odpowiedź do komórki do spraw nadzoru.

DZIAŁ III. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1. OBSZAR KADROWY

1. Wykonywanie czynności z zakresu nadzoru w obszarze kadrowym odbywa się w szczególności poprzez realizację zadań kadrowych w jednostkach podległych lub nadzorowanych, w szczególności w zakresie powoływania i odwoływania, ustalania warunków wynagradzania i ich zmiany, przyznawania nagród rocznych i innych (dodatkowych) składników wynagrodzenia, jeżeli zostały one przewidziane z tytułu wykonywania określonej pracy, czy też innych dokumentów kadrowych dotyczących kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych.
2. Dokumentację kadrową w zakresie nadzoru w obszarze kadrowym dla kierowników jednostek podległych lub nadzorowanych przygotowuje komórka do spraw nadzoru we współpracy z komórką do spraw kadrowych.
3. Dokumentację kadrową przechowuje komórka do spraw kadrowych.
4. Nadzoru w obszarze kadrowym nie stosuje się do Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i jego zastępców.

ROZDZIAŁ 2. OBSZAR FINANSOWY

1. Wykonywanie czynności z zakresu nadzoru w obszarze finansowym przez komórkę do spraw nadzoru dotyczy w szczególności zatwierdzenia sprawozdania finansowego i wyboru firmy audytorskiej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego.
2. W zakresie opracowywania, analizowania, opiniowania planu finansowego oraz zmian planu finansowego jednostek podległych lub nadzorowanych odpowiada komórka do spraw finansowych, jako komórka wiodąca. Ponadto, zgodnie z regulaminem, komórka do spraw finansowych odpowiada za obsługę finansowo-księgową oraz sprawozdawczość w zakresie części 27 budżetu – informatyzacja, również w zakresie jednostek podległych lub nadzorowanych. Jednocześnie, w przypadku dokumentów dotyczących zagadnień finansowych współpraca pomiędzy komórką do spraw nadzoru, komórką do spraw finansowych i komórką do spraw realizacji zadań merytorycznych, polega na akceptacji tych dokumentów przez dyrektora komórki do spraw finansowych, zgodnie z regulaminem.

3. Wykonywanie czynności z zakresu nadzoru w obszarze finansowym realizowane jest zgodnie z prawem, zakładając celowe i oszczędne gospodarowanie środkami publicznymi.

4. Nadzór w obszarze finansowym dotyczy w szczególności zagadnień, o których mowa w art. 175 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.[2)]), i powinien być wykorzystany do oceny sytuacji finansowej jednostek podległych lub nadzorowanych.

5. Nadzór w obszarze finansowym nie dotyczy jednostek podległych lub nadzorowanych, które samodzielnie dysponują częściami budżetowymi.

6. Niniejszy rozdział nie ma zastosowania do organu.

ROZDZIAŁ 3. OBSZAR FORMALNO-PRAWNY

1. Wykonywanie czynności z zakresu nadzoru w obszarze formalno-prawnym odbywa się w szczególności poprzez zapewnienie zgodności działania jednostek podległych lub nadzorowanych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz regulacjami przyjętymi w Ministerstwie, które odnoszą się do danych jednostek podległych lub nadzorowanych.

2. Obszar formalno-prawny obejmuje w szczególności nadawanie lub zatwierdzanie statutów i regulaminów organizacyjnych jednostek podległych lub nadzorowanych, czy też kontrolę uchwał rad naukowych jednostek podległych lub nadzorowanych.

3. Niniejszy rozdział nie ma zastosowania do organu.

ROZDZIAŁ 4. OBSZAR MERYTORYCZNY

1. Komórka do spraw realizacji zadań merytorycznych jest odpowiedzialna za realizację zadań związanych z merytoryczną działalnością jednostek podległych lub nadzorowanych. Odpowiedzialność ta polega na monitorowaniu i kontroli realizacji zadań związanych z merytoryczną działalnością jednostek podległych lub nadzorowanych, w tym zadań wynikających z zawartych umów z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, realizowanych przez komórkę do spraw realizacji zadań merytorycznych oraz komórkę współpracującą z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, zwana dalej „odpowiedzialnością merytoryczną”.

[2)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680 i 912.

2. Odpowiedzialność merytoryczna realizowana przez komórkę do spraw realizacji zadań merytorycznych oraz komórkę współpracującą z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi, występuje w zakresie zadań będących we właściwości danej komórki do spraw realizacji zadań merytorycznych czy komórki współpracującej z jednostkami podległymi lub nadzorowanymi.
3. Odpowiedzialność merytoryczna wspiera odpowiednią jakość wykonywania zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane. Tym samym, odpowiedzialność merytoryczna, wspiera ocenę prawidłowości i celowości faktycznej treści działalności, analizując czy jest ona zgodna z założonymi celami i standardami, które wynikają z zadań powierzonych tym jednostkom na podstawie odrębnych przepisów i niezależnie od formalnych wymiarów ich działalności.
4. Merytoryczny zakres zadań realizowany przez Ministra nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi prowadzony jest w szczególności w oparciu o system kontroli zarządczej.
5. Niniejszy rozdział nie ma zastosowania do organu.

ROZDZIAŁ 5. KONTROLA ZARZĄDCZA

1. Jednostki podległe lub nadzorowane, a także organ realizują zadania wynikające z zarządzenia nr 8 Ministra Cyfryzacji z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – informatyzacja (Dz. Urz. Min. Cyf. poz. 13).
2. Instrumentem planowania zadań jednostek podległych lub nadzorowanych jest w szczególności roczny Plan działalności jednostki.
3. Przepisy zarządzenia nr 8 Ministra z dnia 7 kwietnia 2025 r. w sprawie systemu kontroli zarządczej w dziale administracji rządowej – informatyzacja mają zastosowane do organu, jednakże zakres ten zgodnie z regulaminem należy do właściwości komórki, do której zadań należy nadzór Ministra nad organem. Ponadto, zastosowanie do organu w zakresie działalności regulacyjnej mają przepisy ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej.