WYTYCZNE

w sprawie szkoleń komercyjnych z zakresu cyberbezpieczeństwa, technik informatycznych i kryptologii

§ 1.

1. Wytyczne określają zasady planowania, zgłaszania potrzeb oraz realizacji szkoleń komercyjnych z zakresu cyberbezpieczeństwa (cyber), technik informatycznych (IT) i kryptologii (krypto), publikowanych w repozytorium Eksperckiego Centrum Szkolenia Cyberbezpieczeństwa, zwanego dalej „ECSC", na rzecz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą zgłaszania potrzeb oraz realizacji szkoleń komercyjnych z zakresu zadań dochodzeniowo-śledczych i operacyjno-rozpoznawczych jednostek organizacyjnych Żandarmerii Wojskowej.

§ 2.

1. Planowanie szkoleń komercyjnych z zakresu cyber, IT i krypto w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, zwanych dalej, „jednostkami organizacyjnymi", odbywa się z uwzględnieniem zasobów szkoleniowych będących w dyspozycji ECSC.
2. Zasoby szkoleniowe ECSC obejmują: szkolenia, kursy, warsztaty i egzaminy, zwane dalej „szkoleniami", realizowane siłami własnymi oraz udostępnione lub zakupione od dostawców zewnętrznych i publikowane w repozytorium na stronie ECSC.
3. Repozytorium zasobów szkoleniowych ECSC jest opracowywane, utrzymywane i udostępniane przez ECSC przy współudziale Dowództwa Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni, zwanego dalej „DKWOC".
4. Planowanie szkoleń komercyjnych z zakresu cyber, IT i krypto dla jednostek organizacyjnych odbywa się w trybie ciągłym z uwzględnieniem, że w roku[1)]:
   1) N -2, składane są potrzeby ilościowe;
   2) N -1, ECSC i Centrum Zasobów Cyberprzestrzeni Sił Zbrojnych, zwane dalej „CZC SZ", przeprowadzają procedurę pozyskania zgłoszonych szkoleń;
   3) N, następuje realizacja i rozliczenie szkoleń zakupionych poprzez CZC SZ.
5. Planowanie i zgłaszanie potrzeb oraz kierowanie podległych żołnierzy i pracowników jednostek organizacyjnych na szkolenia inne niż komercyjne, będące w zasobach ECSC, odbywa się według zasad określonych oddzielnie dla danej kategorii.

§ 3.

1. Dowódcy (komendanci, dyrektorzy) jednostek organizacyjnych planujący szkolenia z zakresu cyber, IT i krypto, zobowiązani są do:
   1) kierowania podległych żołnierzy i pracowników, w pierwszej kolejności, na szkolenia

---

[1)] N – rok, w którym realizowane są szkolenia.
N-1 – rok poprzedzający N, w którym realizowane są szkolenia.
N-2 – dwa lata przed N, w którym realizowane są szkolenia.

dostępne w zasobach ECSC;

2) nie realizowania wniosków o zakup szkolenia, jeżeli zakres tematyczny szkolenia pokrywa się z zakresem tematycznym szkoleń dostępnych w ECSC, z zastrzeżeniem § 7;

3) przedstawiania do DKWOC do dnia 1 września w roku N-2 potrzeb ilościowych na szkolenia komercyjne zawarte w repozytorium, w formie określonej w załączniku nr 1;

4) zgłaszania kandydatów na poszczególne szkolenia, w formie określonej w załączniku nr 2;

5) przesyłania do ECSC, zbiorczo za poprzedni rok kalendarzowy, do dnia 30 stycznia każdego roku, informacji o skuteczności szkoleń wyrażonej między innymi poziomem zdawalności egzaminów certyfikujących (dotyczy szkoleń, w których uczestnictwo wiąże się z dostępem do udziału w egzaminie), w przypadku otrzymania potwierdzenia o zdanych egzaminach przez kierowanych kandydatów, zgodnie z załącznikiem nr 3.

2. Potrzeby ilościowe, o których mowa w ust. 1 pkt 3, przedstawiają:

1) Dowódca Generalny Rodzajów Sił Zbrojnych za Dowództwo Generalne Rodzajów Sił Zbrojnych w Warszawie oraz podległe jednostki organizacyjne;

2) Dowódca Wojsk Obrony Terytorialnej za Dowództwo Wojsk Obrony Terytorialnej oraz podległe jednostki organizacyjne;

3) dowódcy (komendanci, dyrektorzy) jednostek organizacyjnych podległych Dowódcy Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni;

4) dowódcy (komendanci, dyrektorzy) innych jednostek organizacyjnych, które realizują zadania z zakresu cyber, IT i krypto, z zachowaniem drogi służbowej.

§ 4.

1. DKWOC dokonuje weryfikacji zgłoszonych przez jednostki organizacyjne potrzeb ilościowych na poszczególne szkolenia komercyjne z zakresu cyber, IT i krypto znajdujące się w repozytorium, poprzez przydział, w uzgodnieniu z ECSC, limitu miejsc poszczególnym jednostkom organizacyjnym, biorąc pod uwagę:

1) kierunki rozwoju specjalistów z obszaru cyber, IT oraz krypto;
2) priorytety w rozwoju specjalistów z obszaru cyber, IT oraz krypto.

2. Informację o przydzielonym limicie miejsc na poszczególne szkolenia DKWOC przesyła do ECSC oraz do dowódców (komendantów, dyrektorów) jednostek organizacyjnych nie później niż do dnia 10 grudnia w roku N-2.

§ 5.

1. Zweryfikowane i zatwierdzone potrzeby, o których mowa w § 4 ust. 2, stanowią podstawę do przygotowywania przez ECSC planów finansowych zakupu szkoleń komercyjnych z zakresu IT, cyber i krypto, do dnia 31 grudnia w roku N -2.

2. W okresie od dnia 2 stycznia do dnia 31 marca w roku N-1 ECSC przygotowuje dokumenty, w tym wnioski o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup szkoleń komercyjnych z zakresu cyber, IT i krypto i przesyła je do CZC SZ.

3. W drugim kwartale w roku N-1, CZC SZ:

1) na podstawie otrzymanych wniosków, przygotowuje dokumentację niezbędną do wszczęcia postępowań wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

2) ogłasza i przeprowadza postępowania, o których mowa w pkt 1, a po ich zakończeniu

i podpisaniu umów informuje ECSC o wynikach.

4. Po zakończeniu procedur zamówień publicznych oraz podpisaniu umów z Wykonawcami ECSC, na podstawie przyznanego przez DKWOC limitu miejsc, informuje dowódców, komendantów lub dyrektorów jednostek organizacyjnych o terminach planowanych szkoleń, na które DKWOC przydzielił im limit.
5. Dowódcy (komendanci, dyrektorzy) jednostek organizacyjnych (organ kierujący) zgłaszają do ECSC uczestników, zgodnie ze wzorem wykazu określonym w załączniku nr 2, na poszczególne szkolenia, nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.

§ 6.

ECSC jest odpowiedzialne za:

1) monitorowanie realizacji i rozliczanie zakupionych szkoleń;
2) opracowanie i przesłanie do Dyrektora Departamentu Cyberbezpieczeństwa oraz Dowódcy Komponentu Wojsk Obrony Cyberprzestrzeni informacji podsumowującej proces szkolenia za dany rok, zawierającej między innymi dane dotyczące:
   a) liczby żołnierzy i pracowników resortu obrony narodowej, którzy uczestniczyli w szkoleniach,
   b) wniosków z analizy ankiet wypełnianych przez uczestników szkoleń,
   c) skuteczności szkoleń wyrażonej między innymi poziomem zdawalności egzaminów certyfikujących (dotyczy kursów, w których uczestnictwo wiąże się z dostępem do udziału w egzaminie), w przypadku otrzymania potwierdzenia o zdanych egzaminach od dowódców (komendantów, dyrektorów) jednostek organizacyjnych.

§ 7.

1. W przypadku uzasadnionej potrzeby, właściwi dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia mają możliwość zakupu szkoleń z zakresu IT, cyber i krypto będących w repozytorium ECSC, na wniosek dowódcy (komendanta, dyrektora) jednostki organizacyjnej.
2. Zakup, o którym mowa w ust. 1, może zostać dokonany, po uzyskaniu informacji od ECSC o braku możliwości zrealizowania szkolenia w wymaganym terminie.
3. W przypadku uzasadnionej potrzeby, właściwi dysponenci środków budżetu państwa trzeciego stopnia mają możliwość zakupu szkoleń z zakresu IT, cyber i krypto niebędących w repozytorium ECSC, na wniosek dowódcy (komendanta, dyrektora) jednostki organizacyjnej.
4. Zakup, o którym mowa w ust. 3, może zostać dokonany, po uzyskaniu akceptacji DKWOC.

§ 8.

Dyrektor Departamentu Cyberbezpieczeństwa nadzoruje proces realizacji niniejszych wytycznych.

Załączniki do Wytycznych

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

……
(pieczątka i podpis dowódcy/kierownika/dyrektora jednostki organizacyjnej)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA POTRZEB ILOŚCIOWYCH

NA SZKOLENIA KOMERCYJNE W EKSPERCKIM CENTRUM SZKOLENIA CYBERBEZPIECZEŃSTWA *)

……..…….
(nazwa jednostki organizacyjnej wnioskującej o szkolenie)

NA …….. ROK

Lp.	Nazwa szkolenia komercyjnego \zgodnie z repozytorium\	Ilość wnioskowanych miejsc	Nazwa stanowiska etatowego i komórki organizacyjnej dla wnioskowanych miejsc	Uzasadnienie potrzeby szkoleniowej w stosunku do każdego stanowiska wymienionego w kolumnie 4	Nazwa instytucji dla której przeznaczone jest szkolenie
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.					

……..……..
(pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie formularza)

Opracował: ……..
Numer telefonu ……

*) szkolenia z repozytorium ECSC

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 2

…….
(pieczątka i podpis Dowódcy/Kierownika/Dyrektora jednostki organizacyjnej)

IMIENNY WYKAZ OSÓB ZGŁOSZONYCH DO ODBYCIA SZKOLENIA

……..…….……..
(nazwa jednostki organizacyjnej)

W …….. ROKU

Lp.	Nazwa szkolenia komercyjnego	Stopień	Imię	Nazwisko	Nazwa jednostki organizacyjnej podległej MON	Nazwa komórki wewnętrznej i nazwa zajmowanego stanowiska służbowego*)	Specjalność wojskowa	Uzasadnienie udziału w szkoleniu
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
1.								
2.								

…….……..
(pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wykazu)

Opracował: ……..
Numer telefonu ……

*) nazwa stanowiska zgodna z przesłanym do 1 września w roku N-2 wykazem w załączniku nr 1

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3

……
(pieczątka i podpis Dowódcy/Kierownika/Dyrektora jednostki organizacyjnej)

INFORMACJA NA TEMAT SKUTECZNOŚCI SZKOLEŃ KOMERCYJNYCH W EKSPERCKIM CENTRUM SZKOLENIA CYBERBEZPIECZEŃSTWA *)

……..……..
(nazwa jednostki organizacyjnej za którą przygotowana jest informacja)

ZA …….. ROK

Lp.	Nazwa szkolenia komercyjnego \zgodnie z repozytorium\	Ilość wydanych voucherów na egzamin certyfikujący	Ilość osób, które przystąpiły do egzaminu	Ilość osób, które zdały egzamin z wynikiem pozytywnym
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.				
2.				

Inne informacje nt. skuteczności szkolenia /opcjonalnie/:
……
……
……
……

……..……..
(pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji)

Opracował: ……..
Numer telefonu ……

*) szkolenia z repozytorium ECSC.